

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:재무과
 정책:지방세입의 안정적 확보
 단위:지방세입 전산화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	4,679,256	3,162,702	1,516,554
지방세입의 안정적 확보	251,299	193,844	57,455
지방세입 전산화	25,840	45,080	△19,240
지방세 프로그램 관리	15,840	34,080	△18,240
201 일반운영비	3,840	34,080	△30,240
01 사무관리비	3,840	0	3,840
○지방세 봉합기 유지보수 120,000원*12월 =	1,440		
○고속레이저 프린트 유지보수 200,000원*12월 =	2,400		
403 자치단체등자본이전	12,000	0	12,000
02 공기관등에대한대행사업비	12,000	0	12,000
○표준 지방세 정보시스템 유지보수 9,000,000원*1식 =	9,000		
○통합 지방세 정보시스템(WeTAX) 유지보수 3,000,000원*1식 =	3,000		
세외수입 프로그램 관리	10,000	11,000	△1,000
403 자치단체등자본이전	10,000	11,000	△1,000
02 공기관등에대한대행사업비	10,000	11,000	△1,000
○세외수입 정보시스템 유지보수 10,000,000원*1식 =	10,000		
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	91,901	42,700	49,201
지방세정 운영 추진 및 징수관리	91,901	42,700	49,201
101 인건비	35,221	0	35,221
10 기간제근로자등보수	35,221	0	35,221
○비과세감면 인건비	35,221		
- 기본급 31,500원*5명*180일 =	28,350		
- 주휴수당 31,500원*5명*26일 =	4,095		
- 4대 보험료 32,445,000원*8.555/100 =	2,776		
201 일반운영비	29,700	16,560	13,140
01 사무관리비	20,000	0	20,000
○세외수입 책자인쇄 12,000원*100부 =	1,200		
○급량비	8,800		
- 체납세 징수 및 세무조사 석식 5,000원*12명*100일 =	6,000		
- 특근매식비 5,000원*28명*20일 =	2,800		
○중고속 복사기 임차료 1,300,000원*4회 =	5,200		

부서:재무과
 정책:지방세입의 안정적 확보
 단위:안정적 세징운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○성실납세자 감사패 제작 160,000원*4회*4명 =	2,560		
○지방세정 홍보책자 제작 4,000원*560권 =	2,240		
02 공공운영비	9,700	16,560	△6,860
○체납처분비 200,000원*30건 =	6,000		
○금융거래 제공에 따른 우송료 2,000원*1,000건 =	2,000		
○대법원 수입증지 구입 2,000원*300매 =	600		
○금융결제원 자동이체 수수료 50원*22,000건 =	1,100		
202 여비	9,000	11,000	△2,000
01 국내여비	9,000	11,000	△2,000
○관내여비	9,000		
-세무조사 20,000원*3명*50일 =	3,000		
-체납세징수 20,000원*6명*50일 =	6,000		
203 업무추진비	2,500	2,000	500
03 시책추진업무추진비	2,500	2,000	500
○세무조사 및 체납세 일소대책 2,500,000원 =	2,500		
301 일반보상금	6,480	7,140	△660
10 행사실비보상금	1,080	1,140	△60
○운전원 가족체육대회 60,000원*18명 =	1,080		
12 기타보상금	5,400	6,000	△600
○지방세 성실납세자 상품권지급 20,000원*270명 =	5,400		
303 포상금	9,000	6,000	3,000
01 포상금	9,000	6,000	3,000
○숨은세원 발굴포상금 60,000,000원*5/100 =	3,000		
○체납세 징수 포상금 200,000,000원*3/100 =	6,000		
과세자료의 체계적 관리	133,558	106,064	27,494
2008년 개별주택가격조사	133,558	106,064	27,494
101 인건비	30,052	29,612	440
10 기간제근로자등보수	30,052	29,612	440
○국비보조사업	30,052		
-개별주택가격 현장조사	30,052		
· 일급 31,500원*13명*83일*65/100 =	22,093		

부서:재무과
 정책:지방세입의 안정적 확보
 단위:과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 주차수당 31,500원*13명*21일*65/100 =	5,590		
· 4대보험료 27,682,000원*8.555/100 =	2,369		
201 일반운영비	82,306	59,252	23,054
01 사무관리비	78,366	59,252	19,114
○국비보조사업	78,366		
－검증수수료 7,000원*15,000호*1.1*50/100 =	57,750		
－서식유인	4,850		
· 열람. 결정 통지문 55,000원*20박스*2회*50/100 =	1,100		
· 열람. 이의신청 50원*40,000건*2회*50/100 =	2,000		
· 특성조사표 100원*20,000건*50/100 =	1,000		
· 주택조사 홍보문 50원*30,000건*50/100 =	750		
－전산소모품	5,916		
· 도면인쇄용지(백상지) 25,000원*30롤*3회*50/100 =	1,125		
· 산정 및 결정조서(136칼럼 연속용지) 33,000원*40박스*50/100 =	660		
· 편철바인더 2,500원*400조*50/100 =	500		
· 도면인쇄 토너 150,000원*30개*50/100 =	2,250		
· 고속프린터 토너 106,200원*10개*50/100 =	531		
· 복사용지(A4) 17,000원*100박스*50/100 =	850		
－교재 인쇄 30,000원*30권*50/100 =	450		
－현수막 및 입간판	1,660		
· 개별주택가격 조사홍보 현수막 50,000원*12매*4회*50/100 =	1,200		
· 개별주택가격 심의회 현수막 50,000원*1개*4회*50/100 =	100		
· 개별주택가격조사 홍보 입간판 15,000원*12매*4회*50/100 =	360		
－운영수당	1,680		
· 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원*12명*4회*50/100 =	1,680		
－급량비	6,060		
· 특근매식비(균칭) 5,000원*4명*216일*50/100 =	2,160		
· 특근매식비(읍면) 5,000원*13명*120일*50/100 =	3,900		

부서:재무과
 정책:지방세입의 안정적 확보
 단위:과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	3,940	0	3,940
○국비보조사업	3,940		
- 공공요금 및 제세	3,040		
· 열람, 결정통지문 우편요금 190원*16,000건*2회*50/100 =	3,040		
- 시설장비 유지비	900		
· 개별주택 도면프로그램 유지보수비 450,000원*4분기*50/100 =	900		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	
○국비보조사업	7,200		
- 관내여비 20,000원*4인*180일*50/100 =	7,200		
405 자산취득비	14,000	10,000	4,000
01 자산및물품취득비	14,000	10,000	4,000
○국비보조사업	14,000		
- 개별주택가격자동산정PC등관련장비구입 7,000,000원*4식*50/100 =	14,000		
회계절서 확립	80,924	68,820	12,104
계약 및 복식회계	80,924	68,820	12,104
계약행정 및 복식부기 시행	80,924	68,820	12,104
201 일반운영비	77,324	68,820	8,504
01 사무관리비	43,450	31,000	12,450
○급량비	3,000		
- 계약업무 담당자 석식제공 5,000원*5명*120일 =	3,000		
○결산서등 유인 22,000원*3책*100부 =	6,600		
○공사계약등 서식유인 2,000원*6종*500부 =	6,000		
○2007년 통합재무보고서 유인 20,000원*250부 =	5,000		
○결산위원 수당 6,000,000원 =	6,000		
○계약심의위원회 수당 70,000원*15명*3회 =	3,150		
○회계관계공무원 재정보증 보험료 35,000원*120명 =	4,200		
○복식부기 업무지침서 유인 5,000원*100부 =	500		
○자산 및 부채실사 급량비 5,000원*2명*120일 =	1,200		
○복식부기도입 홍보유인물 제작 5,000원*600부 =	3,000		

부서:재무과
 정책:회계질서 확립
 단위:계약 및 복식회계

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공사대장프로그램유지보수 400,000원*12월 =	4,800		
02 공공운영비	33,874	37,820	△3,946
○나라장터(국가종합전자조달시스템)이용수 수료	15,120		
-균 15,000원*40건*12월 =	7,200		
-읍면 10,000원*6건*12월*11읍면 =	7,920		
○공사대장 전산프로그램 구입 460,000원*5개 =	2,300		
○자산 부채실사 및 재무보고서 작성	15,854		
-외부전문가자문료(공인회계사,교수등) 5,000,000원 =	5,000		
-공인회계사 재무보고서 검토료 10,854,000원 =	10,854		
○직원소양교육 강사료(공인회계.교수) 300,000원*2회 =	600		
202 예비	3,600	0	3,600
01 국내여비	3,600	0	3,600
○선진회계 및 복식부기 벤치마킹 60,000원*5명*12회 =	3,600		
효율적인 재산관리	4,138,613	2,807,188	1,331,425
효율적인 청사 및 차량관리	3,634,370	2,213,335	1,421,035
본청 부속청사 건립	3,170,000	1,213,528	1,956,472
401 시설비및부대비	1,670,000	1,213,528	456,472
03 토지매입비	1,500,000	0	1,500,000
○본청 부속청사 건립	1,500,000		
-토지 및 건물매입 1,500,000,000원*1식 =	1,500,000		
04 시설비	80,000	0	80,000
○새마을회관 리모델링(490㎡) 80,000,000원*1식 =	80,000		
06 시설부대비	90,000	0	90,000
○부속청사건립 건물철거 10,000,000원*9동 =	90,000		
405 자산취득비	1,500,000	0	1,500,000
01 자산및물품취득비	1,500,000	0	1,500,000
○자산및물품 취득비	1,500,000		
-새마을회관 토지 및 건물매입 1,500,000,000원*1식 =	1,500,000		
효율적 청사관리	55,000	110,000	△55,000

부서:재무과
 정책:효율적인 재산관리
 단위:효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	55,000	110,000	△55,000
04 시설비	55,000	0	55,000
○청사차량 통행로 보수공사 50,000원*400㎡ =	20,000		
○본청사 소수리비 20,000,000원*1식 =	20,000		
○읍면청사 소수리비 3,000,000원*5개소 =	15,000		
효율적 차량 및 물품관리	409,370	326,060	83,310
405 자산취득비	409,370	326,060	83,310
01 자산및물품취득비	409,370	326,060	83,310
○냉.난방기 구입(안의.구내식당)	6,400		
- 대형 3,200,000원*2대 =	6,400		
○냉방기 구입	3,500		
- 소형(주민복지과) 1,500,000원*1대 =	1,500		
- 벽걸이형(백전, 병곡) 1,000,000원*2대 =	2,000		
○노트북 컴퓨터(마천.유림) 1,500,000원*2대 =	3,000		
○TV구입(도시환경과) 500,000원*1대 =	500		
○무전기 구입(재난관리과)	2,500		
- 차량용 1,500,000원*1세트 =	1,500		
- 휴대용 1,000,000원*1세트 =	1,000		
○행사용 탁자구입(병곡, 문화관광과) 130,000원*50개 =	6,500		
○회의용 탁자구입(유림) 270,000원*15개 =	4,050		
○소파구입(문화관광과) 600,000원*1조 =	600		
○냉장고 구입(상림, 용추관리사) 700,000원*2대 =	1,400		
○낙엽 청소기(문화관광과) 2,500,000원*1대 =	2,500		
○승용잔디깎기 구입(문화관광과) 7,000,000원*1대 =	7,000		
○예초기 구입(문화관광과) 310,000원*2대 =	620		
○면사무소 옥외방송앰프(서상) 10,000,000원*1식 =	10,000		
○사무용 책상 구입(재무과) 200,000원*10개 =	2,000		
○사무용 의자 구입	6,800		
- 임원용(재무과, 지곡면) 400,000원*2개 =	800		
- 일반용(재무과, 보건소) 100,000원*60개 =	6,000		

부서:재무과
 정책:효율적인 재산관리
 단위:효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○창고용 컨테이너 구입(재난관리과) 2,000,000원*3개 =	6,000		
○차량구입	346,000		
- 압축지게차(5톤, 도시환경과) 80,000,000원*2대 =	160,000		
- 소형화물차	141,000		
· 더블캡 16,000,000원*1대 =	16,000		
· 5인승 밴 25,000,000원*5대 =	125,000		
- 승용자동차(의회사무과) 45,000,000원*1대 =	45,000		
청사 및 차량관리	504,243	593,853	△89,610
재산 및 차량관리	504,243	460,402	43,841
201 일반운영비	504,243	460,402	43,841
02 공공운영비	504,243	460,402	43,841
○측량 및 감정료 7,000,000원 =	7,000		
○기타공공요금	231,265		
- 전기요금	125,784		
· 본청사 8,500,000원*12월 =	102,000		
· 공관 80,000원*1개소*12월 =	960		
· 공설운동장 500,000원*12월 =	6,000		
· 실내체육관 1,100,000원*12월 =	13,200		
· 상림다별당 210,000원*12월 =	2,520		
· 자원봉사센터 40,000원*12월 =	480		
· 비상급수전 52,000원*12월 =	624		
- 상수도요금	33,012		
· 본청사 2,331,000원*12월 =	27,972		
· 자원봉사센터 10,000원*12월 =	120		
· 공설운동장 400,000원*12월 =	4,800		
· 공관(부군수) 10,000원*1개소*12월 =	120		
- 배상공제회비 23,590,000원*1회 =	23,590		
- 소방협의회 66,000원*2회 =	132		
- 위험물안전관리비 36,000원*1회 =	36		
- 재해복구회비 6,564,000원*1회 =	6,564		
- 유선방송비 5,060원*20대*12월 =	1,215		
- 위성방송수신료 40,000원*12월 =	480		

부서:재무과
 정책:효율적인 재산관리
 단위:청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－환경개선부담금		4,192	
· 시설물	1,665,000원*2회 =	3,330	
· 차량	50,700원*17대 =	862	
－전기안전관리비	340,000원*12월 =	4,080	
－방화관리대행비	275,000원*12월 =	3,300	
－청사방역소독비	380,000원*6회 =	2,280	
－청사물탱크청소	1,200,000원*2회 =	2,400	
－청사분뇨정화조처리	1,200,000원*1회 =	1,200	
－화장지구입	30,000원*100개 =	3,000	
－청사시설장비 유지 수선비	20,000,000원*1식 =	20,000	
○연료비		73,472	
－증기보일러		60,724	
· 연료비	940원*95일*5시간*68ℓ*2대 =	60,724	
－본청난로경비		7,164	
· 연료비		1,749	
※대형	940원*1.7ℓ*30일*4시간*5대 =	959	
※소형	940원*1.4ℓ*30일*4시간*5대 =	790	
· 본청(당직실)		5,415	
※대형	940원*4.8ℓ*150일*8시간*1대 =	5,415	
－공관연료비		5,584	
· 보일러	940원*4.95ℓ*150일*8시간 =	5,584	
○차량비		178,963	
－승용		35,183	
· 대형		7,540	
※휘발유(30,000km이상)1대	7,540,000원*1대 =	7,540	
· 중형		5,745	
※휘발유(20,000km이상)	5,745,000원*1대 =	5,745	
· 지프		16,450	
※경유(25,000km이상)5대	3,290,000원*5대 =	16,450	
· 소형		5,448	
※휘발유(25,000km이상)1대	5,448,000원*1대 =	5,448	

