

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	13,100,511	6,790,295	6,310,216
	국 88,390		
	군 13,012,121		
지방세입의 안정적 확보	640,408	723,593	△83,185
	국 88,390		
	군 552,018		
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	266,049	300,796	△34,747
지방세정 운영 추진 및 징수관리	262,558	297,358	△34,800
101 인건비	74,403	70,846	3,557
04 기간제근로자등보수	74,403	70,846	3,557
○비과세감면조사 인건비	18,602		
-기본급 76,960원*1명*160일	12,314		
-주휴수당 76,960원*1명*40일	3,079		
-연차수당 76,960원*1명*12일	924		
-4대 보험료 16,317,000원*14%	2,285		
○자동차기업민원서비스 등록 인건비	55,801		
-기본급 76,960원*3명*160일	36,941		
-주휴수당 76,960원*3명*40일	9,236		
-연차수당 76,960원*3명*12일	2,771		
-4대 보험료 48,947,000원*14%	6,853		
201 일반운영비	148,855	162,712	△13,857
01 사무관리비	94,595	88,770	5,825
○고지서 제작	27,300		
-지방세 고지서	22,750		
· 정기분 65,000원*150박스	9,750		
· 수시분 65,000원*50박스	3,250		
· 자납분 65,000원*50박스	3,250		
· 체납분 65,000원*100박스	6,500		
-세외수입 고지서 65,000원*30박스	1,950		
-세외수입 체납고지서 65,000원*40박스	2,600		
○고속출력 및 봉합 일괄처리시스템 임차료	13,200		
1,100,000원*12월			
○소모품 구입	20,700		
-사무용품 300,000원*4회	1,200		
-복사용지 27,000원*300박스	8,100		
-프린터기 토너 등 소모품 교체 270,000원*20개	5,400		
-고속프린터기 소모품 교체 500,000원*12개	6,000		
○지방세 신고 및 납부 안내 홍보물 제작	9,900		
-현수막 60,000원*12매*11회	7,920		
-입간판 15,000원*12매*11회	1,980		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보
 단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개인지방소득세(모두채움) 신고납부서 및 홍보물제작 300원*2,000매*2회	1,200		
○지방세정 홍보책자 제작 5,000원*300권	1,500		
○세외수입 실무교육 책자 제작 10,000원*100권	1,000		
○자동차기업민원업무 서식 등 제작 195원*20,000장	3,900		
○급량비	9,520		
-지방세 체납징수 및 세원조사 석식 8,000원*14명*70일	7,840		
-세외수입 체납징수 석식 8,000원*3명*70일	1,680		
○위원회 운영	3,600		
-지방세심의위원회 운영 참석수당 100,000원*6명*4회	2,400		
-기부심사위원회 운영 참석수당 100,000원*6명*2회	1,200		
○도서구입	2,775		
-지방세법령집 55,000원*25권	1,375		
-지방세 실무 및 해설집 100,000원*2종*7권	1,400		
02 공공운영비	34,260	53,942	△19,682
○압류재산 공매대행 수수료 250,000원*20건	5,000		
○금융거래 제공 수수료 2,000원*1,000건	2,000		
○번호판영치기기 스마트폰 통신요금 90,000원*1대*12월	1,080		
○모두채움 모바일 전송수수료 180원*1,000명*1회	180		
○기업민원시스템 유지비(HW) 60,000,000원*10%	6,000		
○기업민원 지방세 연계 시스템 유지비 20,000,000원*1식	20,000		
03 행사운영비	20,000	20,000	0
○경남 세무공무원 한마음 체육대회 10,000,000원	10,000		
○자동차기업민원 함양알리기 및 기업유치 워크숍 등 10,000,000원	10,000		
202 예비	17,200	17,200	0
01 국내여비	17,200	17,200	0
○지방세 세무조사 20,000원*5명*50일	5,000		
○지방세 체납액 징수 20,000원*4명*50일	4,000		
○세외수입 체납액 징수 20,000원*3명*50일	3,000		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보
 단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관외 지방세, 세외수입 체납액 징수 75,000원*4명*12일	3,600		
○자동차기업민원 업무추진 20,000원*2명*40일	1,600		
203 업무추진비	7,000	5,000	2,000
03 시책추진업무추진비	7,000	5,000	2,000
○세정시책 및 체납세 일소 추진 4,000,000원	4,000		
○자동차기업민원 사업확대 및 다각화 추진 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
14 기타보상금	5,000	5,000	0
○지방세 성실납세자 상품권지급 10,000원*250명*2매	5,000		
303 포상금	10,100	10,100	0
01 포상금	10,100	10,100	0
○숨은세원 발굴 징수포상금 80,000,000원*5%	4,000		
○지방세 체납액 징수포상금 120,000,000원*3%	3,600		
○세외수입 체납액 징수포상금 50,000,000원*5%	2,500		
지방세 연구기능 강화	3,491	3,438	53
306 출연금	3,491	3,438	53
01 출연금	3,491	3,438	53
○지방세 연구기능 강화 (29,091,000,000*1.2/10,000)	3,491		
지방세입 전산화	129,390	158,256	△28,866
지방세 프로그램 효율적 관리	79,882	120,032	△40,150
201 일반운영비	22,780	20,580	2,200
01 사무관리비	22,780	20,580	2,200
○가상계좌수납시스템(G-banking) 유지보수비 8,180,000원	8,180		
○번호판 인식 단속시스템 유지보수비	10,600		
－시스템 유지보수비 700,000원*12월	8,400		
－차세대지방세입정보시스템 연계 S/W 개발 2,200,000원*1식	2,200		
○지방세 가상계좌 이용 수수료 80원*50,000건	4,000		
308 자치단체등이전	56,991	35,489	21,502
11 공공관등에대한경상적위탁사업비	56,991	35,489	21,502
○표준지방세정보시스템 운영관리 1,063,000원	1,063		
○위택스(통합지방세) 운영관리 1,882,000원	1,882		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보
 단위: 지방세입 전산화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○과세자료 및 체납정보 통합관리시스템 운영관리 44,000원	44		
○차세대지방세정보시스템 운영 유지보수 54,002,000원	54,002		
403 자치단체등자본이전	111	63,963	△63,852
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○차세대 지방세정보시스템 구축 분담금 111,000원	111	63,963	△63,852
세외수입 프로그램 효율적 관리	49,508	38,224	11,284
201 일반운영비	19,200	19,200	0
01 사무관리비 ○세외수입 가상계좌 이용 수수료 80원*30,000건	2,400	2,400	0
02 공공운영비 ○전자예금압류시스템 유지보수비 1,000,000원*12월	16,800	16,800	0
○체납정보 원클릭시스템 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
308 자치단체등이전	30,308	19,024	11,284
11 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○표준지방세외수입정보시스템 운영관리 30,308,000원	30,308	19,024	11,284
과세자료의 체계적 관리	244,969	264,541	△19,572
	국 88,390		
	군 156,579		
개별주택가격조사	244,969	264,541	△19,572
	국 88,390		
	군 156,579		
101 인건비	104,908	121,474	△16,566
	국 37,767		
	군 67,141		
04 기간제근로자등보수	104,908	121,474	△16,566
○국비보조사업	104,908		
－주택가격 현장조사 인부임	104,908		
· 기본급 76,960원*5명*180일	69,264		
	국 24,935		
	군 44,329		
· 주휴수당 76,960원*5명*40일	15,392		
	국 5,541		
	군 9,851		
· 4대보험료 84,656,000원*14%	11,852		
	국 4,267		
	군 7,585		
· 현장조사자 출장여비 20,000원*3명*140일	8,400		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보
 단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 3,024		
	군 5,376		
201 일반운영비	130,461	130,827	△366
	국 47,167		
	군 83,294		
01 사무관리비	130,461	130,827	△366
○국비보조사업	130,461		
-검증수수료 5,820원*16,473호*1.1	105,461		
	국 38,167		
	군 67,294		
-전산소모품	7,780		
· 고속프린트 토너 등 소모품 교체 200,000원*20개	4,000		
	국 1,440		
	군 2,560		
· 복사용지(A4) 27,000원*140박스	3,780		
	국 1,361		
	군 2,419		
-현수막 및 입간판	3,900		
· 개별주택가격조사 홍보 현수막 60,000원*12매*4회	2,880		
	국 1,037		
	군 1,843		
· 개별주택가격 심의회 현수막 60,000원*1매*4회	240		
	국 86		
	군 154		
· 개별주택가격조사 홍보 입간판 15,000원*13개*4회	780		
	국 281		
	군 499		
-HPMAP프로그램 유지보수비 1,800,000원	1,800		
	국 648		
	군 1,152		
-부동산가격공시위원회 참석 수당 100,000원*12명*4회	4,800		
	국 1,728		
	군 3,072		
-주택조사 특근매식비 8,000원*4명*210일	6,720		
	국 2,419		
	군 4,301		
202 여비	9,600	12,240	△2,640
	국 3,456		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보
 단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	6,144		
01 국내여비		9,600	12,240	△2,640
○국비보조사업		9,600		
- 개별주택가격조사 출장 여비	20,000원*4명*120일	9,600		
	국	3,456		
	군	6,144		
회계관리		178,262	147,024	31,238
계약 및 복식부기		178,262	147,024	31,238
계약 및 복식부기		178,262	147,024	31,238
101 인건비		25,892	24,654	1,238
04 기간제근로자등보수		25,892	24,654	1,238
○일반회계 지출전산화		25,892		
- 기본급	76,960원*2명*110일	16,932		
- 주휴수당	76,960원*2명*27일	4,156		
- 연차수당	76,960원*2명*8일	1,232		
- 4대 보험료	22,320,000원*16%	3,572		
201 일반운영비		145,970	115,970	30,000
01 사무관리비		140,370	110,370	30,000
○결산서 및 부속서류 제작	45,000원*2권*150부	13,500		
○지역통합 재정통계 보고서 제작	10,000원*150부	1,500		
○결산검사보고서 제작	10,000원*100부	1,000		
○주민이 알기쉬운 결산보고서 제작 용역	3,000,000원*1식	3,000		
○소모품 구입		7,340		
- 사무용품	600,000원*4회	2,400		
- 프린터토너 등 전산용품	200,000원*4대*4회	3,200		
- 자동 천공 제본기	435,000원*2대*2회	1,740		
○자동 천공 제본기 임차료	55,000원*12월	660		
○계약서식 및 지출증빙서 편철 용지 제작	2,000원*6종*500부	6,000		
○도서구입		860		
- 물가정보지 구독료	30,000원*12월	360		
- 계약법령 및 실무 편람	50,000원*2종*5권	500		
○위원회 운영		15,200		
- 결산검사위원 심의수당	100,000원*5명*20일	10,000		
- 결산검사위원 출장비	40,000원*5명*10일	2,000		

부서: 재무과
 정책: 회계관리
 단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -계약심의위원 심의수당 100,000원*8명*4회 3,200 ○복식부기 유인물 제작 2,500원*2종*400부 2,000 ○통합재무보고서 검토용역 수수료 12,000,000원*1식 12,000 ○조달청 나라장터 이용 수수료(입찰) 20,000원*600건 12,000 ○공공제로페이 이용 수수료 <ul style="list-style-type: none"> -허브 이용료 550,000원*1년 550 -정보연계API 이용료 110,000원*12월 1,320 -중계서버 이용료 220,000원*12월 2,640 ○급량비 8,000 8,000 <ul style="list-style-type: none"> -계약 및 복식부기 석식 8,000원*5명*200일 8,000 ○공사대장 및 적격심사 프로그램 유지보수 1,900,000원*12월 22,800 ○계약관서 회계담당자 워크숍 10,000,000원*1회 10,000 ○공사대장 서울행정시스템 연동구축 20,000,000원*1식 20,000 			
02 공공운영비	5,600	5,600	0
<ul style="list-style-type: none"> ○회계관계공무원 재정보증 보험료 35,000원*160명 5,600 	5,600		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
<ul style="list-style-type: none"> ○회계 및 복식부기 교육 등 업무 추진 60,000원*5명*18회 5,400 	5,400		
307 민간이전	1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○결산검사위원 교육참석 200,000원*5명 1,000 	1,000		
효율적인 재산관리	2,170,403	2,808,240	△637,837
효율적인 청사 및 차량관리	892,376	1,560,865	△668,489
효율적 청사관리	657,696	935,685	△277,989
101 인건비	7,696	5,685	2,011
04 기간제근로자등보수	7,696	5,685	2,011
<ul style="list-style-type: none"> ○청사 제초작업 인부임 192,370원*2명*10일 3,848 ○청사 수목전정 인부임 192,370원*2명*10일 3,848 	3,848		
401 시설비및부대비	650,000	930,000	△280,000
01 시설비	650,000	930,000	△280,000
<ul style="list-style-type: none"> ○읍면청사 소수선 430,000 -유림면사무소 주차장 정비사업 40,000,000원*1식 40,000 	430,000		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -안의면사무소 승강기 설치 사업 300,000,000원*1식 -서하면사무소 청사 앞마당 블럭 교체 20,000,000원*1식 -병곡면사무소 화장실 리모델링 30,000,000원*1식 -병곡면사무소 야외쉼터 재설치 40,000,000원*1식 ○청사 소수리비 <ul style="list-style-type: none"> -분청 및 읍면 200,000,000원*1식 ○서하면사무소 구조안전진단 용역 20,000,000원*1식 			
효율적 차량 및 물품관리	234,680	133,180	101,500
201 일반운영비	15,680	15,680	0
01 사무관리비	15,680	15,680	0
<ul style="list-style-type: none"> ○RFID 물품관리시스템 유지보수비 12,680,000원*1식 ○전자태그 등 소모품 구입 3,000,000원*1건 			
405 자산취득비	219,000	117,500	101,500
01 자산및물품취득비	219,000	117,500	101,500
<ul style="list-style-type: none"> ○군수 전용차량 구입 75,000,000원*1대 ○노후 경유 관용차 교체(통합관리차량) 60,000,000원*1대 ○책상 등 비품 구입 <ul style="list-style-type: none"> -직원 업무용 책상 교체 500,000원*20개 -직원 업무용 의자 교체 200,000원*50개 -대회의실 의자 구입 125,000원*80개 ○가구 및 집기 구입 <ul style="list-style-type: none"> -직원휴게공간 가구, 집기 구입 20,000,000원*1식 -노후 집기 등 물품교체 30,000,000원*1식 ○수동면사무소 냉난방기 구입 4,000,000원*1식 			
청사 및 차량관리	1,278,027	1,247,375	30,652
재산 및 차량관리	1,239,187	1,208,535	30,652
101 인건비	31,017	29,255	1,762
04 기간제근로자등보수	31,017	29,255	1,762
<ul style="list-style-type: none"> ○청사 관리 기간제 근로자 인건비 <ul style="list-style-type: none"> -기본급 76,960원*1명*250일 -주휴수당 76,960원*1명*50일 -연차수당 76,960원*1명*12일 -4대보험료 24,011,520원*17.89% 			

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 피복비	400,000원*1명	400	
	- 퇴직금	2,308,800원	2,309	
	201 일반운영비	1,204,810	1,175,920	28,890
	01 사무관리비	7,550	7,600	△50
	○각종 소모품 구입	100,000원*6종*8회	4,800	
	○공무직 근로자 피복비	400,000원*2명	800	
	○청사관리근로자 안전보건 관리		1,950	
	- 안전보건 교육 소모품 구입	100,000원*12월	1,200	
	- 안전보건 용품 구입	50,000원*3종*5명	750	
	02 공공운영비	1,197,260	1,168,320	28,940
	○기타공공요금	953,536		
	- 전기요금	232,200		
	· 본청사	16,000,000원*12월	192,000	
	· 부속청사	3,000,000원*12월	36,000	
	· 관사	100,000원*12월	1,200	
	· 기관단체청사	250,000원*12월	3,000	
	- 상수도요금	75,120		
	· 본청사	6,000,000원*12월	72,000	
	· 부속청사	200,000원*12월	2,400	
	· 관사	10,000원*12월	120	
	· 기관단체청사	50,000원*12월	600	
	- 도시가스 요금(관사 등)	150,000원*12월	1,800	
	- 손해배상 공제회비	242,500,000원*1회	242,500	
	- 재해복구 공제회비	240,000,000원*1회	240,000	
	- 소방협의회	66,000원*1회	66	
	- 유선방송비	6,000원*25대*12월	1,800	
	- 위성방송수신료	40,000원*12월	480	
	- 전기안전관리 대행 수수료	1,500,000원*12월	18,000	
	- 전기안전검사 수수료	1,200,000원*1회	1,200	
	- 소방안전관리 대행 수수료	700,000원*12월	8,400	
	- 소방시설 정밀점검 수수료	1,550,000원*1회	1,550	
	- 청사방역 소독비	850,000원*6회	5,100	
	- 청사 물탱크 청소	2,000,000원*2회	4,000	
	- 승강기 유지관리 대행 수수료	210,000원*12월*2대	5,040	

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-청사 시설물 유지관리비	70,000,000원*1식	70,000	
-면청사 시설관리 CCTV 유지관리비	110,000원*11개읍면*12월	14,520	
-청사 관리용 소모품 구입(청소도구 등)	8,000원*20종*50개	8,000	
-청사 화장실 용품등 각종소모품 구입(화장지 등)	30,000원*4종*150개	18,000	
-청사 비데 및 정수기 임차료	40,000원*12개소*12월	5,760	
○차량유지관리	211,756		
-승용	60,654		
· 대형(2,000cc 이상)	8,860		
· 휘발유(30,000km 이상)	8,860,000원*1대	8,860	
· 소형(1,600cc 미만)	7,130		
· 휘발유(25,000km 이상)	7,130,000원*1대	7,130	
· 경형(1,000cc 미만)	10,814		
· 휘발유(25,000km 이상)	5,407,000원*2대	10,814	
· 지프 및 다목적	33,850		
· 경유(30,000km 이상)	8,750,000원*3대	26,250	
· 경유(10,000km 이상)	3,800,000원*2대	7,600	
-승합	40,756		
· 대형(경유, 35인 미만, 30,000km 이상)	28,556,000원*1대	28,556	
· 소형(경유, 15인 미만, 20,000km 이상)	6,100,000원*2대	12,200	
-화물	95,846		
· 대형(경유, 5톤 이상, 20,000km 이상)	7,323,000원*2대	14,646	
· 소형(경유, 1톤 이하, 20,000km 이상)	5,800,000원*14대	81,200	
-특수	14,500		
· 급수살수차(경유, 10,000km 이상)	7,250,000원*1대	7,250	
· 고소작업차(경유, 30,000km 이상)	7,250,000원*1대	7,250	
○차량보험료	26,928		
-보험료	816,000원*33대	26,928	
○자동차세	5,040		
-대형승용차(2,000cc 이상)	750,000원*1대	750	
-소형승용차(1,600cc 미만)	400,000원*1대	400	

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -경형승용차(1,000cc 미만) 60,000원*2대 120 -지프 및 다목적 550,000원*5대 2,750 -승합 100,000원*3대 300 -화물 40,000원*18대 720 			
202 예비	3,360	3,360	0
01 국내여비	3,360	3,360	0
<ul style="list-style-type: none"> ○차량정비 및 정기점검 운전원 여비 20,000원*1명*14일*12월 3,360 			
공유재산관리	38,840	38,840	0
201 일반운영비	36,440	36,440	0
01 사무관리비	6,440	6,440	0
<ul style="list-style-type: none"> ○공유재산 관리 1,200 <ul style="list-style-type: none"> -사무용품 구입 100,000원*12월 1,200 ○공유재산심의회운영 심의수당 100,000원*6명*5회 3,000 ○급량비 2,240 <ul style="list-style-type: none"> -공유재산 업무추진 급량비 8,000원*4명*70일 2,240 			
02 공공운영비	30,000	30,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○감정수수료 1,000,000원*15회 15,000 ○측량수수료 500,000원*20회 10,000 ○지적정리 수수료 5,000,000원 5,000 			
202 예비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
<ul style="list-style-type: none"> ○공유재산 실태조사 및 관리(본청) 20,000원*2명*60일 2,400 			
행정운영경비(재무과)	111,438	111,438	0
기본경비	111,438	111,438	0
기본경비	111,438	111,438	0
201 일반운영비	59,838	59,838	0
01 사무관리비	59,838	59,838	0
<ul style="list-style-type: none"> ○부서총액 1,831,000원*26명 47,606 ○급량비 5,200 <ul style="list-style-type: none"> -특근매식비 8,000원*26명*25일 5,200 ○복사기 임차 7,032 <ul style="list-style-type: none"> -컬러복사기 286,000원*1대*12월 3,432 -흑백복사기 150,000원*2대*12월 3,600 			
202 예비	46,800	46,800	0
01 국내여비	46,800	46,800	0
<ul style="list-style-type: none"> ○관내여비 100,000원*26명*12월 31,200 ○관외여비 75,000원*26명*8일 15,600 			
203 업무추진비	4,800	4,800	0

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04	부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
	○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
재무활동(재무과)		10,000,000	3,000,000	7,000,000
내부거래지출		10,000,000	3,000,000	7,000,000
내부거래지출		10,000,000	3,000,000	7,000,000
701 기타회계등전출금		10,000,000	3,000,000	7,000,000
01 기타회계전출금		10,000,000	3,000,000	7,000,000
	○청사건립특별회계 전출금 10,000,000,000원	10,000,000		