

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 추경 2 회 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 민원서비스 혁신(일반공공행정/일반행정)

단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원과	3,339,703	3,428,006	△88,303
국	1,469,740	1,469,740	0
도	225,669	225,669	0
군	1,644,294	1,732,597	△88,303
민원서비스 혁신(일반공공행정/일반행정)	71,186	75,831	△4,645
국	15,600	15,600	0
군	55,586	60,231	△4,645
효율적인 민원행정	68,486	72,831	△4,345
국	15,600	15,600	0
군	52,886	57,231	△4,345
민원시책	52,886	57,231	△4,345
201 일반운영비	30,358	33,731	△3,373
01 사무관리비	18,193	20,214	△2,021
○급량비	756	840	△84
- 민원업무추진 급식비	7,000원*2명*60일*90%	840	△84
○위원회 참석수당	3,213	3,570	△357
- 민원조정 위원회	70,000원*1명*4회*90%	280	△28
- 정보공개 심의회	70,000원*3명*4회*90%	840	△84
- 군 계획위원회(제1분과)	70,000원*5명*7회*90%	2,205	△245
○민원수수료 신용카드 납부 수수료	100원*3,000건*90%	270	△30
○민원수수료 신용카드 단말기 임차료	11,000원*12대*12월*90%	1,426	△158
○민원실 근무자 피복비	160,000원*30명*1회*90%	4,320	△480
○민원사무 착오 및 지연보상금	1,000,000원*90%	900	△100
○민원사무편람 제작	50,000원*50권*90%	2,250	△250
○무인민원발급용지 구입	51,000원*20박스*90%	918	△102
○점자민원업무 안내책자 제작	22,000원*50권*90%	990	△110
○시책안내 홍보 리플릿 제작	1,800	2,000	△200
- 민원24 이용홍보	200원*5,000매*90%	900	△100
- 민원수수료 신용카드 결제홍보	200원*5,000매*90%	900	△100
○민원행정 전산장비 소모품 구입	300,000원*5대*90%	1,350	△150
02 공공운영비	12,165	13,517	△1,352
○무인민원발급기 유지보수비(군청민원과, 마천, 안의, 서상)	21,000,000원*4대*8%*90%	6,048	△672
○맞춤형 민원알리미시스템 유지보수비	42,200,000원*12%*90%	4,558	△506
○통합증명발급시스템 유지보수비	14,440,000원*1대*12%*89.95%	1,559	△174

부서: 민원과
 정책: 민원서비스 혁신(일반공공행정/일반행정)
 단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	202 여비	9,212	9,800	△588
	01 국내여비	9,212	9,800	△588
	○민원처리 및 현장조사 20,000원*8명*50일*94%	7,520	8,000	△480
	○선진 민원시책 벤치마킹 60,000원*10명*3일*94%	1,692	1,800	△108
	203 업무추진비	2,820	3,000	△180
	03 시책추진업무추진비	2,820	3,000	△180
	○민원시책 업무추진비 3,000,000원*94%	2,820	3,000	△180
	301 일반보상금	376	400	△24
	09 행사실비보상금	376	400	△24
	○정보공개모니터단 워크숍 참석 80,000원*5명*1회*94%	376	400	△24
	405 자산취득비	7,820	8,000	△180
	01 자산및물품취득비	7,820	8,000	△180
	○통합증명발급기 구입 8,000,000원*1대*97.75%	7,820	8,000	△180
	민원실 환경조성	2,700	3,000	△300
	민원실 환경유지보수	2,700	3,000	△300
	201 일반운영비	2,700	3,000	△300
	01 사무관리비	2,700	3,000	△300
	○민원실 환경유지 보수 3,000,000원*90%	2,700	3,000	△300
	효율적인 토지 종합관리(일반공공행정/일반행정)	625,392	657,534	△32,142
	국	57,681	57,681	0
	도	17,992	17,992	0
	군	549,719	581,861	△32,142
	완벽한 지적관리	427,479	450,882	△23,403
	국	54,681	54,681	0
	도	7,969	7,969	0
	군	364,829	388,232	△23,403
	지적민원 관리사업	15,285	15,530	△245
	201 일반운영비	2,205	2,450	△245
	01 사무관리비	2,205	2,450	△245
	○지적정보민원관리	2,205	2,450	△245
	- 제증명발급 신청서 유인 150원*7,000매*90%	945	1,050	△105
	- 토지이용계획확인 신청서 유인 200원*7,000매*90%	1,260	1,400	△140
	한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수	31,290	34,767	△3,477
	201 일반운영비	31,290	34,767	△3,477
	01 사무관리비	31,290	34,767	△3,477

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지 종합관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 완벽한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수	31,290	34,767	△3,477
- 하드웨어 218,000,000원*8%*90%	15,696	17,440	△1,744
- 소프트웨어	15,594	17,327	△1,733
· GIS엔진(ArcSDE) 외 3종 144,383,731원*12%*90%	15,594	17,327	△1,733
지적측량 기준점 정비사업	7,027	7,525	△498
201 일반운영비	4,482	4,980	△498
01 사무관리비	4,482	4,980	△498
○지적측량기준점 정비사업(측량수수료 등)	4,482	4,980	△498
- 지적도근점 85,000원*30점*90%	2,295	2,550	△255
- 지적삼각점(GPS) 486,000원*5점*90%	2,187	2,430	△243
지적행정관리	5,755	6,330	△575
201 일반운영비	4,401	4,890	△489
01 사무관리비	4,401	4,890	△489
○토지이동 신청서 외 4종 인쇄 200원*1,500매*5종*90%	1,350	1,500	△150
○토지이동 결의서 외 5종 측면지 구입 2,700원*100매*5종*90%	1,215	1,350	△135
○지적전산 일일마감 연속용지 구입 50,000원*2종*12월*90%	1,080	1,200	△120
○공유토지분할위원회 참석 수당 70,000원*6명*2회*90%	756	840	△84
202 여비	1,354	1,440	△86
01 국내여비	1,354	1,440	△86
○지적공무원 워크숍 및 세미나 참석 60,000원*6명*4회*94%	1,354	1,440	△86
부동산 관리	1,008	1,120	△112
201 일반운영비	1,008	1,120	△112
01 사무관리비	1,008	1,120	△112
○ 부동산 중개업소 관리, 지도 급량비 7,000원*2명*80일*90%	1,008	1,120	△112
지하시설물 DB 갱신사업	98,700	105,000	△6,300
207 연구개발비	98,700	105,000	△6,300
02 전산개발비	98,700	105,000	△6,300
○도로지하시설물 DB갱신사업(14km) 7,500,000원*14km*94%	98,700	105,000	△6,300
지적도면 정비사업	188,000	200,000	△12,000
207 연구개발비	188,000	200,000	△12,000
01 연구용역비	188,000	200,000	△12,000
○지적도면 정비사업 2,500매*80,000원*94%	188,000	200,000	△12,000
지적재조사 사업	17,764	17,960	△196

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지 종합관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 완벽한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	201 일반운영비	1,764	1,960	△ 196
	01 사무관리비	1,764	1,960	△ 196
	○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*3명*2회*90%	378	420	△ 42
	○경계결정위원회 참석수당 70,000원*5명*2회*90%	630	700	△ 70
	○급량비 7,000원*2명*60일*90%	756	840	△ 84
	지적공부 전산화사업	40,798	44,776	△ 3,978
	지적공부 전산화 시스템 구축	18,878	20,420	△ 1,542
	201 일반운영비	7,128	7,920	△ 792
	01 사무관리비	7,128	7,920	△ 792
	○지적전자문서통합관리 시스템 유지관리 144,000,000원*5%*1.1*90%	7,128	7,920	△ 792
	207 연구개발비	11,750	12,500	△ 750
	02 전산개발비	11,750	12,500	△ 750
	○지적공부전산화시스템구축	11,750	12,500	△ 750
	- 토지이동결의서 500원*7,000매*94%	3,290	3,500	△ 210
	- 측량결과도 6,000원*1,500매*94%	8,460	9,000	△ 540
	국가공간정보 통합체계 구축	21,920	24,356	△ 2,436
	201 일반운영비	21,920	24,356	△ 2,436
	01 사무관리비	21,920	24,356	△ 2,436
	○ 국가공간정보시스템 유지보수	21,920	24,356	△ 2,436
	- 하드웨어 28,065,000원*8%*90%	2,021	2,246	△ 225
	- 소프트웨어 184,250,000원*12%*90%	19,899	22,110	△ 2,211
	도로명및건물번호활용	141,476	145,216	△ 3,740
		국 3,000	3,000	0
		도 10,023	10,023	0
		군 128,453	132,193	△ 3,740
	도로명주소사업	128,453	132,193	△ 3,740
	201 일반운영비	30,528	33,920	△ 3,392
	01 사무관리비	29,628	32,920	△ 3,292
	○도로명주소(전자도면열람시스템) 안내도 유지보수	5,400	6,000	△ 600
	- 본청, 함양, 마천, 안의, 서상, 유림 100,000원*6개소*10월*90%	5,400	6,000	△ 600
	○도로명주소 홍보물 제작	19,404	21,560	△ 2,156
	- 홍보물품 제작 2,000원*5,000개*2종*90%	18,000	20,000	△ 2,000
	- 현수막 60,000원*13개소*2회*90%	1,404	1,560	△ 156
	○도로명주소건물번호판 배부용 봉투제작	1,800	2,000	△ 200
	- '~로'급(450*350) 1,500원*1,000매*90%	1,350	1,500	△ 150
	- '~길'급(330*240) 500원*1,000매*90%	450	500	△ 50

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지 종합관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 도로명및건물번호활용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*6명*4회*90%	1,512	1,680	△ 168
○도로명주소사업 급식비 7,000원*4명*60일*90%	1,512	1,680	△ 168
02 공공운영비	900	1,000	△ 100
○고지안내문 우송비 2,000원*500세대*90%	900	1,000	△ 100
202 여비	4,512	4,800	△ 288
01 국내여비	4,512	4,800	△ 288
○도로명주소사업 현장조사 20,000원*4명*60일*94%	4,512	4,800	△ 288
206 재료비	940	1,000	△ 60
01 재료비	940	1,000	△ 60
○건물번호판 부착 재료비 10,000원*100개*94%	940	1,000	△ 60
완벽한 농지관리	15,639	16,660	△ 1,021
불법농지전용지 대집행 경비	15,639	16,660	△ 1,021
201 일반운영비	7,236	8,040	△ 804
01 사무관리비	7,236	8,040	△ 804
○홍보물 제작 60,000원*15개소*4회*90%	3,240	3,600	△ 360
○불법농지전용 경계측량 300,000원*5회*90%	1,350	1,500	△ 150
○불법농지 단속 급량비 7,000원*6명*70일*90%	2,646	2,940	△ 294
202 여비	3,403	3,620	△ 217
01 국내여비	3,403	3,620	△ 217
○불법농지전용 시·군간 교차단속 60,000원*3명*9일*94%	1,523	1,620	△ 97
○개발행위(불법농지) 단속 20,000원*2명*50일*94%	1,880	2,000	△ 120
아름답고 쾌적한 건축문화 조성(국토및지역개발/지역및도시)	298,984	314,350	△ 15,366
	국	67,200	0
	도	41,520	0
	군	190,264	△ 15,366
건축질서 확립	38,384	53,750	△ 15,366
열린건축행정	33,050	47,980	△ 14,930
201 일반운영비	16,130	29,980	△ 13,850
01 사무관리비	16,130	29,980	△ 13,850
○건축사 업무대행 수수료 130,000원*55건	7,150	21,000	△ 13,850
405 자산취득비	16,920	18,000	△ 1,080
01 자산및물품취득비	16,920	18,000	△ 1,080
○Auto CAD 프로그램 구입 2,000,000원*9건*94%	16,920	18,000	△ 1,080
불법행위 단속	5,334	5,770	△ 436

부서: 민원과
 정책: 아름답고 쾌적한 건축문화 조성(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 건축질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	201 일반운영비	2,025	2,250	△225
	01 사무관리비	2,025	2,250	△225
	○홍보물(현수막) 제작 60,000원*10개소*2회*90%	1,080	1,200	△120
	○건축물 현황 측량 210,000원*5회*90%	945	1,050	△105
	202 여비	3,309	3,520	△211
	01 국내여비	3,309	3,520	△211
	○건축물 불법행위 지도 및 단속 20,000원*2명*40일*94%	1,504	1,600	△96
	○건축공무원 워크숍, 박람회 등 참석 60,000원*8명*4일*94%	1,805	1,920	△115
가로등 및 생활민원 관리(공공질서및안전/재난방재·민방위)		576,394	603,772	△27,378
가로등 및 기동대 운영		475,494	502,872	△27,378
가로등 관리		469,038	495,912	△26,874
	201 일반운영비	219,996	244,440	△24,444
	02 공공운영비	219,996	244,440	△24,444
	○가로(보안)등 전기요금	219,996	244,440	△24,444
	- 농촌가로등 전기요금 1,900원*3,300등*12월*90%	67,716	75,240	△7,524
	- 시가지등 전기요금 9,400원*1,500등*12월*90%	152,280	169,200	△16,920
	206 재료비	38,070	40,500	△2,430
	01 재료비	38,070	40,500	△2,430
	○가로등 소요 부품 구입	38,070	40,500	△2,430
	- 농촌가로등 램프 27,000원*700개*94%	17,766	18,900	△1,134
	- 시가지가로등 램프 27,000원*300개*94%	7,614	8,100	△486
	- 시가지가로등 안정기 구입 27,000원*300개*94%	7,614	8,100	△486
	- 가로등 소요 부품 구입(전선 외 3종) 27,000원*4종*50개*94%	5,076	5,400	△324
120만원 기동대 운영		6,456	6,960	△504
	201 일반운영비	1,944	2,160	△216
	01 사무관리비	1,944	2,160	△216
	○120만원 기동대 현장근무복 100,000원*3명*2회*90%	540	600	△60
	○120크레인 유지관리 130,000원*12월*90%	1,404	1,560	△156
	202 여비	4,512	4,800	△288
	01 국내여비	4,512	4,800	△288
	○120만원 기동대 여비 20,000원*3명*80일*94%	4,512	4,800	△288
행정운영경비(민원과)(기타/기타)		106,174	114,946	△8,772

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
기본경비		106,174	114,946	△8,772
기본경비		106,174	114,946	△8,772
201 일반운영비		50,282	55,756	△5,474
01 사무관리비		50,282	55,756	△5,474
○부서총액 1,831,000원*26명*90%		42,846	47,606	△4,760
○급량비		4,095	4,550	△455
- 특근매식비 7,000원*26명*25일*90%		4,095	4,550	△455
○고속복사기 임차료 150,000원*2대*12월*92.8%		3,341	3,600	△259
202 여비		51,944	54,990	△3,046
01 국내여비		51,944	54,990	△3,046
○관내여비 120,000원*26명*12월*94%		35,194	37,440	△2,246
○관외여비 75,000원*26명*9일*95.44%		16,750	17,550	△800
203 업무추진비		3,948	4,200	△252
04 부서운영업무추진비		3,948	4,200	△252
○부서운영업무추진비 350,000원*12월*94%		3,948	4,200	△252