

# 강 의 계 획 서

강 의 명	한글2010으로 초대장만들기	강 사	최경숙
강의시간	2시간 /1일	난이도	중급
강의개요	기본적인 문서작성 실습하며 한글2010 익히기		
일차	강 의 내 용		
1	한글2010 화면구성 및 메뉴 사용 익히기 문서작성 후 저장하기와 불러오기		
2	글맵시 입력/편집/삭제		
3	표 작성하기 - 표 만들기/삭제, 합치기와 나누기 등		
4	표 편집하기 - 선 모양 등 다양한 편집		
5	시화집 만들기		
6	그리미 마당		
7	이미지 다운로드 및 문서에 삽입하고 편집하기		
8	초대장 만들기(1)		
9	초대장 만들기(2)		
10	문서마당 문서 편집하기		