

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실

정책: 민원서비스 혁신(일반공공행정/일반행정)

단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	1,274,668	1,545,411	△270,743
	국 도 군 1,123,612		
민원서비스 혁신(일반공공행정/일반행정)	86,492	73,572	12,920
	국 군 70,892		
효율적인 민원행정	83,492	70,572	12,920
	국 군 67,892		
민원시책	67,892	70,572	△2,680
101 인건비	10,828	9,808	1,020
04 기간제근로자등보수	10,828	9,808	1,020
○민원안내도우미 인부임			
- 기본급	34,910원*1명*200일	6,982	
- 주휴수당	34,910원*1명*52일	1,816	
- 연차수당	34,910원*1명*15일	524	
- 보험료	9,322,000원*14%	1,306	
○민원 안내도우미 피복비	200,000원*1명*1회	200	
201 일반운영비	36,164	41,264	△5,100
01 사무관리비	22,900	28,000	△5,100
○급량비	1,400		
- 자동차 등록업무 특근매식비	7,000원*2명*100일	1,400	
○자동차 등록 서식유인	10,000,000원*1식	10,000	
○위원회 참석수당	560		
- 민원조정 위원회	70,000원*1명*2회	140	

부서: 종합민원실
 정책: 민원서비스 혁신(일반공공행정/일반행정)
 단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－정보공개 심의회	70,000원*3명*2회	420	
	○후속민원사전안내 홍보물 제작	3,000,000원*1식	3,000	
	○업무배상공제(자동차, 토지이용계획원)	640,000원*1회	640	
	○민원친절 교육 교재비	400,000원*2회	800	
	○민원친절교육비(강사료)	1,000,000원*2회	2,000	
	○민원사무 착오 및 지연보상금	1,000,000원	1,000	
	○자동차등록 일반수용비	1,000,000원	1,000	
	○민원사무편람 제작	50,000원*50권	2,500	
	02 공공운영비	13,264	13,264	0
	○무인민원발급기 유지보수비(군청민원실, 마천, 안의, 서상)	20,000,000원*4대*8%	6,400	
	○맞춤형 민원알리미시스템 유지보수비	42,200,000원*10%	4,220	
	○통합증명발급시스템 유지보수비		1,324	
	－통합증명발급기 IS-2000	8,400,000원*1대*10%	840	
	－추가카세트	440,000원*8%	36	
	－인감전산화시스템	5,600,000원*8%	448	
	○민원의견수렴 터치스크린 모니터 유지관리	110,000원*1대*12월	1,320	
	202 여비	9,000	9,000	0
	01 국내여비	9,000	9,000	0
	○민원처리 및 현장조사	20,000원*8명*50일	8,000	
	○민원시책 벤치마킹	1,000,000원	1,000	
	203 업무추진비	3,000	3,000	0
	03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
	○다수민원 현장처리	2,500,000	2,500	
	○자동차 등록업무	500,000	500	
	301 일반보상금	1,800	1,800	0

부서: 종합민원실
 정책: 민원서비스 혁신(일반공공행정/일반행정)
 단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
12	기타보상금	1,800	1,800	0
	○전입세대 자동차번호판 변경비용 지원 18,000원*100세대	1,800		
303	포상금	2,700	2,700	0
01	포상금	2,700	2,700	0
	○민원사무처리 기간단축 포상	2,700		
	－우수공무원	1,700		
	· 1등 500,000원*1명	500		
	· 2등 300,000원*2명	600		
	· 3등 200,000원*3명	600		
	－우수부서	1,000		
	· 1등 500,000원*1부서	500		
	· 2등 300,000원*1부서	300		
	· 3등 200,000원*1부서	200		
405	자산취득비	4,400	3,000	1,400
01	자산및물품취득비	4,400	3,000	1,400
	○민원인 건강관리용 물품 구입	4,400		
	－안마의자 1,800,000원*2대	3,600		
	－발맞사지기 400,000원*2대	800		
여권업무 추진		15,600	0	15,600
		국 15,600		
101	인건비	11,691	0	11,691
		국 11,691		
04	기간제근로자등보수	11,691	0	11,691
	○국비보조사업	11,691		
	－여권발급업무보조	11,691		

부서: 종합민원실
 정책: 민원서비스 혁신(일반공공행정/일반행정)
 단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	· 기본급	34,910원*1.1명*200일	7,681		
			국	7,681	
	· 주휴수당	34,910원*1.1명*52일	1,997		
			국	1,997	
	· 연차수당	34,910원*1.1명*15일	577		
			국	577	
	· 보험료	10,255,000원*14%	1,436		
			국	1,436	
	201 일반운영비		1,509	0	1,509
			국	1,509	
	01 사무관리비		1,509	0	1,509
	○국비보조사업		1,509		
	－여권발급업무수용비	1,509,000원	1,509		
			국	1,509	
	202 여비		2,400	0	2,400
		국	2,400		
01 국내여비		2,400	0	2,400	
○국비보조사업		2,400			
－여권발급업무추진여비	20,000원*1명*120일	2,400			
		국	2,400		
민원실 환경조성		3,000	3,000	0	
민원실 환경유지보수		3,000	3,000	0	
201 일반운영비		3,000	3,000	0	
01 사무관리비		3,000	3,000	0	
○민원실 환경유지 보수	3,000,000원	3,000			
효율적인 토지 종합관리(일반공공행정/일반행정)		697,941	524,879	173,062	

부서: 종합민원실
 정책: 효율적인 토지 종합관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 완벽한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 군	10,300 687,641	
완벽한 지적관리		국 군	379,561 2,300 377,261	157,455 222,106
지적민원 관리사업			28,014	11,808
101 인건비			23,864	9,808
04 기간제근로자등보수			23,864	9,808
○지적 제증명 발급			23,864	
- 기본급		34,910원*2명*200일	13,964	
- 주휴수당		34,910원*2명*52일	3,631	
- 연차수당		34,910원*2명*15일	1,048	
- 보험료		18,643,000원*2명*14%	5,221	
201 일반운영비			4,150	2,000
01 사무관리비			4,150	2,150
○지적정보민원관리			4,150	
- 제증명발급 신청서 유인		150원*7,000매	1,050	
- 토지이용계획확인 신청서 유인		300원*7,000매	2,100	
- 부동산등기용등록증명서 발급신청서		200원*5,000매	1,000	
한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수			324,957	24,957
201 일반운영비			24,957	24,957
01 사무관리비			24,957	24,957
○한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수			24,957	
- 하드웨어		196,800,000원*8.8%	17,319	
- 소프트웨어			7,638	

부서: 종합민원실
 정책: 효율적인 토지 종합관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 완벽한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· GIS엔진(ArcSDE) 외 3종	86,789,610원*8.8%	7,638	
	405 자산취득비		0	300,000
	01 자산및물품취득비		0	300,000
	○한국토지정보시스템 교체	300,000,000원*1식	300,000	
	지적측량 기준점 정비사업		6,000	0
	201 일반운영비		6,000	0
	01 사무관리비		6,000	0
	○지적측량기준점 정비사업(측량수수료등)		6,000	
	- 지적도근점	80,000원*50점	4,000	
	- 현장조사서 등	100,000원*20회	2,000	
	지적행정관리		18,290	29,690
	201 일반운영비		16,850	28,250
	01 사무관리비		16,850	28,250
	○토지이동 신청서 외 4종 인쇄 구입	200원*1,500매*5종	1,500	
	○지적(임야)도면 보관함 제작	80,000원*150칸	12,000	
	○토지이동결의서 외 5종 측면지 구입	2,700원*100매*5종	1,350	
	○일일마감리스트 측면지 구입	2,000원*400매	800	
	○지적전산 일일마감 연속용지 구입	50,000원*2종*12월	1,200	
	202 여비		1,440	0
	01 국내여비		1,440	0
	○지적공무원 워크숍 및 세미나 참석	60,000원*6명*4회	1,440	
	지적구축		0	2,300
		국	2,300	
	202 여비		0	2,300

부서: 종합민원실

정책: 효율적인 토지 종합관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 완벽한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				국 2,300		
	01 국내여비			2,300	0	2,300
	○국비보조사업			2,300		
	－지적업무 수행	2,300,000원		2,300		
				국 2,300		
	지적공부 전산화사업			20,420	41,480	△21,060
	지적공부 전산화 시스템 구축			20,420	41,480	△21,060
	201 일반운영비			7,920	7,920	0
	01 사무관리비			7,920	7,920	0
	○지적전자문서통합관리 시스템 유지관리	144,000,000원*5%*1.1		7,920		
	207 연구개발비			12,500	33,560	△21,060
	02 전산개발비			12,500	33,560	△21,060
	○지적공부전산화시스템구축			12,500		
	－토지이동결의서	500원*7,000매		3,500		
	－측량결과도	6,000원*1,500매		9,000		
	도로명및건물번호활용			148,658	189,128	△40,470
				국 8,000		
				단 140,658		
	도로명및건물번호활용사업			8,000	3,920	4,080
				국 8,000		
	401 시설비및부대비			8,000	3,920	4,080
				국 8,000		
	01 시설비			8,000	3,920	4,080
	○국비보조사업			8,000		
	－도로명판 제작 및 설치	800,000원*10개		8,000		

부서: 종합민원실
 정책: 효율적인 토지 종합관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 도로명및건물번호활용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 8,000		
	도로명주소사업	140,658	185,208	△44,550
	201 일반운영비	57,190	54,470	2,720
	01 사무관리비	45,190	54,470	△9,280
	○도로명주소 시설물 유지보수 5,000,000원*1회	5,000		
	○도로명주소 홍보물 제작	21,800		
	- 전단지 500원*20,000부*2종	20,000		
	- 현수막 60,000원*15개소*2회	1,800		
	○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
	○도로명주소사업 급식비 7,000원*3명*50일	1,050		
	○도로명주소 고지.고시	16,500		
	- 고지문 제작(전단지등) 500원*20,000부*1.5회	15,000		
	- 플로터 롤지구입(잉크) 50,000원*30롤	1,500		
	02 공공운영비	12,000	0	12,000
	○고지안내문우송비 2,000원*3,000세대*2회	12,000		
	202 여비	3,000	3,000	0
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	○도로명주소사업 현장조사 20,000원*3명*50일	3,000		
	301 일반보상금	15,000	0	15,000
	12 기타보상금	15,000	0	15,000
	○방문고지업무 대행(이장)수수료 500원*20,000부*1.5회	15,000		
	401 시설비및부대비	65,468	127,738	△62,270
	01 시설비	65,000	127,000	△62,000
	○도로명판 구매.설치 10구간*6개*500,000원	30,000		

부서: 종합민원실

정책: 효율적인 토지 종합관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 도로명및건물번호활용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○건물번호판 구매.설치	22,000원*1,000개	22,000	
	○지역안내판 구매.설치	6,500,000원*2개	13,000	
	03 시설부대비		738	△270
	○도로명판 및 건물번호판 구매설치	65,000,000원*0.72%	468	
	공정한 토지관리	133,392	121,036	12,356
	개별공시지가 조사	133,392	121,036	12,356
	101 인건비	53,132	47,076	6,056
	04 기간제근로자등보수	53,132	47,076	6,056
	○국비보조사업(재배정)	53,132		
	- 개별공시지가조사 인부임	53,132		
	· 기본급	34,910원*5명*200일	34,910	
	· 주휴수당	34,910원*5명*52일	9,077	
	· 연차수당	34,910원*5명*15일	2,619	
	· 보험료	46,614,000원*14%	6,526	
	201 일반운영비	74,260	67,960	6,300
	01 사무관리비	74,260	67,960	6,300
	○국비보조사업(재배정)	70,900		
	- 개별공시지가 조사	70,900		
	· 지가현황도면 제작	8,000원*1,000매*50/100	4,000	
	· 지가관련 출력용지 구입(개별통지문외 5종)	50,000원*120박스*50/100	3,000	
	· 편철 바인더 구입	5,000원*400조*50/100	1,000	
	· 산정지가 검증수수료 (1,000원*95,000필지*50/100)+(6,600원*3,000필지*50/100)		57,400	
	· 의견제출지가 검증수수료	22,000원*250필지*50/100	2,750	
	· 이의신청지가 검증수수료	22,000원*250필지*50/100	2,750	
	○부동산평가위원회 참석수당	70,000원*12명*4회	3,360	

부서: 종합민원실

정책: 효율적인 토지 종합관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 공정한 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		202 여비		6,000	6,000	0
		01 국내여비		6,000	6,000	0
		○국비보조사업(재배정)		6,000		
		- 개별공시지가조사 여비	20,000원*4명*75일	6,000		
		완벽한 농지관리		15,910	15,780	130
		불법농지전용지 대집행 경비		15,910	15,780	130
		201 일반운영비		5,910	5,780	130
		01 사무관리비		5,910	5,780	130
		○홍보물 제작	60,000원*15개소*4회	3,600		
		○불법농지 단속		2,310		
		- 급량비	7,000원*6명*55일	2,310		
		401 시설비및부대비		10,000	0	10,000
		01 시설비		10,000	0	10,000
		○행정대집행경비	5,000,000원*2회	10,000		
		아름답고 쾌적한 건축문화 조성(국토및지역개발/지역및도시)		355,000	808,510	△453,510
			국	29,120		
			도	96,036		
			관	229,844		
		아름다운 주거환경 조성사업		335,740	795,000	△459,260
			국	29,120		
			도	96,036		
			관	210,584		
		농어촌 빈집정비		27,000	40,000	△13,000
			도	8,100		
			관	18,900		

부서: 종합민원실

정책: 아름답고 쾌적한 건축문화 조성(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 아름다운 주거환경 조성사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
402 민간자본이전		27,000	40,000	△ 13,000
	도 군	8,100 18,900		
01 민간자본보조 ○도비보조사업 - 농어촌빈집정비(27동)		27,000	40,000	△ 13,000
		27,000		
	1,000,000원*27동	27,000		
	도 군	8,100 18,900		
농촌빈집 수선사업		30,000	20,000	10,000
402 민간자본이전		30,000	20,000	10,000
	01 민간자본보조 ○농촌빈집 수선사업	30,000		
	3,000,000원*10동	30,000		
슬레이트 건축물 지붕개량		50,000	500,000	△450,000
		도 군	15,000 35,000	
402 민간자본이전		50,000	500,000	△450,000
	도 군	15,000 35,000		
01 민간자본보조 ○도비보조사업 - 슬레이트 건축물 지붕개량사업		50,000	500,000	△450,000
		50,000		
	5,000,000원*10동	50,000		
	도 군	15,000 35,000		
슬레이트지붕 빈집정비		40,000	200,000	△ 160,000
		도 군	12,000 28,000	
402 민간자본이전		40,000	200,000	△ 160,000

부서: 종합민원실

정책: 아름답고 쾌적한 건축문화 조성(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 아름다운 주거환경 조성사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 12,000		
		군 28,000		
01 민간자본보조		40,000	200,000	△160,000
○도비보조사업		40,000		
－슬레이트지붕 빈집정비	2,000,000원*20동	40,000		
		도 12,000		
		군 28,000		
건축물 옥상녹화사업		130,500	0	130,500
		도 52,200		
		군 78,300		
401 시설비및부대비		90,000	0	90,000
		도 36,000		
		군 54,000		
01 시설비		89,190	0	89,190
○도비보조사업		89,190		
－함양읍사무소 옥상녹화	89,190,000원*1개소	89,190		
		도 36,000		
		군 53,190		
03 시설부대비		810	0	810
○도비보조사업		810		
－함양읍사무소 옥상녹화	90,000,000원*0.90%	810		
402 민간자본이전		40,500	0	40,500
		도 16,200		
		군 24,300		
01 민간자본보조		40,500	0	40,500
○도비보조사업		40,500		
－옥상 녹화사업 지원	40,500,000원*1개소	40,500		
		도 16,200		

부서: 종합민원실

정책: 아름답고 쾌적한 건축문화 조성(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 아름다운 주거환경 조성사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		군 24,300		
	슬레이트 처리(철거) 지원사업	58,240	0	58,240
		국 29,120		
		도 8,736		
		군 20,384		
	402 민간자본이전	58,240	0	58,240
		국 29,120		
		도 8,736		
		군 20,384		
	01 민간자본보조	58,240	0	58,240
	○국비보조사업	58,240		
	－슬레이트 철거(주택20동, 빈집6동) 58,240,000원	58,240		
		국 29,120		
		도 8,736		
		군 20,384		
	아름다운 건축물 발굴	5,000	5,000	0
	아름다운 건축물 발굴 포상	5,000	5,000	0
	201 일반운영비	5,000	5,000	0
	03 행사운영비	5,000	5,000	0
	○아름다운 건축물 발굴포상(상패 및 판넬제작 등) 5,000,000원*1회	5,000		
	건축질서 확립	14,260	8,510	5,750
	건축사 업무대행 수수료 및 위원회 관리	4,160	1,500	2,660
	201 일반운영비	2,660	0	2,660
	01 사무관리비	2,660	0	2,660
	○위원회 참석수당	2,660		
	－건축위원회 70,000원*10명*2회	1,400		

부서: 종합민원실

정책: 아름답고 쾌적한 건축문화 조성(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 건축질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－분양가심사위원회	70,000원*10명*1회	700	
	－공동주택분쟁조정위원회	70,000원*4명*2회	560	
	301 일반보상금		1,500	0
	12 기타보상금		1,500	0
	○건축사 현장조사 확인업무 대행 수수료 지급	10,000원*150건	1,500	
	불법행위 단속	10,100	7,010	3,090
	201 일반운영비	6,580	3,410	3,170
	01 사무관리비	6,580	3,410	3,170
	○열린건축민원상담창구 운영 급식비	7,000원*2명*170일	2,380	
	○홍보물 제작 설치	50,000원*12개소*2회	1,200	
	○부설주차장 표지판 제작	7,500원*200개	1,500	
	○건축행정편람 제작	7,500원*200권	1,500	
	202 여비	3,520	3,600	△80
	01 국내여비	3,520	3,600	△80
	○건축물 불법행위 지도 및 단속	20,000원*2명*40일	1,600	
	○건축공무원 워크숍 및 세미나 참석	80,000원*8명*3일	1,920	
	행정운영경비(종합민원실)(기타/기타)	135,235	138,450	△3,215
	기본경비	135,235	138,450	△3,215
	기본경비	135,235	138,450	△3,215
	201 일반운영비	72,020	76,800	△4,780
	01 사무관리비	72,020	76,800	△4,780
	○부서총액	1,940,000원*29명	56,260	
	○민원실 근무자 피복비	300,000원*27명*2회*50%	8,100	
	○급량비		4,060	

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－특근매식비	7,000원*29명*20일	4,060	
	○고속복사기 임차료	150,000원*2대*12월	3,600	
202	여비		59,015	1,565
01	국내여비		59,015	1,565
	○관내여비	120,000원*29명*12월	41,760	
	○관외여비	85,000원*29명*7일	17,255	
203	업무추진비		4,200	0
04	부서운영업무추진비		4,200	0
	○부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200	