

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 시설관리사업소

부서: 시설관리사업소  
 정책: 문화기반시설관리(문화및관광/문화예술)  
 단위: 문화기반시설 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시설관리사업소	1,264,610	2,319,793	△ 1,055,183
문화기반시설관리(문화및관광/문화예술)	341,505	493,017	△ 151,512
문화기반시설 운영	341,505	493,017	△ 151,512
문화기반시설 관리	341,505	493,017	△ 151,512
101 인건비	400	600	△ 200
04 기간제근로자등보수	400	600	△ 200
○기간제근로자 근무복      100,000원*2명*2회	400		
201 일반운영비	273,605	217,907	55,698
01 사무관리비	42,245	34,905	7,340
○문화기반시설 환경정비	12,945		
- 화분 구입            50,000원*3개소*5회	750		
- 화장실 화장지        3,250원*100개소*10회	3,250		
- 화장실 소변기 세정제    20,000원*35개소*2회	1,400		
- 화장실 방향제        20,000원*35개소*2회	1,400		
- 화장실 물 비누         6,000원*40통*4회	960		
- 쓰레기봉투            1,950원*300매	585		
- 문화예술회관 정수기 임차    50,000원*4대*12월	2,400		
- 문화예술회관 비데기 임차    25,000원*4대*12월	1,200		
- 조경수 병해충방제 및 관리    50,000원*10종*2회	1,000		
○무대조명 소모품 구입        50,000원*60종*1회	3,000		
○무대기계 소모품 구입        50,000원*20종*1회	1,000		
○무대음향 및 정보통신장비 소모품 구입    50,000원*30종*2회	3,000		
○무빙라이트 램프 구입        400,000원*5개	2,000		
○무인경비시스템 용역비        200,000원*3개동*12월	7,200		
○문화기반시설 홈페이지 유지보수    1,000,000원*12월	12,000		
○청원경찰 근무복	1,100		
- 춘추복, 동하복        200,000원*3벌	600		
- 장신구                500,000원*1식	500		
02 공공운영비	231,360	183,002	48,358
○공공요금 및 제세	123,410		
- 전기요금            8,000,000원*12월	96,000		
- 승강기 점검수수료    150,000원*5개소*12월	9,000		
- 승강기 정기검사        600,000원*1회	600		
- 상·하수도 사용료        500,000원*12월	6,000		
- 정화조청소 수수료        13,000원*170kℓ	2,210		



부서: 시설관리사업소  
 정책: 문화기반시설관리(문화및관광/문화예술)  
 단위: 문화기반시설 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 로비용 스피커 구입      1,500,000원*6대	9,000		
- 라벨리어 마이크 구입      625,000원*4대	2,500		
- 제습기 구입              3,000,000원*1대	3,000		
문화예술 진흥(문화및관광/문화예술)	573,031	1,485,055	△912,024
문화예술회관 운영	452,470	385,919	66,551
문화예술회관 운영	452,470	385,919	66,551
101 인건비	26,366	15,965	10,401
04 기간제근로자등보수	26,366	15,965	10,401
○공연장 매표관리 및 민원인 안내	17,576		
- 기본급              44,640원*1명*252일	11,250		
- 주휴수당           44,640원*1명*52일	2,322		
- 연차수당           44,640원*1명*15일	670		
- 4대보험           14,242,000원*14%	1,994		
- 퇴직금            44,640원*1명*30일	1,340		
○문화예술회관 공연 안내도우미	3,572		
44,640원*4명*20일			
○공연, 전시 안내 도우미 근무복 구입	1,200		
100,000원*6명*2회			
○문화예술회관 전시 안내도우미	4,018		
44,640원*1명*90일			
201 일반운영비	56,004	48,674	7,330
01 사무관리비	46,004	39,174	6,830
○문화예술회관 안내홍보물 제작	3,000		
3,000원*1,000매			
○홍보 배너기 제작	3,000		
10,000원*300매			
○관람권 제작	5,304		
442,000원*12회			
○홍보 포스터 제작	8,500		
1,000원*500매*17회			
○홍보 현수막 제작	5,100		
60,000원*5매*17회			
○공연진행자 근무복 구입	1,200		
100,000원*12명*1회			
○공연진행자 급량비	6,300		
7,000원*12명*75일			
○문화예술회관 운영자문위원회 참석수당	1,400		
70,000원*10명*2회			
○플로터 프린터 잉크 구입	3,000		
150,000원*10개*2회			
○플로터 프린터 용지 구입	1,000		
50,000원*20롤			
○티켓 예매 시스템 유지보수	4,000		
4,000,000원*1식			
○홈페이지 예매 SMS 사용료	2,000		
1,000,000원*2회			
○무료영화상영 DVD 구입	1,200		
40,000원*30개			
○공연전시 관련 책자구입	1,000		
1,000,000원*1회			
02 공공운영비	10,000	9,500	500
○전국 문화예술회관 연회비	3,000		
3,000,000원*1회			
○기획공연 저작권료	2,000		
2,000,000원			

부서: 시설관리사업소  
 정책: 문화예술 진흥(문화및관광/문화예술)  
 단위: 문화예술회관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○피아노 유지관리비 625,000원*2대*4회	5,000		
202 여비	7,200	2,880	4,320
01 국내여비	7,200	2,880	4,320
○문화예술회관 공연 및 전시업무 추진 여비 60,000원*3명*40일	7,200		
301 일반보상금	362,400	312,400	50,000
09 행사실비보상금	362,400	312,400	50,000
○문화예술회관 공연	250,000		
- 기획,초청 공연 25,000,000원*10회	250,000		
○문화예술회관 기획, 초청 전시 5,000,000원*6회	30,000		
○영화상영	80,000		
- 유료영화상영 2,500,000원*12회	30,000		
- 찾아가는 영화관 운영 2,500,000원*10개면*2회	50,000		
○무대시설 전문가 실비보상 200,000원*3명*4회	2,400		
405 자산취득비	500	6,000	△5,500
01 자산및물품취득비	500	6,000	△5,500
○신용카드 단말기 구입 500,000원*1식	500		
함양박물관 운영	120,561	1,099,136	△978,575
함양박물관 운영	120,561	1,099,136	△978,575
101 인건비	35,549	15,264	20,285
04 기간제근로자등보수	35,549	15,264	20,285
○박물관 안내 및 청사관리	35,549		
- 기본급 44,640원*2명*252일	22,499		
- 주휴수당 44,640원*2명*52일	4,643		
- 연차수당 44,640원*2명*15일	1,340		
- 4대보험 28,482,000원*14%	3,988		
- 퇴직금 44,640원*2명*30일	2,679		
- 근무복(피복비) 100,000원*2명*2회	400		
201 일반운영비	60,412	55,272	5,140
01 사무관리비	35,512	29,372	6,140
○고속복사기 임차 286,000원*1대*12월	3,432		
○정수기 임차 50,000원*2대*12월	1,200		
○공기청정기 임차 55,000원*4대*12월	2,640		
○유물관리 용품 구입 30,000원*200개	6,000		
○어린이 체험시설 운영 소모품 구입 400,000원*10회	4,000		
○함양역사도서 구입 20,000원*100권	2,000		
○유물감정평가위원회 참석수당 및 여비 150,000원*3명*2회	900		

부서: 시설관리사업소  
 정책: 문화예술 진흥(문화및관광/문화예술)  
 단위: 함양박물관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○박물관 운영 위원회 참석수당 70,000원*12명*1회	840		
○자원봉사자(해설도우미)수당 10,000원*2명*200일	4,000		
○유물 운송차량 임차료 2,000,000원*2회	4,000		
○복사용지 및 사무용품 구입 200,000원*12월	2,400		
○홍보 현수막등 제작 60,000원*5매*4회	1,200		
○리플릿 제작 300원*5,000부	1,500		
○급량비 7,000원*2명*100일	1,400		
02 공공운영비	20,900	20,900	0
○박물관 대여 및 기탁유물 보험료 7,000,000원	7,000		
○수장고 및 유물 훈증비 5,000,000원*2회	10,000		
○항온항습기 관리비 1,000,000원*2회	2,000		
○한국박물관협회 연회비 1,300,000원*1회	1,300		
○경상남도박물관협회 연회비 600,000원*1회	600		
03 행사운영비	4,000	5,000	△1,000
○하계방학특별프로그램 운영	4,000		
- 강사수당지급 500,000원*5회	2,500		
- 강의교재제작 10,000원*30명*5회	1,500		
202 여비	3,600	0	3,600
01 국내여비	3,600	0	3,600
○박물관 유물대여 및 수집협의 업무추진여비 60,000원*2명*30일	3,600		
401 시설비및부대비	20,000	1,016,300	△996,300
01 시설비	20,000	1,010,000	△990,000
○소장유물 보존처리 20,000,000원*1식	20,000		
405 자산취득비	1,000	12,300	△11,300
01 자산및물품취득비	1,000	12,300	△11,300
○사무실 집기	1,000		
- 냉장고 구입 1,000,000원*1대	1,000		
종합사회복지관 운영(사회복지/사회복지일반)	272,602	267,670	4,932
사회복지관 운영관리	272,602	267,670	4,932
복지관 프로그램운영	272,602	267,670	4,932
201 일반운영비	247,402	245,070	2,332
01 사무관리비	243,402	239,070	4,332
○고속복사기 임차 286,000원*1대*12월	3,432		
○정수기 임차 50,000원*4대*12월	2,400		
○공기청정기임차 40,000원*12월*3대	1,440		
○비데기임차 30,000원*12월*4대	1,440		
○복사용지 및 사무용품 구입 500,000원*12월	6,000		

부서: 시설관리사업소  
 정책: 종합사회복지관 운영(사회복지/사회복지일반)  
 단위: 사회복지관 운영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○강의실 및 화장실 소모품 구입 100,000원*12월	1,200		
○내방민원 접대 음료 등 100,000원*12월	1,200		
○현수막 및 홍보용 리플릿 제작 6,000,000원	6,000		
○강사수당	217,350		
- 외부강사 70,000원*23개반*9회*10월	144,900		
- 내부강사 35,000원*23개반*9회*10월	72,450		
○특근자 급량비 7,000원*3명*140일	2,940		
03 행사운영비	4,000	6,000	△2,000
○개강식 및 수료식, 작품발표회 등 2,000,000원*2회	4,000		
202 여비	3,600	3,000	600
01 국내여비	3,600	3,000	600
○종합사회복지관 운영 업무추진 20,000원*3명*60일	3,600		
206 재료비	9,600	9,600	0
01 재료비	9,600	9,600	0
○프로그램운영 교육자재 구입 60,000원*20과목*8회	9,600		
301 일반보상금	2,000	0	2,000
09 행사실비보상금	2,000	0	2,000
○우리군 알리기 견학 및 프로그램운영 간담회 개최 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	10,000	10,000	0
01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
○강의용 기자재 구입 10,000,000원*1식	10,000		
행정운영경비(시설관리사업소)(기타/기타)	77,472	74,051	3,421
행정운영경비(시설관리사업소)	77,472	74,051	3,421
기본경비	77,472	74,051	3,421
201 일반운영비	51,492	49,486	2,006
01 사무관리비	40,774	38,768	2,006
○부서총액 1,831,000원*12명	21,972		
○급량비 7,000원*12명*25일	2,100		
○고속 복사기 임차료 286,000원*1대*12월	3,432		
○당직운영수당	13,270		
- 숙직비 30,000원*249일	7,470		
- 일직비 50,000원*116일	5,800		
02 공공운영비	10,718	10,718	0
○우편요금 100,000원*12월	1,200		
○차량유지비	9,518		
- 차량연료비 1,980원*70ℓ *4주*12월	6,653		

부서: 시설관리사업소  
 정책: 행정운영경비(시설관리사업소)(기타/기타)  
 단위: 행정운영경비(시설관리사업소)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 차량수선비                    300,000원*5회	1,500		
- 차량보험료                  1,300,000원*1대	1,300		
- 자동차세                    65,000원*1대	65		
202 여비	22,500	20,625	1,875
01 국내여비	22,500	20,625	1,875
○관내여비                  100,000원*12명*12월	14,400		
○관외여비                  75,000원*12명*9일	8,100		
203 업무추진비	3,480	3,440	40
02 정원가산업무추진비	480	440	40
○정원가산업무추진비          40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비          250,000원*12월	3,000		