

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 종합민원실  
 정책: 민원서비스 혁신(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	793,803	1,244,079	△450,276
국	92,357		
도	90,500		
군	610,946		
민원서비스 혁신(일반공공행정/일반행정)	64,509	500,231	△435,722
효율적인 민원행정	61,509	82,431	△20,922
민원시책	61,509	82,431	△20,922
101 인건비	8,649	8,091	558
10 기간제근로자등보수	8,649	8,091	558
○민원안내도우미 인부임	8,649		
- 인건비           31,000원*1명*20일*11개월	6,820		
- 월차수당           31,000원*1명*11일	341		
- 주차수당           31,000원*1명*48일	1,488		
201 일반운영비	34,660	16,840	17,820
01 사무관리비	28,260	16,840	11,420
○민원 안내도우미 피복비	500		
250,000원*1명*2회			
○급량비	2,800		
- 자동차 등록업무 특근매식비	2,800		
7,000원*2명*200일			
○자동차 등록 서식유인	10,000		
10,000,000원*1식			
○위원회 참석수당	4,200		
- 민원조정 위원회	140		
70,000원*1명*2회			
- 정보공개 심의회	420		
70,000원*3명*2회			
- 건축위원회	3,640		
70,000원*13명*4회			
○후속민원사전안내 홍보물 제작	3,000		
3,000,000원*1식			
○교육장소 임차료	1,000		
500,000원*2회			
○업무배상공제(자동차, 토지이용계획원)	640		
640,000원*1회			
○민원친절 교육비(강사료)	800		
400,000원*2회			
○민원의견수렴 터치스크린 모니터 유지관 리	1,320		
110,000원*1대*12월			
○위탁교육비	3,000		
1,500,000원*2회			
○민원사무 착오 및 지연보상금	1,000		
1,000,000원			

부서: 종합민원실  
 정책: 민원서비스 혁신(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	공공운영비	6,400	0	6,400
	○무인민원발급기 유지보수비(함양,마천,수동,서상) 20,000,000원*4대*8/100	6,400		
202	여비	9,000	8,000	1,000
01	국내여비	9,000	8,000	1,000
	○민원처리 및 현장조사 20,000원*8명*50일	8,000		
	○민원시책 벤치마킹 1,000,000원	1,000		
203	업무추진비	3,500	2,500	1,000
03	시책추진업무추진비	3,500	2,500	1,000
	○다수민원 현장처리 3,000,000원	3,000		
	○자동차 등록업무 500,000원	500		
303	포상금	2,700	0	2,700
01	포상금	2,700	0	2,700
	○민원사무처리 기간단축 우수공무원 포상	1,700		
	-1등 500,000원*1명	500		
	-2등 300,000원*2명	600		
	-3등 200,000원*3명	600		
	○민원친절 공무원 포상 50,000원*5명*4회	1,000		
405	자산취득비	3,000	47,000	△44,000
01	자산및물품취득비	3,000	47,000	△44,000
	○자동차번호판 영치 모바일시스템 구입 3,000,000원*1식	3,000		
민원실 환경조성		3,000	417,800	△414,800
민원실 환경유지보수		3,000	417,800	△414,800
201	일반운영비	3,000	0	3,000
01	사무관리비	3,000	0	3,000
	○민원실 환경유지 보수 3,000,000원	3,000		
효율적인 토지 종합관리(일반공공행정/일반행정)		413,430	443,378	△29,948
	국	74,000		
	도	52,000		
	군	287,430		
완벽한 지적관리		42,107	54,156	△12,049
지적민원 관리사업		8,990	18,299	△9,309

부서: 종합민원실  
 정책: 효율적인 토지 종합관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 완벽한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101	인건비	8,990	18,299	△9,309
10	기간제근로자등보수	8,990	18,299	△9,309
	○지적 제증명 발급	8,990		
	－인건비 31,000원*1명*21일*11개월	7,161		
	－연차수당 31,000원*1명*11일	341		
	－주차수당 31,000원*1명*48일	1,488		
	한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수	24,957	24,957	0
201	일반운영비	24,957	24,957	0
01	사무관리비	24,957	24,957	0
	○한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수	24,957		
	－하드웨어 196,800,000원*8.8/100	17,319		
	－소프트웨어 86,789,610원*8.8/100	7,638		
	지적측량 기준점 정비사업	8,160	4,900	3,260
201	일반운영비	6,000	4,900	1,100
01	사무관리비	6,000	4,900	1,100
	○지적측량기준점 정비사업(측량수수료등)	6,000		
	－지적도근점 80,000원*50점	4,000		
	－현장조사서 등 100,000원*20회	2,000		
202	여비	2,160	0	2,160
01	국내여비	2,160	0	2,160
	○지적공무원 워크숍 및 세미나 참석 60,000원*6명*6회	2,160		
	새주소 사업	247,000	180,000	67,000
	국	74,000		
	도	52,000		
	군	121,000		
	새주소 사업	247,000	180,000	67,000
	국	74,000		
	도	52,000		
	군	121,000		
201	일반운영비	32,940	29,360	3,580
	국	9,882		
	도	6,917		
	군	16,141		



부서: 종합민원실  
 정책: 효율적인 토지 종합관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 새주소 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03	시설부대비	1,498	1,050	448
	○국비보조사업	1,498		
	- 도로명판 및 건물번호판 제작설치 206,562,000원*0.7250/100	1,498		
	국	449		
	도	315		
	군	734		
공정한 토지관리		114,323	114,222	101
개별공시지가 조사		114,323	114,222	101
101	인건비	48,063	44,962	3,101
10	기간제근로자등보수	48,063	44,962	3,101
	○국비보조사업	48,063		
	- 개별공시지가조사 인부임	48,063		
	· 일급           31,000원*6명*260일*80/100	38,688		
	· 주차수당     31,000원*6명*48일*80/100	7,143		
	· 연차수당     31,000원*6명*15일*80/100	2,232		
201	일반운영비	60,260	63,260	△3,000
01	사무관리비	60,260	63,260	△3,000
	○국비보조사업	56,900		
	- 개별공시지가 조사	56,900		
	· 지가현황도면 제작 7,000원*1,000매*50/100	3,500		
	· 지가관련 출력용지 구입(개별통지문 외 5종)     50,000원*120박스*50/100	3,000		
	· 편철 바인더 구입 5,000원*400조*50/100	1,000		
	· 산정지가 검증수수료 (1,000원*77,000필지*50/100)+(6,000원*3,000필지*50/100)	47,500		
	· 의견제출지가 검증수수료 19,000원*100필지*50/100	950		
	· 이의신청지가 검증수수료 19,000원*100필지*50/100	950		
	○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*12명*4회	3,360		
202	여비	6,000	6,000	0
01	국내여비	6,000	6,000	0

부서: 종합민원실  
 정책: 효율적인 토지 종합관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 공정한 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○국비보조사업		6,000		
- 개별공시지가조사 여비	20,000원*4명*75일	6,000		
완벽한 농지관리		10,000	10,000	0
불법농지전용지 대집행 경비		10,000	10,000	0
307 민간이전		10,000	10,000	0
05 민간위탁금		10,000	10,000	0
○행정대집행 경비	5,000,000원*2회	10,000		
아름답고 쾌적한 건축문화 조성(국토및지역개발/지역및도시)		180,864	167,670	13,194
	국	18,357		
	도	38,500		
	군	124,007		
아름다운 주거환경 조성사업		132,000	160,000	△28,000
	도	38,500		
	군	93,500		
농어촌 빈집정비		77,000	105,000	△28,000
	도	38,500		
	군	38,500		
402 민간자본이전		77,000	105,000	△28,000
	도	38,500		
	군	38,500		
01 민간자본보조		77,000	105,000	△28,000
○도비보조사업		77,000		
- 농어촌빈집정비(110동)	700,000원*110동	77,000		
	도	38,500		
	군	38,500		
아름다운마을 조성사업		35,000	35,000	0
402 민간자본이전		35,000	35,000	0
01 민간자본보조		35,000	35,000	0
○아름다운마을 조성사업	35,000,000원*1마을	35,000		
농촌빈집 수선사업		20,000	20,000	0
402 민간자본이전		20,000	20,000	0
01 민간자본보조		20,000	20,000	0



부서: 종합민원실  
 정책: 아름답고 쾌적한 건축문화 조성(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 건축질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	2,000	0	2,000
	○건축물 불법행위 지도 및 단속 20,000원*2명*50일	2,000		
행정운영경비(종합민원실)(기타/기타)		135,000	132,800	2,200
인력운영비		4,200	4,200	0
인력운영비		4,200	4,200	0
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비		130,800	128,600	2,200
기본경비		130,800	128,600	2,200
201	일반운영비	76,800	74,600	2,200
01	사무관리비	76,800	74,600	2,200
	○부서총액 2,000,000원*30명	60,000		
	○급량비	4,200		
	－특근매식비 7,000원*30명*20일	4,200		
	○민원실 근무자 피복비 300,000원*30명*2회 *1/2	9,000		
	○중고속복사기 임차료 150,000원*2대*12월	3,600		
202	여비	54,000	54,000	0
01	국내여비	54,000	54,000	0
	○관내여비 100,000원*30명*12월	36,000		
	○관외여비 60,000원*30명*10일	18,000		