

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 지방세입 전산화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,005,204	2,623,346	381,858
지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)	324,273	294,171	30,102
지방세입 전산화	41,413	34,935	6,478
지방세 프로그램 효율적 관리	24,200	23,935	265
201 일반운영비	4,200	4,200	0
01 사무관리비	4,200	4,200	0
○지방세 봉합기 유지보수	130,000원*12월 1,560		
○고속레이저 프린트 유지보수	220,000원*12월 2,640		
403 자치단체등자본이전	20,000	19,735	265
02 공기관등에대한대행사업비	20,000	19,735	265
○표준 지방세 정보시스템 유지보수	11,500,000원*1식 11,500		
○통합 지방세 정보시스템(WeTAX) 유지보수	3,000,000원*1식 3,000		
○지방세 정보시스템 재개발사업	5,500,000원*1식 5,500		
세외수입 프로그램 관리	17,213	11,000	6,213
403 자치단체등자본이전	17,213	11,000	6,213
02 공기관등에대한대행사업비	17,213	11,000	6,213
○세외수입 정보시스템 유지보수	11,000,000원*1식 11,000		
○세외수입 정보시스템 고도화 추진사업비	6,213,000원*1식 6,213		
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	151,629	131,644	19,985
지방세정 운영 추진 및 징수관리	151,629	131,644	19,985
101 인건비	25,080	22,884	2,196
04 기간제근로자등보수	25,080	22,884	2,196
○비과세감면 인건비	25,080		

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-기본급	33,000원*5명*120일	19,800	
	-주휴수당	33,000원*5명*16일	2,640	
	-4대 보험료	22,440,000원*11.761/100	2,640	
	201 일반운영비	87,749	66,460	21,289
	01 사무관리비	72,049	50,460	21,589
	○지방세 고지서 유인		22,800	
	-정기분	60,000원*180박스	10,800	
	-수시분	60,000원*50박스	3,000	
	-자납분	60,000원*50박스	3,000	
	-체납분	60,000원*100박스	6,000	
	○세외수입 고지서 유인	60,000원*30박스	1,800	
	○도서구입		3,050	
	-지방세 편람	35,000원*30권	1,050	
	-지방세 실무	100,000원*20권	2,000	
	○프린터기 토너 구입		3,750	
	-고속프린터기	250,000원*15개	3,750	
	○세외수입 책자인쇄	10,000원*150부	1,500	
	○전산용지 구입	16,980원*300box	5,094	
	○가상계좌시스템 유지보수	200,000원*8월	1,600	
	○지방세 납부홍보 현수막 및 입간판 제작	60,000원*12매*10회	7,200	
	○급량비		12,495	
	-체납세 징수 및 세무조사 석식	7,000원*12명*70일	5,880	
	-특근매식비	7,000원*27명*35일	6,615	
	○중고복사기 임차료	1,300,000원*4회	5,200	
	○성실납세자 감사패 제작	160,000원*4명*4회	2,560	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지방세정 홍보책자 제작	5,000원*1,000권	5,000	
02	공공운영비	15,700	16,000	△300
	○체납처분비(공매수수료)	250,000원*20건	5,000	
	○금융거래 제공 우송료	2,000원*500건	1,000	
	○대법원 수입증지 수수료	1,000원*300건	300	
	○금융결제원 자동이체 수수료	50원*40,000건	2,000	
	○수입증지 인쇄비 지급	30원*100,000건	3,000	
	○세외수입 가상계좌 이용 수수료	80원*40,000건	3,200	
	○지방세 가상계좌이용 수수료	80원*12,500건	1,000	
	○지로 EDI 수수료	5원*40,000건	200	
202	여비	10,000	11,000	△1,000
01	국내여비	10,000	11,000	△1,000
	○관내여비	10,000		
	－세무조사	20,000원*5명*50일	5,000	
	－체납세징수	20,000원*5명*50일	5,000	
203	업무추진비	4,000	4,000	0
03	시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
	○세무조사 및 체납세 일소대책	4,000,000원	4,000	
301	일반보상금	10,000	10,000	0
12	기타보상금	10,000	10,000	0
	○지방세 성실납세자 상품권지급	20,000원*500명	10,000	
303	포상금	14,800	16,500	△1,700
01	포상금	14,800	16,500	△1,700
	○숨은세원 발굴포상금	200,000,000원*5/100	10,000	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○체납세 징수 포상금	160,000,000원*3/100	4,800	
	과세자료의 체계적 관리	131,231	127,592	3,639
	개별주택가격조사	131,231	127,592	3,639
	101 인건비	33,083	29,552	3,531
	04 기간제근로자등보수	33,083	29,552	3,531
	○국비보조사업(재배정)	33,083		
	－현장조사 보조요원 인부임	33,083		
	· 일급	33,000원*13명*110일*50/100	23,595	
	· 주차수당	33,000원*13명*28일*50/100	6,006	
	· 4대보험료	29,601,000원*11.761/100	3,482	
	201 일반운영비	85,948	86,340	△392
	01 사무관리비	80,668	81,060	△392
	○국비보조사업(재배정)	80,668		
	－검증수수료	7,000원*15,000호*1.1*50/100	57,750	
	－서식유인		4,350	
	· 열람. 결정 통지문	55,000원*20박스*2회*50/100	1,100	
	· 열람. 이의신청	50원*40,000건*2회*50/100	2,000	
	· 특성조사표	100원*15,000건*50/100	750	
	· 주택조사 홍보문	50원*20,000건*50/100	500	
	－전산소모품		6,484	
	· 도면인쇄용지(백상지)	17,500원*40롤*3회*50/100	1,050	
	· 산정 및 결정조서(136칼럼 연속용지)	33,000원*40박스*50/100	660	
	· 도면인쇄 잉크(토너)	150,000원*30개*50/100	2,250	
	· 고속프린터 토너 등 소모품 교체	250,000원*10개*50/100	1,250	
	· 복사용지(A4)	16,980원*150박스*50/100	1,274	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 현수막 및 입간판			
	· 개별주택가격 조사홍보 현수막	60,000원*12매*4회*50/100	1,440	
	· 개별주택가격 심의회 현수막	60,000원*1개*4회*50/100	120	
	· 개별주택가격조사 홍보 입간판	15,000원*12매*4회*50/100	360	
	- 운영수당		1,680	
	· 부동산 평가위원회 참석수당	70,000원*12명*4회*50/100	1,680	
	- 급량비		8,484	
	· 특근매식비(군청)	7,000원*4명*216일*50/100	3,024	
	· 특근매식비(읍면)	7,000원*13명*120일*50/100	5,460	
	02 공공운영비		5,280	5,280
	○국비보조사업(재배정)		5,280	
	- 공공요금 및 제세		5,280	
	· 열람통지문 우편요금	220원*16,000건*2회*50/100	3,520	
	· 결정통지문 우편요금	220원*16,000*1회*50/100	1,760	
	202 여비		7,200	7,200
	01 국내여비		7,200	7,200
	○국비보조사업(재배정)		7,200	
	- 관내여비	20,000원*4명*180일*50/100	7,200	
	405 자산취득비		5,000	4,500
	01 자산및물품취득비		5,000	4,500
	○국비보조사업(재배정)		5,000	
	- 개별주택가격자동산정PC등관련장비구입	2,000,000원*5식*50/100	5,000	
	회계관리(일반공공행정/일반행정)		99,320	96,820
	계약 및 복식부기		99,320	96,820

부서: 재무과
 정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
계약 및 복식부기		99,320	96,820	2,500
201 일반운영비		95,920	93,220	2,700
01 사무관리비		66,400	65,300	1,100
○급량비		4,200		
- 계약 및 지출담당자 석식		7,000원*6명*100일	4,200	
○2009년 결산서 유인		26,000원*3책*100부	7,800	
○공사계약등 서식유인		2,000원*6종*500부	6,000	
○2009년 통합재무보고서 유인		25,000원*250부	6,250	
○결산위원 수당		2,000,000원*3명	6,000	
○계약심의위원회 수당		70,000원*15명*3회	3,150	
○복식부기 홍보유인물 제작		5,000원*600부	3,000	
○공무원가 용역검토		3,000,000원*4건	12,000	
○자산부채 실사 및 재무보고서 작성			17,000	
- 외부전문가 자문료(공인회계사, 교수등)		5,000,000원*1회	5,000	
- 공인회계사 재무보고서 검토료		12,000,000원*1회	12,000	
○지방계약법 관련 외부강사 초청 직원교육 실시		500,000원*2회	1,000	
02 공공운영비		29,520	27,920	1,600
○회계관계공무원 재정보증 보험료		50,000원*120명	6,000	
○공사대장프로그램 유지보수		500,000원*12월	6,000	
○공사대장 전산프로그램 구입		500,000원*3개	1,500	
○나라장터(국가종합전자조달시스템)이용수수료			16,020	
- 군		15,000원*45건*12월	8,100	
- 읍면		10,000원*6건*12월*11읍면	7,920	
202 여비		3,400	3,600	△200
01 국내여비		3,400	3,600	△200

부서: 재무과
 정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○선진회계 및 복식부기 벤치마킹	85,000원*4명*10회	3,400	
효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)		2,409,118	2,058,107	351,011
효율적인 청사 및 차량관리		1,930,090	1,599,600	330,490
본청 부속청사 건립		1,480,000	1,220,000	260,000
401 시설비및부대비		1,480,000	1,220,000	260,000
01 시설비		1,476,400	1,220,000	256,400
○부속청사 건물증축 및 새단장 사업		496,400,000원*1식	496,400	
○구내식당 이전 신축 공사		300,000,000원*1식	300,000	
○서상면사무소 부지매입		180,000,000원*1식	180,000	
○지곡면 청사주변 부지매입 및 환경정비		500,000,000원*1식	500,000	
03 시설부대비		3,600	0	3,600
○부속청사 건물증축 및 새단장 사업		500,000,000원*0.72%	3,600	
효율적 청사관리		215,000	142,200	72,800
401 시설비및부대비		215,000	142,200	72,800
01 시설비		215,000	142,200	72,800
○재무과 사무실 환경개선사업		185,000,000원*1식	185,000	
○청사 소수리비		30,000		
- 본청		20,000,000원*1식	20,000	
- 읍면		10,000,000원*1식	10,000	
효율적 차량 및 물품관리		235,090	237,400	△2,310
201 일반운영비		1,700	0	1,700
01 사무관리비		1,700	0	1,700
○전자태그 관련 물품구입		전자태그 1,000매*1,700	1,700	

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	233,390	237,400	△4,010
01	자산및물품취득비	233,390	237,400	△4,010
	○관용차량 구입	195,000		
	- 소형화물(문화관광과)	25,000,000원*1대	25,000	
	- 쓰레기 수거트럭(도시환경과)	90,000,000원*1대	90,000	
	- 가로수 고소작업차량(산림복지과)	50,000,000원*1대	50,000	
	- 지프형 다목적 승용차량(함양읍)	30,000,000원*1대	30,000	
	○책상구입(본청 노후 책상 교체)	200,000원*10	2,000	
	○식탁구입(구내식당)	250,000원*11	2,750	
	○냉난방기 구입(구내식당)	4,000,000원*1대	4,000	
	○의자구입		18,360	
	- 본청 노후 의자 교체	140,000원*50개	7,000	
	- 구내식당용 의자	60,000원*66개	3,960	
	- 접이식의자(본청 100개, 함양읍 100개)	30,000원*200개	6,000	
	- 응접의자(지곡면)		1,400	
	○서류보관함 구입(지역개발사업단)	80,000원*11대	880	
	○전자태그 관련 물품구입		10,400	
	- 태그 리더기	3대*2,300,000원	6,900	
	- 태그 발행기	1대*3,500,000원	3,500	
청사 및 차량관리		479,028	458,507	20,521
재산 및 차량관리		479,028	458,507	20,521
201	일반운영비	479,028	458,507	20,521
01	사무관리비	8,500	8,500	0
	○측량 및 감정수수료	170,000원*50필지	8,500	
02	공공운영비	470,528	450,007	20,521

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○기타공공요금		223,299		
-전기요금		104,160		
·본청사	8,300,000원*12월	99,600		
·임시사무실	300,000원*12월	3,600		
·관사	80,000원*12월	960		
-상수도요금		27,720		
·본청사	2,300,000원*12월	27,600		
·관사	10,000원*12월	120		
-배상공제회비	27,129,000원*1회	27,129		
-재해복구회비	13,508,000원*1회	13,508		
-소방협의회	66,000원*2회	132		
-위험물안전관리협의회	36,000원*2회	72		
-유선방송비	5,060원*20대*12월	1,215		
-위성방송수수료	40,000원*12월	480		
-환경개선부담금		4,243		
·시설물	1,665,000원*2회	3,330		
·차량	50,700원*18대	913		
-전기안전관리 대행 수수료	350,000원*12월	4,200		
-전기안전검사 수수료	1,000,000원*1회	1,000		
-방화관리 대행 수수료	280,000원*12월	3,360		
-소방시설 정밀점검 수수료	1,000,000원*1회	1,000		
-청사방역소독비	380,000원*6회	2,280		
-청사 물탱크 청소	1,200,000원*2회	2,400		
-청사 정화조 청소	1,200,000원*2회	2,400		
-화장지구입	30,000원*100개	3,000		
-청사시설장비 수선 유지비	20,000,000원*1식	20,000		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－청사관리용 소모품구입	5,000원*20종*50개	5,000	
	○연료비		101,608	
	－증기보일러		83,980	
	· 연료비	1,300원*95일*5시간*68ℓ*2대	83,980	
	－본청난로경비		9,906	
	· 연료비		2,418	
	※대형	1,300원*1.7ℓ*30일*4시간*5대	1,326	
	※소형	1,300원*1.4ℓ*30일*4시간*5대	1,092	
	· 본청(당직실)		7,488	
	※대형	1,300원*4.8ℓ*150일*8시간*1대	7,488	
	－공관연료비		7,722	
	· 보일러	1,300원*4.95ℓ*150일*8시간	7,722	
	○차량비		136,524	
	－승용		46,596	
	· 대형(2,000cc 이상)		10,000	
	※휘발유(30,000km이상)1대	10,000,000원*1대	10,000	
	· 중형(2,000cc 미만)		8,858	
	※휘발유(30,000km이상)1대	8,858,000원*1대	8,858	
	· 지프 및 다목적		19,071	
	※경유(25,000km이상)3대	6,357,000원*3대	19,071	
	· 경형(1,000cc 미만)		8,667	
	※휘발유(25,000km이상)2대	4,333,500원*2대	8,667	
	－승합		20,188	
	· 중형(경유,35인미만,30,000km이상)	14,500,000원*1대	14,500	
	· 소형(경유,15인미만,25,000km이상)	5,688,000원*1대	5,688	
	－화물		56,830	

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 대형(경유,5톤이상,20,000km이상)1대	7,000,000원*1대	7,000	
	· 소형(경유,1톤이하,20,000km이상)11대	4,530,000원*11대	49,830	
	-특수		12,910	
	· 급수살수차(경유,20,000km이상)2대	6,455,000원*2대	12,910	
	○차량보험료	253,000원*23대	5,819	
	○자동차세		3,278	
	-대형승용차(2,000cc 이상)	594,000원*1대	594	
	-중형승용차(2,000cc 미만)	360,000원*1대	360	
	-경형승용차(1,000cc 미만)	64,000원*2대	128	
	-지프 및 다목적	479,800원*3대	1,440	
	-승합	58,500원*2대	117	
	-화물	45,600원*14대	639	
행정운영경비(재무과)(기타/기타)		172,493	174,248	△1,755
인력운영비		60,578	63,368	△2,790
인력운영비		4,200	4,200	0
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비		350,000원*12월	4,200	
청사관리 인건비		56,378	59,168	△2,790
101 인건비		56,378	59,168	△2,790
03 무기계약근로자보수		56,378	59,168	△2,790
○청사관리		56,378		
-기본급		33,000원*3명*300일	29,700	
-상여금		29,700,000원*4/12	9,900	

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-근속가산금	29,700,000원*10/100	2,970	
	-초과근무수당		13,808	
	· 시간외 수당	6,180원*3명*10시간*12월	2,225	
	· 휴일수당	33,000원*3명*40일	3,960	
	· 주휴수당	33,000원*3명*52일	5,148	
	· 연차수당	33,000원*3명*25일	2,475	
기본경비		111,915	110,880	1,035
기본경비		111,915	110,880	1,035
201 일반운영비		52,380	50,400	1,980
01 사무관리비		52,380	50,400	1,980
○부서총액		1,940,000원*27명	52,380	
202 여비		59,535	60,480	△945
01 국내여비		59,535	60,480	△945
○관내여비		120,000원*27명*12월	38,880	
○관외여비		85,000원*27명*9일	20,655	