

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,876,567	2,672,058	1,204,509
지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)	576,190	511,020	65,170
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	213,957	181,529	32,428
지방세정 운영 추진 및 징수관리	210,248	178,338	31,910
101 인건비	27,170	26,160	1,010
04 기간제근로자등보수	27,170	26,160	1,010
○비과세감면 인건비	13,585		
- 기본급	48,240원*1명*200일	9,648	
- 주휴수당	48,240원*1명*40일	1,930	
- 연차수당	48,240원*1명*7일	338	
- 4대 보험료	11,916,000원*14%	1,669	
○리스차량 근저당설정 인건비	13,585		
- 기본급	48,240원*1명*200일	9,648	
- 주휴수당	48,240원*1명*40일	1,930	
- 연차수당	48,240원*1명*7일	338	
- 4대보험료	11,916,000원*14%	1,669	
201 일반운영비	100,578	100,578	0
01 사무관리비	88,278	88,278	0
○지방세 고지서 유인	22,800		
- 정기분	60,000원*180박스	10,800	
- 수시분	60,000원*50박스	3,000	
- 자납분	60,000원*50박스	3,000	
- 체납분	60,000원*100박스	6,000	
○세외수입 고지서 유인	60,000원*30박스	1,800	
○도서구입	3,000		
- 지방세 편람	50,000원*30권	1,500	
- 지방세 실무	100,000원*15권	1,500	
○프린터기 토너 등 소모품 교체	250,000원*15개	3,750	
○전산용지 구입	25,000원*300박스	7,500	
○가상계좌수납시스템(G-banking) 유지보수	250,000원*12월	3,000	
○가상계좌시스템 고유식별정보암호화 유지보수	99,000원*12월	1,188	
○번호판 인식 단속시스템 유지보수	290,000원*12월	3,480	
○지방세 현수막 및 입간판 제작	60,000원*12매*10회	7,200	
○복사기 임차료	300,000원*2대*12월	7,200	
○성실납세자 감사패 제작	200,000원*5명*2회	2,000	
○지방세정 홍보책자 제작	5,000원*300권	1,500	
○세외수입 책자인쇄	10,000원*100권	1,000	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 인터넷 신용카드 납부 수수료 150원*15,000건	2,250		
○자동차등록 관련 서식 유인 1,000원*10종*500매	5,000		
○급량비	15,610		
- 체납세 징수 및 세원조사 석식 7,000원*14명*70일	6,860		
- 자동차 등록업무 석식 7,000원*5명*40일	1,400		
- 특근매식비 7,000원*30명*35일	7,350		
02 공공운영비	12,300	12,300	0
○압류재산 공매대행 수수료 250,000원*20건	5,000		
○금융거래 제공 수수료 2,000원*500건	1,000		
○대법원 수입증지 수수료 1,000원*300건	300		
○금융결제원 자동이체 수수료 50원*20,000건	1,000		
○세외수입 인터넷 신용카드 가상계좌 납부 수 수료 100원*30,000건	3,000		
○지방세 가상계좌 이용 수수료 100원*20,000건	2,000		
202 여비	14,000	14,000	0
01 국내여비	14,000	14,000	0
○관내여비	14,000		
- 세원조사 20,000원*5명*50일	5,000		
- 체납세 징수 20,000원*6명*50일	6,000		
- 리스 및 렌탈차량 저당권유치 20,000원*3명*50일	3,000		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
03 시책추진업무추진비	4,500	4,500	0
○세정시책 및 체납세 일소 추진 4,500,000원	4,500		
301 일반보상금	15,000	14,100	900
11 기타보상금	15,000	14,100	900
○지방세 성실납세자 상품권지급 20,000원*500명	10,000		
○탈루은닉세원 신고 징수포상금 3,000,000원	3,000		
○전입세대 자동차번호판 변경 비용 지원 40,000원*50대	2,000		
303 포상금	19,000	19,000	0
01 포상금	19,000	19,000	0
○숨은세원 발굴포상금 200,000,000원*5%	10,000		
○체납세 징수포상금 300,000,000원*3%	9,000		
405 자산취득비	30,000	0	30,000
01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000
○차량탑재형 체납통합 영치시스템 구입 30,000,000원*1식	30,000		

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지방세 연구기능 강화	3,709	3,191	518
	306 출연금	3,709	3,191	518
	01 출연금	3,709	3,191	518
	○지방세 연구기능 강화 3,709,000원	3,709		
	지방세입 전산화	106,293	79,648	26,645
	지방세 프로그램 효율적 관리	61,543	57,148	4,395
	201 일반운영비	13,200	13,200	0
	01 사무관리비	13,200	13,200	0
	○고속레이저 프린터기 유지보수 1,100,000원*12월	13,200		
	403 자치단체등자본이전	48,343	43,948	4,395
	02 공기관등에대한자본적대행사업비	48,343	43,948	4,395
	○표준지방세 정보시스템 유지보수 22,471,000원*1식	22,471		
	○통합지방세 정보시스템(WeTAX) 유지보수 13,002,000원*1식	13,002		
	○과세통합시스템 유지보수 770,000원*1식	770		
	○SW수정.자료전환 유지보수 12,100,000원*1식	12,100		
	세외수입 프로그램 관리	44,750	22,500	22,250
	201 일반운영비	20,000	0	20,000
	01 사무관리비	20,000	0	20,000
	○신용정보조회 및 전자예금 압류시스템설치 20,000,000원*1식	20,000		
	403 자치단체등자본이전	24,750	22,500	2,250
	02 공기관등에대한자본적대행사업비	24,750	22,500	2,250
	○세외수입 정보시스템 유지보수 24,750,000원*1식	24,750		
	과세자료의 체계적 관리	125,070	120,235	4,835
	개별주택가격조사	125,070	120,235	4,835
	101 인건비	47,185	45,650	1,535
	04 기간제근로자등보수	47,185	45,650	1,535
	○국비보조사업(재배정)	47,185		
	- 현장조사 보조요원 인부임	47,185		
	· 기본급 48,240원*13명*110일*50%	34,492		
	· 주휴수당 48,240원*13명*22일*50%	6,899		
	· 4대보험료 41,381,000원*14%	5,794		
	201 일반운영비	71,485	68,185	3,300
	01 사무관리비	71,485	68,185	3,300
	○국비보조사업(재배정)	71,485		
	- 검증수수료 6,400원*15,000호*1.1*50%	52,800		

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 서식유인	2,025		
· 열람. 이의신청 50원*20,000건*2회*50%	1,000		
· 특성조사표 100원*15,000건*50%	750		
· 주택조사 홍보문 55원*10,000건*50%	275		
- 전산소모품	4,780		
· 편철 바인더 구입 5,000원*200조*50/100	500		
· 도면인쇄 용지(백상지) 17,500원*40롤*2회*50%	700		
· 산정 및 결정조서(136칼럼 연속용지) 33,000원*20박스*50%	330		
· 도면인쇄 잉크(토너) 100,000원*20개*50%	1,000		
· 고속프린터 토너 등 소모품 교체 200,000원*10개*50%	1,000		
· 복사용지(A4) 25,000원*100박스*50%	1,250		
- 현수막 및 입간판	1,950		
· 개별주택가격 조사홍보 현수막 60,000원*12매*4회*50%	1,440		
· 개별주택가격 심의회 현수막 60,000원*1매*4회*50%	120		
· 개별주택가격조사 홍보 입간판 15,000원*13개*4회*50%	390		
- 개별주택가격 유지보수비	900		
· HPMAP프로그램 유지보수비 1,800,000원*50%	900		
- 운영수당	1,680		
· 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원*12명*4회*50%	1,680		
- 급량비	7,350		
· 특근매식비(군청) 7,000원*5명*108일*50%	1,890		
· 특근매식비(읍면) 7,000원*13명*120일*50%	5,460		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○국비보조사업(재배정)	5,400		
- 관내여비 20,000원*5명*108일*50%	5,400		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
○국비보조사업(재배정)	1,000		
- 개별주택가격 자동산정PC 등 관련 장비 구입 400,000원*5식*50%	1,000		
공정한 토지관리	130,870	129,608	1,262
개별공시지가 조사	130,870	129,608	1,262

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공정한 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	33,960	32,698	1,262
04 기간제근로자등보수	33,960	32,698	1,262
○국비보조사업(재배정)	33,960		
- 개별공시지가조사 인부임	33,960		
· 기본급 48,240원*5명*200일*50%	24,120		
· 주휴수당 48,240원*5명*40일*50%	4,824		
· 연차수당 48,240원*5명*7일*50%	845		
· 4대보험료 29,789,000원*14%	4,171		
201 일반운영비	90,910	90,910	0
01 사무관리비	90,910	90,910	0
○국비보조사업(재배정)	72,550		
- 개별공시지가 조사	7,200		
· 지가현황도면 제작 8,000원*1,000매*50%	4,000		
· 지가관련 출력용지 구입(특성조사표 외 5종) 55,000원*30박스*50%	825		
· 편철 바인더 구입 5,000원*400조*50%	1,000		
· 공시지가사무실 고속프린트 토너 등 250,000원*6개*50%	750		
· 공시지가사무실 복사용지 25,000원*50박스*50%	625		
- 현수막 및 입간판	1,950		
· 개별공시지가 조사홍보 현수막 60,000원*12매*4회*50%	1,440		
· 개별공시지가 심의회 현수막 60,000원*1매*4회*50%	120		
· 개별공시지가 조사홍보 입간판 15,000원*13개*4회*50%	390		
- 감정수수료	63,400		
· 산정지가 검증수수료 (1,000원*96,000필지*50%)+(6,600원*3,000필지*50%)	57,900		
· 의견제출지가 검증수수료 22,000원*250필지*50%	2,750		
· 이의신청지가 검증수수료 22,000원*250필지*50%	2,750		
○부동산평가위원회 참석 수당 70,000원*12명*4회	3,360		
○개발부담금 산정 검증수수료 15,000,000원*1회	15,000		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○국비보조사업(재배정)	6,000		
- 개별공시지가조사 여비 20,000원*5명*60일	6,000		
회계관리(일반공공행정/일반행정)	133,526	147,860	△ 14,334

부서: 재무과
 정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
계약 및 복식부기	133,526	147,860	△ 14,334
계약 및 복식부기	133,526	147,860	△ 14,334
101 인건비	21,836	13,080	8,756
04 기간제근로자등보수	21,836	13,080	8,756
○일반회계 지출전산화	13,585		
- 기본급	48,240원*1명*200일	9,648	
- 주휴수당	48,240원*1명*40일	1,930	
- 연차수당	48,240원*1명*7일	338	
- 4대 보험료	11,916,000원*14%	1,669	
○부가가치세 환급	8,251		
- 기본급	48,240원*1명*120일	5,789	
- 주휴수당	48,240원*1명*25일	1,206	
- 연차수당	48,240원*1명*5일	242	
- 4대 보험료	7,237,000원*14%	1,014	
201 일반운영비	106,290	129,380	△ 23,090
01 사무관리비	78,610	81,400	△ 2,790
○급량비	4,200		
- 계약 및 복식부기 석식	7,000원*6명*100일	4,200	
○결산서 및 부속서류 제작	90,000원*1책*150부	13,500	
○계약서식(공사, 용역, 물품) 제작	2,000원*6종*500부	6,000	
○통합재무보고서 제작	15,000원*250부	3,750	
○결산검사위원 심의	12,000		
- 결산검사위원 심의수당	100,000원*20일*5명	10,000	
- 결산검사위원 출장비	40,000원*10일*5명	2,000	
○계약심의위원 심의 수당	70,000원*12명*4회	3,360	
○복식부기 유인물 제작	2,500원*2종*600부	3,000	
○계약 원가검토 용역	3,000,000원*2건	6,000	
○자산부채 실사 및 재무보고서 작성	12,000		
- 재무보고서 공인회계사 검토료	12,000,000원*1회	12,000	
○지방계약법 관련 외부강사 초청 직원교육	500,000원*2회	1,000	
○계약대장 프로그램 구입	300,000원*10개	3,000	
○계약대장관리 프로그램 유지보수	900,000원*12월	10,800	
02 공공운영비	27,680	47,980	△ 20,300
○회계관계공무원 재정보증 보험료	62,000원*130명	8,060	
○나라장터(국가종합전자조달시스템)이용 수수료	19,620		

부서: 재무과
 정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 본청 15,000원*65건*12월	11,700		
	- 읍면 10,000원*6건*12월*11읍면	7,920		
	202 여비	5,400	5,400	0
	01 국내여비	5,400	5,400	0
	○회계 및 복식부기 교육 60,000원*6명*15회	5,400		
효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)		3,046,521	1,892,848	1,153,673
효율적인 청사 및 차량관리		2,229,853	940,562	1,289,291
백전면청사 건립		1,335,926	0	1,335,926
401 시설비및부대비		1,335,926	0	1,335,926
01 시설비		1,331,133	0	1,331,133
○백전면사무소 신축		1,331,133		
- 2차 사업비 1,225,000,000원*1식		1,225,000		
- 잔여부지매입(1필지) 44,500원*2,385㎡		106,133		
03 시설부대비		4,793	0	4,793
○백전면사무소 신축 1,331,133,000원*0.36%		4,793		
효율적 청사관리		439,247	568,962	△129,715
101 인건비		4,247	1,960	2,287
04 기간제근로자등보수		4,247	1,960	2,287
○청사 제초작업 인부임 87,805원*2명*10일		1,757		
○청사 수목전정 인부임 124,463원*2명*10일		2,490		
401 시설비및부대비		435,000	547,002	△112,002
01 시설비		435,000	547,002	△112,002
○의회 전용주차장 설치		50,000		
- 건물 철거 및 폐기물 처리(2동) 15,000,000원*2동		30,000		
- 주차장설치(382㎡) 20,000,000원*1식		20,000		
○함양읍사무소 시설물 정비(보일러, 냉각탑 등 철거) 30,000,000원*1식		30,000		
○함양읍사무소 다용도 창고 신축 120,000,000원		120,000		
○휴천면청사 보수사업(내부보수, 냉난방) 20,000,000원*1식		20,000		
○안의면청사 지붕보수공사 60,000,000원*1식		60,000		
○서하면 청사 개보수(화장실) 50,000,000원*1식		50,000		
○청사 소수리비		80,000		
- 본청 40,000,000원*1식		40,000		
- 읍면 40,000,000원*1식		40,000		
○청사 리모델링 실시계획 용역 25,000,000원*1식		25,000		
효율적 차량 및 물품관리		454,680	371,600	83,080

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		12,680	11,500	1,180
01 사무관리비		12,680	11,500	1,180
○RFID 물품관리시스템 유지보수	12,680,000원*1식	12,680		
405 자산취득비		442,000	360,100	81,900
01 자산및물품취득비		442,000	360,100	81,900
○책상 및 의자 구입		14,100		
- 직원업무용 책상 교체	300,000원*30개	9,000		
- 직원 업무용 의자교체	170,000원*30개	5,100		
○신축 백전면사무소 집기구입		50,900		
- 직원업무용 책상	300,000원*19개	5,700		
- 직원업무용 의자	200,000원*19개	3,800		
- 응접용 테이블	500,000원*3개	1,500		
- 응접용 의자	150,000원*12개	1,800		
- 응접소파	450,000원*7개	3,150		
- 회의용 테이블	450,000원*11개	4,950		
- 교육 및 회의용 의자	100,000원*200개	20,000		
- 문서고 이동식 서가	10,000,000원*1식	10,000		
○함양읍사무소 회의용 테이블 구입	400,000원*30개	12,000		
○공용차량 구입		365,000		
- 중형승합(의회사무과)	65,000,000원*1대	65,000		
- 다목적승용(재무과)	55,000,000원*1대	55,000		
- 소형트럭(건설교통과, 농업지원과, 수동면)	25,000,000원*3대	75,000		
- 소형승합(보건소)	30,000,000원*1대	30,000		
- 탑차(농업자원과)	30,000,000원*1대	30,000		
- 청소차(압축진개차)	110,000,000원*1대	110,000		
청사 및 차량관리		816,668	952,286	△ 135,618
재산 및 차량관리		787,168	776,286	10,882
201 일반운영비		783,808	772,926	10,882
01 사무관리비		5,850	7,500	△ 1,650
○각종 소모품 구입	100,000원*6종*8회	4,800		
○공무직 근로자 피복비		1,050		
- 춘.하계복	100,000원*3명*2벌	600		
- 동계복	150,000원*3명*1벌	450		
02 공공운영비		777,958	765,426	12,532
○기타공공요금		525,278		
- 전기요금		227,400		
· 본청사	15,000,000원*12월	180,000		
· 부속청사	3,000,000원*12월	36,000		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 관사	100,000원*12월	1,200	
· 구내식당	600,000원*12월	7,200	
· 기관단체청사	250,000원*12월	3,000	
- 상수도요금		30,720	
· 본청사	2,000,000원*12월	24,000	
· 부속청사	200,000원*12월	2,400	
· 관사	10,000원*12월	120	
· 구내식당	300,000원*12월	3,600	
· 기관단체청사	50,000원*12월	600	
- 배상공제회비	51,000,000원*1회	51,000	
- 재해복구회비	136,000,000원*1회	136,000	
- 소방협의회	66,000원*1회	66	
- 유선방송비	6,000원*25대*12월	1,800	
- 위성방송수신료	40,000원*12월	480	
- 환경개선부담금		4,142	
· 시설물	1,665,000원*2회	3,330	
· 차량	50,700원*16대	812	
- 전기안전관리 대행 수수료	875,000원*12월	10,500	
- 전기안전검사 수수료	1,200,000원*1회	1,200	
- 소방안전관리 대행 수수료	610,000원*12월	7,320	
- 소방시설 정밀점검 수수료	1,550,000원*1회	1,550	
- 청사방역 소독비	800,000원*5회	4,000	
- 청사 물탱크 청소	1,500,000원*2회	3,000	
- 청사 정화조 청소(본관, 신관, 구내식당)	1,800,000원*2회	3,600	
- 청사 시설물 유지관리비	30,000,000원*1식	30,000	
- 청사 관리용 소모품 구입(청소도구 등)	5,000원*20종*50개	5,000	
- 청사 화장실 용품등 각종소모품 구입(화장지 등)	30,000원*10종*25개	7,500	
○차량비		226,256	
- 승용		60,654	
· 대형(2,000cc 이상)		8,860	
※휘발유(30,000km 이상)	8,860,000원*1대	8,860	
· 소형(1,600cc 미만)		7,130	
※휘발유(25,000km 이상)1대	7,130,000원*1대	7,130	
· 경형(1,000cc 미만)		10,814	
※휘발유(25,000km 이상)2대	5,407,000원*2대	10,814	
· 지프 및 다목적		33,850	

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※경유(30,000km 이상)3대 8,750,000원*3대	26,250		
※경유(10,000km 이상)2대 3,800,000원*2대	7,600		
- 승합	40,756		
· 중형(경유, 35인 미만, 30,000km 이상) 28,556,000원*1대	28,556		
· 소형(경유, 15인 미만, 20,000km 이상) 6,100,000원*2대	12,200		
- 화물	95,846		
· 대형(경유, 5톤 이상, 20,000km 이상) 7,323,000원*2대	14,646		
· 소형(경유, 1톤 이하, 20,000km 이상) 5,800,000원*14대	81,200		
- 특수	29,000		
· 급수살수차(경유, 10,000km 이상) 7,250,000원*2대	14,500		
· 고소작업차(경유, 30,000km 이상) 7,250,000원*2대	14,500		
○차량보험료	19,584		
- 보험료 612,000원*32대	19,584		
○자동차세	5,040		
- 대형승용차(2,000cc 이상) 750,000원*1대	750		
- 대형승용차(1,600cc 미만) 400,000원*1대	400		
- 경형승용차(1,000cc 미만) 60,000원*2대	120		
- 지프 및 다목적 550,000원*5대	2,750		
- 승합 100,000원*3대	300		
- 화물 40,000원*18대	720		
○연료비	1,800		
- 관사(도시가스) 150,000원*12월	1,800		
202 여비	3,360	3,360	0
01 국내여비	3,360	3,360	0
○차량정비 및 정기점검 운전원 여비 20,000원*1명*14일*12월	3,360		
공유재산관리	29,500	176,000	△ 146,500
201 일반운영비	24,700	21,200	3,500
01 사무관리비	24,700	21,200	3,500
○공유재산 관리	21,200		
- 사무용품구입 100,000원*12월	1,200		
- 감정수수료 500,000원*30회	15,000		
- 측량수수료 500,000원*10회	5,000		
○공유재산심의회운영 심의수당 70,000원*10명*5회	3,500		
202 여비	4,800	4,800	0

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	4,800	4,800	0
	○공유재산 실태조사 및 관리 20,000원*4명*60일	4,800		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)		120,330	120,330	0
기본경비		120,330	120,330	0
기본경비		120,330	120,330	0
201 일반운영비		54,930	54,930	0
01	사무관리비	54,930	54,930	0
	○부서총액 1,831,000원*30명	54,930		
202 여비		61,200	61,200	0
01	국내여비	61,200	61,200	0
	○관내여비 120,000원*30명*12월	43,200		
	○관외여비 75,000원*30명*8일	18,000		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		