

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 2 회 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
재무과	5,581,811	4,673,472	908,339
지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)	535,614	570,525	△34,911
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	255,133	272,961	△17,828
지방세정 운영 추진 및 징수관리	156,263	167,768	△11,505
201 일반운영비	93,560	103,955	△10,395
01 사무관리비	80,600	89,555	△8,955
○지방세 고지서 유인	20,520	22,800	△2,280
- 정기분	60,000원*180박스*90%	9,720	10,800
- 수시분	60,000원*50박스*90%	2,700	3,000
- 자납분	60,000원*50박스*90%	2,700	3,000
- 체납분	60,000원*100박스*90%	5,400	6,000
○세외수입 고지서 유인	60,000원*30박스*90%	1,620	1,800
○도서구입	3,060	3,400	△340
- 지방세 편람	40,000원*30권*90%	1,080	1,200
- 지방세 실무	110,000원*20권*90%	1,980	2,200
○프린터기 토너 등 소모품 교체	250,000원*15개*90%	3,375	3,750
○전산용지 구입	25,000원*300박스*90%	6,750	7,500
○가상계좌수납시스템(G-banking) 유지보수	250,000원*12월*90%	2,700	3,000
○가상계좌시스템 고유식별정보암호화 유지보수	99,000원*10월*90%	891	990
○번호판 인식 단속시스템 유지보수	400,000원*12월*90%	4,320	4,800
○지방세 현수막 및 입간판 제작	60,000원*12매*10회*90%	6,480	7,200
○복사기 임차료	300,000원*2대*12월*90%	6,480	7,200
○성실납세자 감사패 제작	200,000원*5명*2회*90%	1,800	2,000
○지방세정 홍보책자 제작	5,000원*300권*90%	1,350	1,500
○세외수입 책자인쇄	10,000원*100권*90%	900	1,000

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 2 회 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감	
○지방세 인터넷 신용카드 납부 수수료	150원*15,000건*90%	2,025	2,250	△225
○자동차등록 관련 서식 유인	1,000원*10종*500매*90%	4,500	5,000	△500
○급량비		13,829	15,365	△1,536
- 체납세 징수 및 세원조사 석식	7,000원*14명*70일*90%	6,174	6,860	△686
- 자동차 등록업무 석식	7,000원*4명*50일*90%	1,260	1,400	△140
- 특근매식비	7,000원*29명*35일*90%	6,395	7,105	△710
02 공공운영비		12,960	14,400	△1,440
○압류재산 공매대행 수수료	250,000원*20건*90%	4,500	5,000	△500
○금융거래 제공 수수료	2,000원*500건*90%	900	1,000	△100
○대법원 수입증지 수수료	1,000원*300건*90%	270	300	△30
○금융결제원 자동이체 수수료	50원*20,000건*90%	900	1,000	△100
○수입증지 인쇄비 지급	30원*70,000건*90%	1,890	2,100	△210
○세외수입 인터넷 신용카드 납부 수수료	100원*30,000건*90%	2,700	3,000	△300
○지방세 가상계좌 이용 수수료	100원*20,000건*90%	1,800	2,000	△200
202 여비		13,160	14,000	△840
01 국내여비		13,160	14,000	△840
○관내여비		13,160	14,000	△840
- 세원조사	20,000원*5명*50일*94%	4,700	5,000	△300
- 체납세 징수	20,000원*6명*50일*94%	5,640	6,000	△360
- 리스 및 렌탈차량 유치	20,000원*3명*50일*94%	2,820	3,000	△180
203 업무추진비		4,230	4,500	△270
03 시책추진업무추진비		4,230	4,500	△270
○세정시책 및 체납세 일소 추진	4,500,000원*94%	4,230	4,500	△270
서울사무소 운영		96,519	102,842	△6,323
201 일반운영비		54,967	61,074	△6,107

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
	01 사무관리비	48,141	53,490	△5,349
	○서울사무소 운영	48,141	53,490	△5,349
	－ 서울사무소 월 임차료	2,200,000원*12월*90%	23,760	△2,640
	－ 서울사무소 사무용품 및 소모품 구입	200,000원*12월*90%	2,160	△240
	－ 서울사무소 정수기 임차료	70,000원*12월*90%	756	△84
	－ 업무추진 특근자 급량비	7,000원*1명*150일*90%	945	△105
	－ 리스렌탈차량 등록번호판 제작	7,600원*3,000개*90%	20,520	△2,280
	02 공공운영비	6,826	7,584	△758
	○서울사무소 운영	6,826	7,584	△758
	－ 공공요금 및 제세(관리비, 유선비 등)	500,000원*12월*90%	5,400	△600
	－ 서울사무소 캡스 사용료	132,000원*12월*90%	1,426	△158
	202 여비	3,384	3,600	△216
	01 국내여비	3,384	3,600	△216
	○서울사무소 운영	3,384	3,600	△216
	－ 국내여비	20,000원*1명*180일*94%	3,384	△216
	지방세입 전산화	52,425	52,916	△491
	지방세 프로그램 효율적 관리	33,425	33,916	△491
	201 일반운영비	12,609	13,100	△491
	01 사무관리비	12,609	13,100	△491
	○지방세 고지서 봉합기 유지보수	150,000원*12월*96%	1,728	△72
	○고속레이저 프린터기 유지보수	275,000원*12월*97%	3,201	△99
	○고속레이저 프린터 임차료	1,000,000원*8월*96%	7,680	△320
	과세자료의 체계적 관리	110,066	117,208	△7,142
	개별주택가격조사	110,066	117,208	△7,142

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	201 일반운영비	61,367	68,185	△6,818
	01 사무관리비	61,367	68,185	△6,818
	○국비보조사업(재배정)	61,367	68,185	△6,818
	- 검증수수료	6,000원*15,000호*1.1*50%*90%	49,500	△4,950
	- 서식유인		2,025	△202
	· 열람·이의신청	50원*20,000건*2회*50%*90%	1,000	△100
	· 특성조사표	100원*15,000건*50%*90%	750	△75
	· 주택조사 홍보문	55원*10,000건*50%*90%	275	△27
	- 전산소모품		4,780	△478
	· 편철 바인더 구입	5,000원*200조*50/100*90%	500	△50
	· 도면인쇄 용지(백상지)	17,500원*40롤*2회*50%*90%	700	△70
	· 산정 및 결정조서(136칼럼 연속용지)	33,000원*20박스*50%*90%	330	△33
	· 도면인쇄 잉크(토너)	100,000원*20개*50%*90%	1,000	△100
	· 고속프린터 토너 등 소모품 교체	200,000원*10개*50%*90%	1,000	△100
	· 복사용지(A4)	25,000원*100박스*50%*90%	1,250	△125
	- 현수막 및 입간판		1,950	△195
	· 개별주택가격 조사홍보 현수막	60,000원*12매*4회*50%*90%	1,440	△144
	· 개별주택가격 심의회 현수막	60,000원*1매*4회*50%*90%	120	△12
	· 개별주택가격조사 홍보 입간판	15,000원*13개*4회*50%*90%	390	△39
	- 개별주택가격 유지보수비		900	△90
	· HPMAP프로그램 유지보수비	1,800,000원*50%*90%	900	△90
	- 운영수당		1,680	△168
	· 부동산 평가위원회 참석수당	70,000원*12명*4회*50%*90%	1,680	△168
	- 급량비		7,350	△735
	· 특근매식비(균청)	7,000원*5명*108일*50%*90%	1,890	△189

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감	
	· 특근매식비(음면)	7,000원*13명*120일*50%*90%	4,914	5,460	△546
	202 여비		5,076	5,400	△324
	01 국내여비		5,076	5,400	△324
	○국비보조사업(재배정)		5,076	5,400	△324
	－ 관내여비	20,000원*5명*108일*50%*94%	5,076	5,400	△324
	공정한 토지관리		117,990	127,440	△9,450
	개별공시지가 조사		117,990	127,440	△9,450
	201 일반운영비		81,820	90,910	△9,090
	01 사무관리비		81,820	90,910	△9,090
	○국비보조사업(재배정)		65,296	72,550	△7,254
	－ 개별공시지가 조사		6,481	7,200	△719
	· 지가현황도면 제작	8,000원*1,000매*50%*90%	3,600	4,000	△400
	· 지가관련 출력용지 구입(특성조사표 외 5종)	55,000원*30박스*50%*90%	743	825	△82
	· 편철 바인더 구입	5,000원*400조*50%*90%	900	1,000	△100
	· 공시지가사무실 고속프린트 토너 등	250,000원*6개*50%*90%	675	750	△75
	· 공시지가사무실 복사용지	25,000원*50박스*50%*90%	563	625	△62
	－ 현수막 및 입간판		1,755	1,950	△195
	· 개별공시지가 조사홍보 현수막	60,000원*12매*4회*50%*90%	1,296	1,440	△144
	· 개별공시지가 심의회 현수막	60,000원*1매*4회*50%*90%	108	120	△12
	· 개별공시지가 조사홍보 입간판	15,000원*13개*4회*50%*90%	351	390	△39
	－ 검정수수료		57,060	63,400	△6,340
	· 산정지가 검증수수료 (1,000원*96,000필지*50%+6,600원*3,000필지*50%)*90%		52,110	57,900	△5,790
	· 의견제출지가 검증수수료	22,000원*250필지*50%*90%	2,475	2,750	△275
	· 이의신청지가 검증수수료	22,000원*250필지*50%*90%	2,475	2,750	△275
	○부동산평가위원회 참석 수당	70,000원*12명*4회*90%	3,024	3,360	△336

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 공정한 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
		○개발부담금 산정 검증수수료	15,000,000원*1회*90%	13,500	15,000	△1,500
		202 여비		5,640	6,000	△360
		01 국내여비		5,640	6,000	△360
		○국비보조사업(재배정)		5,640	6,000	△360
		- 개별공시지가조사 여비	20,000원*5명*60일*94%	5,640	6,000	△360
		회계관리(일반공공행정/일반행정)		162,644	176,073	△13,429
		계약 및 복식부기		162,644	176,073	△13,429
		계약 및 복식부기		162,644	176,073	△13,429
		201 일반운영비		145,355	158,460	△13,105
		01 사무관리비		107,393	116,280	△8,887
		○급량비		3,864	4,200	△336
		- 계약 및 복식부기 석식	7,000원*6명*100일*92%	3,864	4,200	△336
		○결산서 및 부속서류 제작	26,000원*3책*100부*92%	7,176	7,800	△624
		○계약서식(공사, 용역, 물품) 제작	2,000원*6종*500부*92%	5,520	6,000	△480
		○통합재무보고서 제작	15,000원*250부*92%	3,450	3,750	△300
		○결산검사위원 심의 수당	100,000원*20일*3명*92%	5,520	6,000	△480
		○계약심의위원 심의 수당	70,000원*13명*3회*92%	2,512	2,730	△218
		○복식부기 유인물 제작	2,500원*2종*600부*92%	2,760	3,000	△240
		○계약 원가검토 용역	5,000,000원*4건*92%	18,400	20,000	△1,600
		○자산부채 실사 및 재무보고서 작성		15,640	17,000	△1,360
		- 외부전문가 자문료(공인회계사)	5,000,000원*1회*92%	4,600	5,000	△400
		- 공인회계사 재무보고서 검토료	12,000,000원*1회*92%	11,040	12,000	△960
		○지방계약법 관련 외부강사 초청 직원교육	500,000원*2회*92%	920	1,000	△80
		○계약대장 프로그램 구입	300,000원*11개*92%	3,036	3,300	△264

부서: 재무과

정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감	
	○보조사업통합관리시스템 DB암호화 구축	16,500,000원*1식*93%	15,345	16,500	△1,155
	○지방계약 공개시스템 구축	25,000,000원*1식*93%	23,250	25,000	△1,750
	02 공공운영비		37,962	42,180	△4,218
	○회계관계공무원 재정보증 보험료	62,000원*130명*90%	7,254	8,060	△806
	○계약대장관리 프로그램 유지보수	500,000원*12월*90%	5,400	6,000	△600
	○나라장터(국가종합전자조달시스템)이용 수수료		17,658	19,620	△1,962
	- 본청	15,000원*65건*12월*90%	10,530	11,700	△1,170
	- 읍면	10,000원*6건*12월*11읍면*90%	7,128	7,920	△792
	○보조사업통합관리시스템 유지보수	8,500,000원*1식*90%	7,650	8,500	△850
	202 예비		5,076	5,400	△324
	01 국내여비		5,076	5,400	△324
	○회계 및 복식부기 교육	60,000원*6명*15회*94%	5,076	5,400	△324
	효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)		4,776,204	3,810,415	965,789
	효율적인 청사 및 차량관리		3,421,432	2,371,237	1,050,195
	효율적 청사관리		1,276,377	270,077	1,006,300
	401 시설비및부대비		1,269,530	263,230	1,006,300
	01 시설비		1,263,230	263,230	1,000,000
	○군청대회의실 리모델링	1,000,000,000원*1식	1,000,000	0	1,000,000
	03 시설부대비		6,300	0	6,300
	○군청대회의실 리모델링	1,000,000,000원*0.63%	6,300	0	6,300
	효율적 차량 및 물품관리		371,445	327,550	43,895
	201 일반운영비		9,945	11,050	△1,105
	01 사무관리비		9,945	11,050	△1,105
	○RFID 물품관리시스템 유지보수	11,050,000원*1식*90%	9,945	11,050	△1,105

부서: 재무과

정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
		405 자산취득비		361,500	316,500	45,000
		01 자산및물품취득비		361,500	316,500	45,000
		○책상 및 의자 구입		65,500	20,500	45,000
		- 대회의실 회의용 탁자	500,000원*50개	25,000	0	25,000
		- 대회의실 회의용 의자	80,000원*250개	20,000	0	20,000
		청사 및 차량관리		1,354,772	1,439,178	△84,406
		재산 및 차량관리		645,684	728,044	△82,360
		201 일반운영비		643,428	725,644	△82,216
		01 사무관리비		1,080	1,200	△120
		○공무직 근로자 피복비		1,080	1,200	△120
		- 춘추 및 하계복	100,000원*3명*2회*90%	540	600	△60
		- 동계복	200,000원*3명*1회*90%	540	600	△60
		02 공공운영비		642,348	724,444	△82,096
		○기타공공요금		424,498	476,958	△52,460
		- 전기요금		185,832	208,800	△22,968
		· 본청사	14,000,000원*12월*89%	149,520	168,000	△18,480
		· 임시사무실	300,000원*12월*89%	3,204	3,600	△396
		· 관사	100,000원*12월*89%	1,068	1,200	△132
		· 구내식당	500,000원*12월*89%	5,340	6,000	△660
		· 부속청사	2,500,000원*12월*89%	26,700	30,000	△3,300
		- 상수도요금		26,807	30,120	△3,313
		· 본청사	2,000,000원*12월*89%	21,360	24,000	△2,640
		· 관사	10,000원*12월*89%	107	120	△13
		· 구내식당	300,000원*12월*89%	3,204	3,600	△396
		· 부속청사	200,000원*12월*89%	2,136	2,400	△264



부서: 재무과

정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감	
	- 배상공제회비	44,772,000원*1회*89%	39,848	44,772	△4,924
	- 재해복구회비	115,077,000원*1회*89%	102,419	115,077	△12,658
	- 소방협의회	66,000원*1회*89%	59	66	△7
	- 유선방송비	6,000원*25대*12월*89%	1,602	1,800	△198
	- 위성방송수신료	40,000원*12월*89%	428	480	△52
	- 환경개선부담금		4,138	4,649	△511
	· 시설물	1,665,000원*2회*89%	2,964	3,330	△366
	· 차량	50,700원*26대*89%	1,174	1,319	△145
	- 전기안전관리 대행 수수료		10,147	11,400	△1,253
	· 본관	830,000원*12월*89%	8,865	9,960	△1,095
	· 신관	120,000원*12월*89%	1,282	1,440	△158
	- 전기안전검사 수수료	1,000,000원*1회*89%	890	1,000	△110
	- 방화관리 대행 수수료		3,760	4,224	△464
	· 본관	242,000원*12월*89%	2,585	2,904	△319
	· 신관	110,000원*12월*89%	1,175	1,320	△145
	- 소방시설 정밀점검 수수료		1,380	1,550	△170
	· 본관	1,000,000원*1회*89%	890	1,000	△110
	· 신관	550,000원*1회*89%	490	550	△60
	- 청사방역소독비		4,646	5,220	△574
	· 청사	700,000원*6회*89%	3,738	4,200	△462
	· 구내식당	170,000원*6회*89%	908	1,020	△112
	- 청사 물탱크 청소	1,400,000원*2회*89%	2,492	2,800	△308
	- 청사 정화조 청소(본관, 신관, 구내식당)	1,700,000원*2회*89%	3,026	3,400	△374
	- 청사 시설물 유지관리비	30,000,000원*1식*89%	26,700	30,000	△3,300
	- 청사 관리용 소모품 구입(청소도구 등)	5,000원*20종*50개*89%	4,450	5,000	△550
	- 청사 화장실 용품 구입(화장지 등)	30,000원*10종*22개*89%	5,874	6,600	△726

부서: 재무과

정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
○차량비		178,654	200,733	△22,079
- 승용		48,044	53,981	△5,937
· 대형(2,000cc 이상)		7,886	8,860	△974
※ 휘발유(30,000km 이상)	8,860,000원*1대*89%	7,886	8,860	△974
· 경형(1,000cc 미만)		14,437	16,221	△1,784
※ 휘발유(25,000km 이상)	5,407,000원*3대*89%	14,437	16,221	△1,784
· 지프 및 다목적		25,721	28,900	△3,179
※ 경유(30,000km 이상)	8,750,000원*2대*89%	15,575	17,500	△1,925
※ 경유(10,000km 이상)	3,800,000원*3대*89%	10,146	11,400	△1,254
- 승합		36,273	40,756	△4,483
· 중형(경유, 35인 미만, 30,000km 이상)	28,556,000원*1대*89%	25,415	28,556	△3,141
· 소형(경유, 15인 미만, 20,000km 이상)	6,100,000원*2대*89%	10,858	12,200	△1,342
- 화물		74,979	84,246	△9,267
· 대형(경유, 5톤 이상, 20,000km 이상)	7,323,000원*2대*89%	13,035	14,646	△1,611
· 소형(경유, 1톤 이하, 20,000km 이상)	5,800,000원*12대*89%	61,944	69,600	△7,656
- 특수		19,358	21,750	△2,392
· 급수살수차(경유, 10,000km 이상)	7,250,000원*2대*89%	12,905	14,500	△1,595
· 고소작업차(경유, 30,000km 이상)	7,250,000원*1대*89%	6,453	7,250	△797
○차량보험료		33,444	40,293	△6,849
- 2014년 보험료	407,000원*33대*83%	11,148	13,431	△2,283
- 2015년 보험료	814,000원*33대*83%	22,296	26,862	△4,566
○자동차세		4,150	4,660	△510
- 대형승용차(2,000cc 이상)	750,000원*1대*89%	668	750	△82
- 경형승용차(1,000cc 미만)	60,000원*3대*89%	161	180	△19
- 지프 및 다목적	550,000원*5대*89%	2,448	2,750	△302
- 승합	100,000원*3대*89%	267	300	△33

부서: 재무과

정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감	
	－ 화물	40,000원*17대*89%	606	680	△74
	○연료비		1,602	1,800	△198
	－ 관사(도시가스)	150,000원*12월*89%	1,602	1,800	△198
	202 여비		2,256	2,400	△144
	01 국내여비		2,256	2,400	△144
	○차량정비 및 정기점검 운전원 여비	20,000원*1명*10일*12월*94%	2,256	2,400	△144
	공유재산관리		709,088	711,134	△2,046
	201 일반운영비		17,550	19,500	△1,950
	01 사무관리비		17,550	19,500	△1,950
	○공유재산 관리		17,550	19,500	△1,950
	－ 감정수수료	300,000원*50회*90%	13,500	15,000	△1,500
	－ 측량수수료	300,000원*15회*90%	4,050	4,500	△450
	202 여비		1,504	1,600	△96
	01 국내여비		1,504	1,600	△96
	○관내여비		1,504	1,600	△96
	－ 공유재산 실태조사 및 관리	20,000원*2명*40일*94%	1,504	1,600	△96
	행정운영경비(재무과)(기타/기타)		107,349	116,459	△9,110
	기본경비		107,349	116,459	△9,110
	기본경비		107,349	116,459	△9,110
	201 일반운영비		47,790	53,099	△5,309
	01 사무관리비		47,790	53,099	△5,309
	○부서총액	1,831,000원*29명*90%	47,790	53,099	△5,309
	202 여비		55,611	59,160	△3,549

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
01	국내여비		59,160	△3,549
	○관내여비	120,000원*29명*12월*94%	41,760	△2,505
	○관외여비	75,000원*29명*8일*94%	17,400	△1,044
203	업무추진비	3,948	4,200	△252
04	부서운영업무추진비	3,948	4,200	△252
	○부서운영업무추진비	350,000원*12월*94%	4,200	△252