

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,672,058	4,124,472	△1,452,414
지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)	511,020	562,525	△51,505
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	181,529	272,961	△91,432
지방세정 운영 추진 및 징수관리	178,338	167,768	10,570
101 인건비	26,160	12,213	13,947
04 기간제근로자등보수	26,160	12,213	13,947
○비과세감면 인건비	13,080		
- 기본급	44,640원*1명*200일	8,928	
- 주휴수당	44,640원*1명*45일	2,009	
- 연차수당	44,640원*1명*12일	536	
- 4대 보험료	11,473,000원*14%	1,607	
○리스차량 근저당설정 인건비	13,080		
- 기본급	44,640원*1명*200일	8,928	
- 주휴수당	44,640원*1명*45일	2,009	
- 연차수당	44,640원*1명*12일	536	
- 4대보험료	11,473,000원*14%	1,607	
201 일반운영비	100,578	103,955	△3,377
01 사무관리비	88,278	89,555	△1,277
○지방세 고지서 유인	22,800		
- 정기분	60,000원*180박스	10,800	
- 수시분	60,000원*50박스	3,000	
- 자납분	60,000원*50박스	3,000	
- 체납분	60,000원*100박스	6,000	
○세외수입 고지서 유인	60,000원*30박스	1,800	
○도서구입	3,000		
- 지방세 편람	50,000원*30권	1,500	
- 지방세 실무	100,000원*15권	1,500	
○프린터기 토너 등 소모품 교체	250,000원*15개	3,750	
○전산용지 구입	25,000원*300박스	7,500	
○가상계좌수납시스템(G-banking) 유지보수	250,000원*12월	3,000	
○가상계좌시스템 고유식별정보암호화 유지보수	99,000원*12월	1,188	
○번호판 인식 단속시스템 유지보수	290,000원*12월	3,480	
○지방세 현수막 및 입간판 제작	60,000원*12매*10회	7,200	
○복사기 임차료	300,000원*2대*12월	7,200	
○성실납세자 감사패 제작	200,000원*5명*2회	2,000	
○지방세정 홍보책자 제작	5,000원*300권	1,500	
○세외수입 책자인쇄	10,000원*100권	1,000	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 인터넷 신용카드 납부 수수료 150원*15,000건	2,250		
○자동차등록 관련 서식 유인 1,000원*10종*500매	5,000		
○급량비	15,610		
- 체납세 징수 및 세원조사 석식 7,000원*14명*70일	6,860		
- 자동차 등록업무 석식 7,000원*5명*40일	1,400		
- 특근매식비 7,000원*30명*35일	7,350		
02 공공운영비	12,300	14,400	△2,100
○압류재산 공매대행 수수료 250,000원*20건	5,000		
○금융거래 제공 수수료 2,000원*500건	1,000		
○대법원 수입증지 수수료 1,000원*300건	300		
○금융결제원 자동이체 수수료 50원*20,000건	1,000		
○세외수입 인터넷 신용카드 가상계좌 납부 수 수료 100원*30,000건	3,000		
○지방세 가상계좌 이용 수수료 100원*20,000건	2,000		
202 여비	14,000	14,000	0
01 국내여비	14,000	14,000	0
○관내여비	14,000		
- 세원조사 20,000원*5명*50일	5,000		
- 체납세 징수 20,000원*6명*50일	6,000		
- 리스 및 렌탈차량 유치 20,000원*3명*50일	3,000		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
03 시책추진업무추진비	4,500	4,500	0
○세정시책 및 체납세 일소 추진 4,500,000원	4,500		
301 일반보상금	14,100	14,100	0
11 기타보상금	14,100	14,100	0
○지방세 성실납세자 상품권지급 20,000원*500명	10,000		
○탈루은닉세원 신고 징수포상금 3,000,000원	3,000		
○전입세대 자동차번호판 변경 비용 지원 27,500원*40대	1,100		
303 포상금	19,000	19,000	0
01 포상금	19,000	19,000	0
○숨은세원 발굴포상금 200,000,000원*5%	10,000		
○체납세 징수포상금 300,000,000원*3%	9,000		
지방세 연구기능 강화	3,191	2,351	840
306 출연금	3,191	2,351	840
01 출연금	3,191	2,351	840
○지방세 연구기능 강화 3,191,000원	3,191		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)
 단위: 지방세입 전산화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지방세입 전산화	79,648	44,916	34,732
지방세 프로그램 효율적 관리	57,148	25,916	31,232
201 일반운영비	13,200	5,100	8,100
01 사무관리비	13,200	5,100	8,100
○고속레이저 프린터기 유지보수 1,100,000원*12월	13,200		
403 자치단체등자본이전	43,948	20,816	23,132
02 공기관등에대한대행사업비	43,948	20,816	23,132
○표준지방세 정보시스템 유지보수 20,428,000원*1식	20,428		
○통합지방세 정보시스템(WeTAX) 유지보수 11,820,000원*1식	11,820		
○과세통합시스템 유지보수 700,000원*1식	700		
○SW수정.자료전환 유지보수 11,000,000원*1식	11,000		
세외수입 프로그램 관리	22,500	19,000	3,500
403 자치단체등자본이전	22,500	19,000	3,500
02 공기관등에대한대행사업비	22,500	19,000	3,500
○세외수입 정보시스템 유지보수 22,500,000원*1식	22,500		
과세자료의 체계적 관리	120,235	117,208	3,027
개별주택가격조사	120,235	117,208	3,027
101 인건비	45,650	42,623	3,027
04 기간제근로자등보수	45,650	42,623	3,027
○국비보조사업(재배정)	45,650		
- 현장조사 보조요원 인부임	45,650		
· 기본급 44,640원*13명*110일*50%	31,918		
· 주휴수당 44,640원*13명*28일*50%	8,125		
· 4대보험료 40,043,000원*14%	5,607		
201 일반운영비	68,185	68,185	0
01 사무관리비	68,185	68,185	0
○국비보조사업(재배정)	68,185		
- 검증수수료 6,000원*15,000호*1.1*50%	49,500		
- 서식유인	2,025		
· 열람.이의신청 50원*20,000건*2회*50%	1,000		
· 특성조사표 100원*15,000건*50%	750		
· 주택조사 홍보문 55원*10,000건*50%	275		
- 전산소모품	4,780		
· 편철 바인더 구입 5,000원*200조*50/100	500		
· 도면인쇄 용지(백상지) 17,500원*40롤*2회*50%	700		

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 산정 및 결정조서(136칼럼 연속용지) 33,000원*20박스*50%	330		
· 도면인쇄 잉크(토너) 100,000원*20개*50%	1,000		
· 고속프린터 토너 등 소모품 교체 200,000원*10개*50%	1,000		
· 복사용지(A4) 25,000원*100박스*50%	1,250		
- 현수막 및 입간판	1,950		
· 개별주택가격 조사홍보 현수막 60,000원*12매*4회*50%	1,440		
· 개별주택가격 심의회 현수막 60,000원*1매*4회*50%	120		
· 개별주택가격조사 홍보 입간판 15,000원*13개*4회*50%	390		
- 개별주택가격 유지보수비	900		
· HPMP프로그램 유지보수비 1,800,000원*50%	900		
- 운영수당	1,680		
· 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원*12명*4회*50%	1,680		
- 급량비	7,350		
· 특근매식비(군청) 7,000원*5명*108일*50%	1,890		
· 특근매식비(읍면) 7,000원*13명*120일*50%	5,460		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○국비보조사업(재배정)	5,400		
- 관내여비 20,000원*5명*108일*50%	5,400		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
○국비보조사업(재배정)	1,000		
- 개별주택가격 자동산정PC 등 관련 장비 구입 400,000원*5식*50%	1,000		
공정한 토지관리	129,608	127,440	2,168
개별공시지가 조사	129,608	127,440	2,168
101 인건비	32,698	30,530	2,168
04 기간제근로자등보수	32,698	30,530	2,168
○국비보조사업(재배정)	32,698		
- 개별공시지가조사 인부임	32,698		
· 기본급 44,640원*5명*200일*50%	22,320		
· 주휴수당 44,640원*5명*45일*50%	5,022		
· 연차수당 44,640원*5명*12일*50%	1,340		
· 4대보험료 28,682,000원*14%	4,016		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공정한 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	90,910	90,910	0
01 사무관리비	90,910	90,910	0
○국비보조사업(재배정)	72,550		
- 개별공시지가 조사	7,200		
· 지가현황도면 제작 8,000원*1,000매*50%	4,000		
· 지가관련 출력용지 구입(특성조사표 외 5종) 55,000원*30박스*50%	825		
· 편철 바인더 구입 5,000원*400조*50%	1,000		
· 공시지가사무실 고속프린트 토너 등 250,000원*6개*50%	750		
· 공시지가사무실 복사용지 25,000원*50박스*50%	625		
- 현수막 및 입간판	1,950		
· 개별공시지가 조사홍보 현수막 60,000원*12매*4회*50%	1,440		
· 개별공시지가 심의회 현수막 60,000원*1매*4회*50%	120		
· 개별공시지가 조사홍보 입간판 15,000원*13개*4회*50%	390		
- 검정수수료	63,400		
· 산정지가 검증수수료 (1,000원*96,000필지*50%)+(6,600원*3,000필지*50%)	57,900		
· 의견제출지가 검증수수료 22,000원*250필지*50%	2,750		
· 이의신청지가 검증수수료 22,000원*250필지*50%	2,750		
○부동산평가위원회 참석 수당 70,000원*12명*4회	3,360		
○개발부담금 산정 검증수수료 15,000,000원*1회	15,000		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○국비보조사업(재배정)	6,000		
- 개별공시지가조사 여비 20,000원*5명*60일	6,000		
회계관리(일반공공행정/일반행정)	147,860	151,073	△3,213
계약 및 복식부기	147,860	151,073	△3,213
계약 및 복식부기	147,860	151,073	△3,213
101 인건비	13,080	12,213	867
04 기간제근로자등보수	13,080	12,213	867
○일반회계 지출전산화	13,080		
- 기본급 44,640원*1명*200일	8,928		
- 주휴수당 44,640원*1명*45일	2,009		
- 연차수당 44,640원*1명*12일	536		

부서: 재무과
 정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 4대 보험료 11,473,000원*14%	1,607		
	201 일반운영비	129,380	133,460	△4,080
	01 사무관리비	81,400	91,280	△9,880
	○급량비	4,200		
	- 계약 및 복식부기 석식 7,000원*6명*100일	4,200		
	○결산서 및 부속서류 제작			
	26,000원*4책*130부	13,520		
	○계약서식(공사, 용역, 물품) 제작			
	2,000원*6종*500부	6,000		
	○통합재무보고서 제작 15,000원*250부	3,750		
	○결산검사위원 심의	7,200		
	- 결산검사위원 심의수당			
	100,000원*20일*3명	6,000		
	- 결산검사위원 출장비 40,000원*10일*3명	1,200		
	○계약심의위원 심의 수당 70,000원*13명*3회	2,730		
	○복식부기 유인물 제작 2,500원*2종*600부	3,000		
	○계약 원가검토 용역 5,000,000원*4건	20,000		
	○자산부채 실사 및 재무보고서 작성	17,000		
	- 외부전문가 자문료(공인회계사)			
	5,000,000원*1회	5,000		
	- 공인회계사 재무보고서 검토료			
	12,000,000원*1회	12,000		
	○지방계약법 관련 외부강사 초청 직원교육			
	500,000원*2회	1,000		
	○계약대장 프로그램 구입 300,000원*10개	3,000		
	02 공공운영비	47,980	42,180	5,800
	○회계관계공무원 재정보증 보험료			
	62,000원*130명	8,060		
	○계약대장관리 프로그램 유지보수			
	900,000원*12월	10,800		
	○나라장터(국가종합전자조달시스템)이용 수수료			
		19,620		
	- 본청 15,000원*65건*12월	11,700		
	- 읍면 10,000원*6건*12월*11읍면	7,920		
	○보조사업통합관리시스템 유지보수			
	9,500,000원*1식	9,500		
	202 여비	5,400	5,400	0
	01 국내여비	5,400	5,400	0
	○회계 및 복식부기 교육 60,000원*6명*15회	5,400		
효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)		1,892,848	3,294,415	△1,401,567
효율적인 청사 및 차량관리		940,562	2,225,237	△1,284,675
효율적 청사관리		568,962	140,077	428,885
101 인건비		1,960	6,847	△4,887

부서: 재무과

정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	1,960	6,847	△4,887
○청사 수목전정 인부임 97,951원*2명*10일	1,960		
202 여비	20,000	0	20,000
03 국외업무여비	20,000	0	20,000
○청사 에너지절약 선진지 견학 2,000,000원*10명	20,000		
401 시설비및부대비	547,002	133,230	413,772
01 시설비	547,002	133,230	413,772
○군청사 인근부지 매입(주택 1동) 290,000,000원*1식	290,000		
○면청사 부속토지 정리매입(4필지,802㎡)	92,002		
－ 휴천면(1필지, 281㎡) 135,232원*281㎡	38,001		
－ 수동면(1필지, 교환) 10,000,000원*1필지	10,000		
－ 서상면(2필지, 321㎡) 137,072원*321㎡	44,001		
○읍면 청사 수리	85,000		
－ 읍사무소 2층화장실 개보수공사 25,000,000원*1식	25,000		
－ 유림면 창호교체공사 40,000,000원*1식	40,000		
－ 수동면 창고 방수 및 도색공사 20,000,000원*1식	20,000		
○청사 소수리비	80,000		
－ 본청 40,000,000원*1식	40,000		
－ 읍면 40,000,000원*1식	40,000		
효율적 차량 및 물품관리	371,600	311,550	60,050
201 일반운영비	11,500	11,050	450
01 사무관리비	11,500	11,050	450
○RFID 물품관리시스템 유지보수 11,500,000원*1식	11,500		
405 자산취득비	360,100	300,500	59,600
01 자산및물품취득비	360,100	300,500	59,600
○관용차량구입	346,000		
－ 노후차량교체(의회의장전용) 70,000,000원*1대	70,000		
－ 노후차량교체(건설교통과) 21,000,000원*1대	21,000		
－ 노후차량교체[읍면] 20,000,000원*4대	80,000		
－ 쓰레기수거차량 교체 100,000,000원*1대	100,000		
－ 쓰레기수거차량 교체 75,000,000원*1대	75,000		
○책상 및 의자 구입	14,100		
－ 직원업무용 책상 교체 300,000원*30개	9,000		
－ 직원 업무용 의자교체 170,000원*30개	5,100		
청사 및 차량관리	952,286	1,069,178	△116,892

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재산 및 차량관리	776,286	728,044	48,242
201 일반운영비	772,926	725,644	47,282
01 사무관리비	7,500	1,200	6,300
○각종 소모품 구입 100,000원*6종*10회	6,000		
○공무직 근로자 피복비	1,500		
- 춘계복 100,000원*3명*1회	300		
- 하계복 100,000원*3명*2회	600		
- 동계복 200,000원*3명*1회	600		
02 공공운영비	765,426	724,444	40,982
○기타공공요금	514,809		
- 전기요금	228,000		
· 본청사 15,000,000원*12월	180,000		
· 임시사무실 300,000원*12월	3,600		
· 관사 100,000원*12월	1,200		
· 구내식당 600,000원*12월	7,200		
· 부속청사 3,000,000원*12월	36,000		
- 상수도요금	30,120		
· 본청사 2,000,000원*12월	24,000		
· 관사 10,000원*12월	120		
· 구내식당 300,000원*12월	3,600		
· 부속청사 200,000원*12월	2,400		
- 배상공제회비 46,200,000원*1회	46,200		
- 재해복구회비 131,000,000원*1회	131,000		
- 소방협의회 66,000원*1회	66		
- 유선방송비 6,000원*25대*12월	1,800		
- 위성방송수신료 40,000원*12월	480		
- 환경개선부담금	4,649		
· 시설물 1,665,000원*2회	3,330		
· 차량 50,700원*26대	1,319		
- 전기안전관리 대행 수수료	11,400		
· 본관 830,000원*12월	9,960		
· 신관 120,000원*12월	1,440		
- 전기안전검사 수수료 1,000,000원*1회	1,000		
- 방화관리 대행 수수료	4,224		
· 본관 242,000원*12월	2,904		
· 신관 110,000원*12월	1,320		
- 소방시설 정밀점검 수수료	1,550		
· 본관 1,000,000원*1회	1,000		
· 신관 550,000원*1회	550		
- 청사방역소독비	5,220		
· 청사 700,000원*6회	4,200		

부서: 재무과

정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 구내식당 170,000원*6회	1,020		
- 청사 물탱크 청소 1,500,000원*2회	3,000		
- 청사 정화조 청소(본관, 신관, 구내식당) 1,800,000원*2회	3,600		
- 청사 시설물 유지관리비 30,000,000원*1식	30,000		
- 청사 관리용 소모품 구입(청소도구 등) 5,000원*20종*50개	5,000		
- 청사 화장실 용품등 각종소모품 구입(화장 지 등) 30,000원*10종*25개	7,500		
○차량비 224,533			
- 승용 58,931			
· 대형(2,000cc 이상) ※휘발유(30,000km 이상) 8,860,000원*1대	8,860		
· 경형(1,000cc 미만) ※휘발유(25,000km 이상) 5,407,000원*3대	16,221		
· 지프 및 다목적 33,850			
※경유(30,000km 이상) 8,750,000원*3대	26,250		
※경유(10,000km 이상) 3,800,000원*2대	7,600		
- 승합 40,756			
· 중형(경유, 35인 미만, 30,000km 이상) 28,556,000원*1대	28,556		
· 소형(경유, 15인 미만, 20,000km 이상) 6,100,000원*2대	12,200		
- 화물 95,846			
· 대형(경유, 5톤 이상, 20,000km 이상) 7,323,000원*2대	14,646		
· 소형(경유, 1톤 이하, 20,000km 이상) 5,800,000원*14대	81,200		
- 특수 29,000			
· 급수살수차(경유, 10,000km 이상) 7,250,000원*2대	14,500		
· 고소작업차(경유, 30,000km 이상) 7,250,000원*2대	14,500		
○차량보험료 19,584			
- 보험료 612,000원*32대	19,584		
○자동차세 4,700			
- 대형승용차(2,000cc 이상) 750,000원*1대	750		
- 경형승용차(1,000cc 미만) 60,000원*3대	180		
- 지프 및 다목적 550,000원*5대	2,750		
- 승합 100,000원*3대	300		
- 화물 40,000원*18대	720		
○연료비 1,800			
- 관사(도시가스) 150,000원*12월	1,800		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	3,360	2,400	960
01	국내여비	3,360	2,400	960
	○차량정비 및 정기점검 운전원 여비 20,000원*1명*14일*12월	3,360		
공유재산관리		176,000	341,134	△ 165,134
201	일반운영비	21,200	19,500	1,700
01	사무관리비	21,200	19,500	1,700
	○공유재산 관리	21,200		
	－ 사무용품구입 100,000원*12월	1,200		
	－ 감정수수료 500,000원*30회	15,000		
	－ 측량수수료 500,000원*10회	5,000		
202	여비	4,800	1,600	3,200
01	국내여비	4,800	1,600	3,200
	○공유재산 실태조사 및 관리 20,000원*4명*60일	4,800		
401	시설비및부대비	150,000	320,034	△ 170,034
01	시설비	150,000	320,034	△ 170,034
	○연지공원부지매입(1필지, 729㎡) 150,000,000원*1필지	150,000		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)		120,330	116,459	3,871
기본경비		120,330	116,459	3,871
기본경비		120,330	116,459	3,871
201	일반운영비	54,930	53,099	1,831
01	사무관리비	54,930	53,099	1,831
	○부서총액 1,831,000원*30명	54,930		
202	여비	61,200	59,160	2,040
01	국내여비	61,200	59,160	2,040
	○관내여비 120,000원*30명*12월	43,200		
	○관외여비 75,000원*30명*8일	18,000		
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		