

재무과 서비스 이행표준

1. 우리는 모든 세정업무를 납세자의 입장에서 신속·정확·공정하게 처리하며 납세자의 편의를 도모하고 권익을 보호하는데 최선을 다하겠습니다.
2. 우리 세무공무원은 업무수행에 있어 납세자만족을 최우선으로 신뢰받는 세무행정이 구축되도록 노력을 다하겠습니다.
3. 세출예산에 계상된 예산에 대하여 정확하고 엄정하게 집행하며, 결산심사의 과정이나 결과를 통하여 함양군 재정운용실태와 운영성과를 알림으로써 주민의 신뢰성을 제고하겠습니다.
4. 청렴하고 투명한 계약업무 추진을 위하여 계약정보에 대한 전 과정을 함양군 누리집에 공개하고, 공사와 용역, 물품 계약 시 전자계약을 실시하여 공정성 및 투명성을 확보 하겠습니다.
5. 공유재산의 실태조사를 실시하여 재산의 무단 점·사용 및 형질 변경을 사전에 방지하여 효율적으로 관리하겠습니다.
6. 군청사 내의 모든 시설물 및 물품을 안전하게 유지 관리하여 안전사고 및 재해를 사전에 방지하겠습니다.

● 담당별 제공 서비스

담당명	서비스명	전화번호	팩스
세정담당	세정일반, 취득세, 등록면허세, 자동차세, 세무조사, 비과세·감면 승인	055-960-4310	055-960-5713
경리담당	공사, 용역, 물품구입, 관급자재, 일반지출, 세입세출외현금, 결산	055-960-4320	
부과담당	주민세, 재산세, 지방소득세, 담배소비세, 개별주택조사, 시가표준액조사	055-960-4330	
세입관리담당	지방세 체납징수, 압류처분, 수납관리, 과오납금환부, 납세편의시책	055-960-4340	
재산관리담당	공유재산 관리, 대부(사용)료 부과·관리, 청사관리, 지방재정공제 업무	055-960-4350	
세외수입 징수담당	세외수입 체납징수, 압류처분, 자동차기업민원서비스	055-960-4360	