

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,597,539	3,876,567	△ 1,279,028
지방세입의 안정적 확보	542,059	576,190	△ 34,131
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	202,845	213,957	△ 11,112
지방세정 운영 추진 및 징수관리	201,499	210,248	△ 8,749
101 인건비	31,512	27,170	4,342
04 기간제근로자등보수	31,512	27,170	4,342
○비과세감면 인건비	15,756		
- 기본급	51,760원*1명*200일	10,352	
- 주휴수당	51,760원*1명*52일	2,692	
- 연차수당	51,760원*1명*15일	777	
- 4대 보험료	13,821,000원*14%	1,935	
○자동차 근저당설정 인건비	15,756		
- 기본급	51,760원*1명*200일	10,352	
- 주휴수당	51,760원*1명*52일	2,692	
- 연차수당	51,760원*1명*15일	777	
- 4대보험료	13,821,000원*14%	1,935	
201 일반운영비	103,712	100,578	3,134
01 사무관리비	96,950	88,278	8,672
○고지서 제작	23,940		
- 지방세 고지서	22,050		
· 정기분	63,000원*150박스	9,450	
· 수시분	63,000원*50박스	3,150	
· 자납분	63,000원*50박스	3,150	
· 체납분	63,000원*100박스	6,300	
- 세외수입 고지서	63,000원*30박스	1,890	
○도서구입	2,000		
- 지방세 법령집	50,000원*20권	1,000	
- 지방세 실무 및 해설집	100,000원*2종*5권	1,000	
○전자복사기 임차료	200,000원*3대*12월	7,200	
○고속출력 및 봉함 일괄처리시스템 임차료	1,100,000원*12월	13,200	
○전산소모품 구입	16,500		
- 복사용지	25,000원*300박스	7,500	
- 프린터기 토너 등 소모품 교체	250,000원*20개	5,000	
- 고속프린터기 소모품 교체	400,000원*10개	4,000	
○납부안내 홍보물 제작	9,000		
- 현수막	60,000원*12매*10회	7,200	
- 입간판	15,000원*12매*10회	1,800	
○지방세정 홍보책자 제작	5,000원*300권	1,500	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세외수입 실무교육 책자 제작 10,000원*100권	1,000		
○성실납세자 감사패 제작 200,000원*5명*2회	2,000		
○자동차등록 관련 서식 제작 1,000원*10종*500매	5,000		
○급량비	15,610		
- 체납세 징수 및 세원조사 석식 7,000원*14명*70일	6,860		
- 자동차 등록업무 석식 7,000원*5명*40일	1,400		
- 특근매식비 7,000원*30명*35일	7,350		
02 공공운영비	6,762	12,300	△5,538
○압류재산 공매대행 수수료 250,000원*20건	5,000		
○금융거래 제공 수수료 2,000원*500건	1,000		
○대법원 수입증지 수수료 1,000원*300건	300		
○번호판영치기기 스마트폰 통신요금 38,500원*1대*12월	462		
202 여비	14,000	14,000	0
01 국내여비	14,000	14,000	0
○관내여비	14,000		
- 세원조사 20,000원*5명*50일	5,000		
- 체납세 징수 20,000원*6명*50일	6,000		
- 자동차 저당권 유치 20,000원*3명*50일	3,000		
203 업무추진비	4,275	4,500	△225
03 시책추진업무추진비	4,275	4,500	△225
○세정시책 및 체납세 일소 추진 4,500,000원*95%	4,275		
301 일반보상금	9,000	15,000	△6,000
11 기타보상금	9,000	15,000	△6,000
○지방세 성실납세자 상품권지급 10,000원*3매*200명	6,000		
○탈루은닉세원 신고 징수포상금 1,000,000원	1,000		
○전입세대 자동차번호판 변경 비용 지원 40,000원*50대	2,000		
303 포상금	19,000	19,000	0
01 포상금	19,000	19,000	0
○숨은세원 발굴포상금 200,000,000원*5%	10,000		
○체납세 징수포상금 300,000,000원*3%	9,000		
405 자산취득비	20,000	30,000	△10,000
01 자산및물품취득비	20,000	30,000	△10,000
○신용정보조회 및 전자예금압류시스템 설치 20,000,000원*1식	20,000		
지방세 연구기능 강화	1,346	3,709	△2,363

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
306	출연금	1,346	3,709	△2,363
01	출연금	1,346	3,709	△2,363
	○지방세 연구기능 강화 1,346,000원	1,346		
지방세입 전산화		73,233	106,293	△33,060
지방세 프로그램 효율적 관리		47,233	61,543	△14,310
201	일반운영비	11,396	13,200	△1,804
01	사무관리비	11,396	13,200	△1,804
	○가상계좌수납시스템(G-banking) 유지보수비 3,916,000원*1식	3,916		
	○번호판 인식 단속시스템 유지보수비 3,480,000원*1식	3,480		
	○지방세 인터넷 신용카드 납부 수수료 80원*20,000건	1,600		
	○지방세 가상계좌 이용 수수료 80원*30,000건	2,400		
308	자치단체등이전	34,356	48,343	△13,987
10	공기관등에대한경상적대행사업비	34,356	48,343	△13,987
	○표준지방세정보시스템 운영관리 17,051,000원*1식	17,051		
	○통합지방세정보시스템(WeTAX) 운영관리 16,237,000원*1식	16,237		
	○과세통합시스템 운영관리 1,068,000원*1식	1,068		
403	자치단체등자본이전	1,481	0	1,481
02	공기관등에대한자본적대행사업비	1,481	0	1,481
	○제증명발급시스템 1,481,000원*1식	1,481		
세외수입 프로그램 관리		26,000	44,750	△18,750
201	일반운영비	6,000	20,000	△14,000
01	사무관리비	6,000	20,000	△14,000
	○전자예금압류시스템 유지보수비 900,000원*4월	3,600		
	○세외수입 인터넷 신용카드 납부 수수료 80원*10,000건	800		
	○세외수입 가상계좌 이용 수수료 80원*20,000건	1,600		
308	자치단체등이전	20,000	24,750	△4,750
10	공기관등에대한경상적대행사업비	20,000	24,750	△4,750
	○표준지방세외수입정보시스템 유지관리 20,000,000원*1식	20,000		
과세자료의 체계적 관리		129,684	125,070	4,614
개별주택가격조사		129,684	125,070	4,614
101	인건비	50,629	47,185	3,444
04	기간제근로자등보수	50,629	47,185	3,444

부서: 재무과  
 정책: 지방세입의 안정적 확보  
 단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국비보조사업(재배정)	50,629		
- 현장조사 보조요원 인부임	50,629		
· 기본급 51,760원*13명*110일*50%	37,009		
· 주휴수당 51,760원*13명*22일*50%	7,402		
· 4대보험료 44,411,000원*14%	6,218		
201 일반운영비	72,655	71,485	1,170
01 사무관리비	72,655	71,485	1,170
○국비보조사업(재배정)	72,655		
- 검증수수료 6,400원*15,000호*1.1*50%	52,800		
- 서식유인	2,025		
· 열람·이의신청 50원*20,000건*2회*50%	1,000		
· 특성조사표 100원*15,000건*50%	750		
· 주택조사 홍보문 55원*10,000건*50%	275		
- 전산소모품	5,950		
· 편철 바인더 구입 5,000원*200조*50/100	500		
· 주택현황도면 제작 8,000원*800매*50%	3,200		
· 고속프린터 토너 등 소모품 교체 200,000원*10개*50%	1,000		
· 복사용지(A4) 25,000원*100박스*50%	1,250		
- 현수막 및 입간판	1,950		
· 개별주택가격조사 홍보 현수막 60,000원*12매*4회*50%	1,440		
· 개별주택가격 심의회 현수막 60,000원*1매*4회*50%	120		
· 개별주택가격조사 홍보 입간판 15,000원*13개*4회*50%	390		
- 개별주택가격 유지보수비	900		
· HPMP 프로그램 유지보수비 1,800,000원*50%	900		
- 운영수당	1,680		
· 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*12명*4회*50%	1,680		
- 급량비	7,350		
· 특근매식비(군청) 7,000원*5명*108일*50%	1,890		
· 특근매식비(읍면) 7,000원*13명*120일*50%	5,460		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○국비보조사업(재배정)	5,400		
- 관내여비 20,000원*5명*108일*50%	5,400		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0

부서: 재무과  
 정책: 지방세입의 안정적 확보  
 단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○국비보조사업(재배정)	1,000		
	－ 개별주택가격 자동산정PC 등 관련 장비 구입 400,000원*5식*50%	1,000		
공정한 토지관리		136,297	130,870	5,427
개별공시지가 조사		136,297	130,870	5,427
101 인건비		39,387	33,960	5,427
04 기간제근로자등보수		39,387	33,960	5,427
	○국비보조사업(재배정)	39,387		
	－ 개별공시지가조사 인부임	39,387		
	· 기본급 51,760원*5명*200일*50%	25,880		
	· 주휴수당 51,760원*5명*52일*50%	6,729		
	· 연차수당 51,760원*5명*15일*50%	1,941		
	· 4대보험료 34,550,000원*14%	4,837		
201 일반운영비		90,910	90,910	0
01 사무관리비		90,910	90,910	0
	○국비보조사업(재배정)	72,550		
	－ 개별공시지가 조사	7,200		
	· 지가현황도면 제작 8,000원*1,000매*50%	4,000		
	· 지가관련 출력용지 구입(특성조사표 외 5종) 55,000원*30박스*50%	825		
	· 편철 바인더 구입 5,000원*400조*50%	1,000		
	· 공시지가사무실 고속프린트 토너 등 250,000원*6개*50%	750		
	· 공시지가사무실 복사용지 25,000원*50박스*50%	625		
	－ 현수막 및 입간판	1,950		
	· 개별공시지가조사 홍보 현수막 60,000원*12매*4회*50%	1,440		
	· 개별공시지가 심의회 현수막 60,000원*1매*4회*50%	120		
	· 개별공시지가조사 홍보 입간판 15,000원*13개*4회*50%	390		
	－ 검정수수료	63,400		
	· 산정지가 검증수수료 (1,000원*96,000필지*50%)+(6,600원*3,000필지*50%)	57,900		
	· 의견제출지가 검증수수료 22,000원*250필지*50%	2,750		
	· 이의신청지가 검증수수료 22,000원*250필지*50%	2,750		
	○부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*12명*4회	3,360		
	○개발부담금 산정 검증수수료 15,000,000원*1회	15,000		
202 여비		6,000	6,000	0

부서: 재무과  
 정책: 지방세입의 안정적 확보  
 단위: 공정한 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	6,000	6,000	0
○국비보조사업(재배정)	6,000		
- 개별공시지가조사 여비 20,000원*5명*60일	6,000		
회계관리	161,089	133,526	27,563
계약 및 복식부기	161,089	133,526	27,563
계약 및 복식부기	161,089	133,526	27,563
101 인건비	25,199	21,836	3,363
04 기간제근로자등보수	25,199	21,836	3,363
○일반회계 지출전산화	15,756		
- 기본급 51,760원*1명*200일	10,352		
- 주휴수당 51,760원*1명*52일	2,692		
- 연차수당 51,760원*1명*15일	777		
- 4대 보험료 13,821,000원*14%	1,935		
○부가가치세 환급	9,443		
- 기본급 51,760원*1명*120일	6,212		
- 주휴수당 51,760원*1명*31일	1,605		
- 연차수당 51,760원*1명*9일	466		
- 4대 보험료 8,283,000원*14%	1,160		
201 일반운영비	110,490	106,290	4,200
01 사무관리비	82,810	78,610	4,200
○급량비	8,400		
- 계약 및 복식부기 석식 7,000원*6명*200일	8,400		
○결산서 및 부속서류 제작			
90,000원*1책*150부	13,500		
○계약서식(공사, 용역, 물품) 제작			
2,000원*6종*500부	6,000		
○통합재무보고서 제작 15,000원*250부	3,750		
○결산검사위원 심의	12,000		
- 결산검사위원 심의수당			
100,000원*20일*5명	10,000		
- 결산검사위원 출장비 40,000원*10일*5명	2,000		
○계약심의위원 심의 수당 70,000원*12명*4회	3,360		
○복식부기 유인물 제작 2,500원*2종*600부	3,000		
○계약 원가검토 용역 3,000,000원*2건	6,000		
○자산부채 실사 및 재무보고서 작성	12,000		
- 재무보고서 공인회계사 검토료			
12,000,000원*1회	12,000		
○지방계약법 관련 외부강사 초청 직원교육			
500,000원*2회	1,000		
○계약대장 프로그램 구입 300,000원*10개	3,000		
○계약대장관리 프로그램 유지보수			
900,000원*12월	10,800		

부서: 재무과  
 정책: 회계관리  
 단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		27,680	27,680	0
○회계관계공무원 재정보증 보험료	62,000원*130명	8,060		
○나라장터(국가종합전자조달시스템)이용 수수료		19,620		
- 본청	15,000원*65건*12월	11,700		
- 읍면	10,000원*6건*12월*11읍면	7,920		
202 여비		5,400	5,400	0
01 국내여비		5,400	5,400	0
○회계 및 복식부기 교육	60,000원*6명*15회	5,400		
207 연구개발비		20,000	0	20,000
01 연구용역비		20,000	0	20,000
○부가가치세 환급 용역	20,000,000원*1건	20,000		
효율적인 재산관리		1,720,061	3,046,521	△ 1,326,460
효율적인 청사 및 차량관리		866,427	2,229,853	△ 1,363,426
효율적 청사관리		569,247	439,247	130,000
101 인건비		4,247	4,247	0
04 기간제근로자등보수		4,247	4,247	0
○청사 제초작업 인부임	87,805원*2명*10일	1,757		
○청사 수목전정 인부임	124,463원*2명*10일	2,490		
401 시설비및부대비		565,000	435,000	130,000
01 시설비		565,000	435,000	130,000
○부서 이동배치 사무실 수선(조직개편)	100,000,000원	100,000		
○유림면청사 주차장 확장 사업		15,000		
- 주차장 설치(60㎡)	15,000,000원*1식	15,000		
○내진 성능평가 및 시설물 보강(수동면)	80,000,000원*1식	80,000		
○지곡면사무소 다용도 창고 신축	50,000,000원*1식	50,000		
○서하면청사 창고 개축 및 내부리모델링	100,000,000원*1식	100,000		
○병곡면청사 보수사업(비가람, 보도블럭)	30,000,000원*1식	30,000		
○청사 소수리비		190,000		
- 본청	150,000,000원*1식	150,000		
- 읍면	40,000,000원*1식	40,000		
효율적 차량 및 물품관리		297,180	454,680	△ 157,500
201 일반운영비		15,680	12,680	3,000
01 사무관리비		15,680	12,680	3,000
○RFID 물품관리시스템 유지보수비	12,680,000원*1식	12,680		

부서: 재무과  
 정책: 효율적인 재산관리  
 단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○전자태그 등 소모품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
	405 자산취득비	281,500	442,000	△ 160,500
	01 자산및물품취득비	281,500	442,000	△ 160,500
	○책상 등 비품 구입	29,500		
	- 직원 업무용 책상 교체 300,000원*50개	15,000		
	- 직원 업무용 의자 교체 170,000원*50개	8,500		
	- 회의용 테이블 구입 300,000원*20개	6,000		
	○물품구입	35,000		
	- 캐비닛(마천면, 수동면, 서하면) 20,000,000원*1식	20,000		
	- 문서고 이동식 서가(마천면) 15,000,000원*1식	15,000		
	○공용차량 구입	217,000		
	- 다목적승용(민원과) 32,000,000원*1대	32,000		
	- 소형트럭(상하수도사업소, 함양읍, 안의면) 25,000,000원*3대	75,000		
	- 청소차(암축진개차) 110,000,000원*1대	110,000		
	청사 및 차량관리	853,634	816,668	36,966
	재산 및 차량관리	814,134	787,168	26,966
	201 일반운영비	810,774	783,808	26,966
	01 사무관리비	5,850	5,850	0
	○각종 소모품 구입 100,000원*6종*8회	4,800		
	○공무직 근로자 피복비	1,050		
	- 춘.하계복 100,000원*3명*2벌	600		
	- 동계복 150,000원*3명*1벌	450		
	02 공공운영비	804,924	777,958	26,966
	○기타공공요금	551,020		
	- 전기요금	227,400		
	· 본청사 15,000,000원*12월	180,000		
	· 부속청사 3,000,000원*12월	36,000		
	· 관사 100,000원*12월	1,200		
	· 구내식당 600,000원*12월	7,200		
	· 기관단체청사 250,000원*12월	3,000		
	- 상수도요금	30,720		
	· 본청사 2,000,000원*12월	24,000		
	· 부속청사 200,000원*12월	2,400		
	· 관사 10,000원*12월	120		
	· 구내식당 300,000원*12월	3,600		
	· 기관단체청사 50,000원*12월	600		
	- 배상공제회비 51,000,000원*1회	51,000		
	- 재해복구회비 136,000,000원*1회	136,000		
	- 소방협의회 66,000원*1회	66		



부서: 재무과  
 정책: 효율적인 재산관리  
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－ 유선방송비 6,000원*25대*12월	1,800		
－ 위성방송수신료 40,000원*12월	480		
－ 환경개선부담금(차량) 50,700원*16대	812		
－ 전기안전관리 대행 수수료 875,000원*12월	10,500		
－ 전기안전검사 수수료 1,200,000원*1회	1,200		
－ 소방안전관리 대행 수수료 610,000원*12월	7,320		
－ 소방시설 정밀점검 수수료 1,550,000원*1회	1,550		
－ 청사방역 소독비 800,000원*5회	4,000		
－ 청사 물탱크 청소 1,500,000원*2회	3,000		
－ 청사 정화조 청소(본관, 신관) 1,800,000원*2회	3,600		
－ 청사 시설물 유지관리비 50,000,000원*1식	50,000		
－ 청사 관리용 소모품 구입(청소도구 등) 5,000원*20종*50개	5,000		
－ 청사 화장실 용품등 각종소모품 구입(화장지 등) 30,000원*10종*25개	7,500		
－ 화장실 향균 방향제 구입 14,000원*25개*12월	4,200		
－ 화장실 비데 임차료 29,000원*14개소*12월	4,872		
○차량유류비 226,256			
－ 승용 60,654			
· 대형(2,000cc 이상) 8,860			
※ 휘발유(30,000km 이상) 8,860,000원*1대 8,860			
· 소형(1,600cc 미만) 7,130			
※ 휘발유(25,000km 이상)1대 7,130,000원*1대 7,130			
· 경형(1,000cc 미만) 10,814			
※ 휘발유(25,000km 이상)2대 5,407,000원*2대 10,814			
· 지프 및 다목적 33,850			
※ 경유(30,000km 이상)3대 8,750,000원*3대 26,250			
※ 경유(10,000km 이상)2대 3,800,000원*2대 7,600			
－ 승합 40,756			
· 대형(경유, 35인 미만, 30,000km 이상) 28,556,000원*1대 28,556			
· 소형(경유, 15인 미만, 20,000km 이상) 6,100,000원*2대 12,200			
－ 화물 95,846			
· 대형(경유, 5톤 이상, 20,000km 이상) 7,323,000원*2대 14,646			
· 소형(경유, 1톤 이하, 20,000km 이상) 5,800,000원*14대 81,200			

부서: 재무과  
 정책: 효율적인 재산관리  
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 급수살수차(경유, 10,000km 이상) 7,250,000원*2대</li> <li>· 고소작업차(경유, 30,000km 이상) 7,250,000원*2대</li> </ul> </li> <li>○차량보험료               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보험료 612,000원*34대</li> </ul> </li> <li>○자동차세               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대형승용차(2,000cc 이상) 750,000원*1대</li> <li>- 소형승용차(1,600cc 미만) 400,000원*1대</li> <li>- 경형승용차(1,000cc 미만) 60,000원*2대</li> <li>- 지프 및 다목적 550,000원*5대</li> <li>- 승합 100,000원*3대</li> <li>- 화물 40,000원*18대</li> </ul> </li> <li>○연료비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관사(도시가스) 150,000원*12월</li> </ul> </li> </ul>	29,000		
202 여비	3,360	3,360	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○차량정비 및 정기점검 운전원 여비 20,000원*1명*14일*12월</li> </ul>	3,360	3,360	0
공유재산관리	39,500	29,500	10,000
201 일반운영비	34,700	24,700	10,000
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○공유재산 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무용품 구입 100,000원*12월</li> </ul> </li> <li>○공유재산심의회운영 심의수당 70,000원*10명*5회</li> </ul>	4,700	4,700	0
02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○감정수수료 500,000원*30회</li> <li>○측량수수료 500,000원*10회</li> <li>○지적정리 수수료 10,000,000원*1식</li> </ul>	30,000	20,000	10,000
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○공유재산 실태조사 및 관리 20,000원*4명*60일</li> </ul>	4,800	4,800	0
재무활동(재무과)	54,000	0	54,000
내부거래지출	54,000	0	54,000
회계간전출관리	54,000	0	54,000
701 기타회계등전출금	54,000	0	54,000
01 기타회계전출금 <ul style="list-style-type: none"> <li>○인재육성기금 전출금</li> </ul>	54,000	0	54,000

부서: 재무과  
 정책: 재무활동(재무과)  
 단위: 내부거래지출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 군금고 협력사업비(장학금) 54,000,000원*1식		54,000		
행정운영경비(재무과)		120,330	120,330	0
기본경비		120,330	120,330	0
기본경비		120,330	120,330	0
201 일반운영비		54,930	54,930	0
01 사무관리비		54,930	54,930	0
○부서총액 1,831,000원*30명		54,930		
202 여비		61,200	61,200	0
01 국내여비		61,200	61,200	0
○관내여비 120,000원*30명*12월		43,200		
○관외여비 75,000원*30명*8일		18,000		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월		4,200		