

부서: 지곡면
 정책: 행정운영경비(지곡면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○당직운영수당 (30,000원*1명*10일)+(60,000원*1.3명*119일)	9,582		
○급량비	2,240		
- 특근매식비 8,000원*14명*20일	2,240		
○복사기 임차	5,232		
- 컬러복사기 286,000원*1대*12월	3,432		
- 흑백복사기 150,000원*1대*12월	1,800		
○정수기임차 55,000원*1대*12월	660		
02 공공운영비	20,269	20,269	0
○우편요금 150,000원*12월	1,800		
○기타공공요금	5,160		
- 전기요금	5,160		
· 청사·게이트볼장 400,000원*12월	4,800		
· 유원지급수대 10,000원*12월	120		
· 공동우물 20,000원*12월	240		
○연료비	6,849		
- 사무실 1,300원*1.7ℓ *8시간*3대*100일	5,304		
- 숙직실 1,300원*4.95ℓ *8시간*30일	1,545		
○차량유지관리	6,000		
- 소형화물(경유) 3,450,000원*1대	3,450		
- 경형승용(휘발유) 1,500,000원*1대	1,500		
- 보험료(차량 및 소형오토바이 등) 350,000원*3대	1,050		
○자동차세	100		
- 화물 40,000원*1대	40		
- 경형승용 60,000원*1대	60		
○상수도요금 30,000원*12월	360		
202 여비	40,600	40,600	0
01 국내여비	40,600	40,600	0
○관내여비 200,000원*14명*12월	33,600		
○관외여비 50,000원*14명*10일	7,000		
203 업무추진비	10,462	10,462	0
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○면장 7,000,000원	7,000		
02 정원가산업무추진비	462	462	0
○정원가산업무추진비 33,000원*14명	462		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	3,900	0	3,900
01 자산및물품취득비	3,900	0	3,900
○제본 천공기 구입 3,900,000원*1대	3,900		