

강 의 계 획 서

강 의 명	한글문서로 초대장 만들기	강 사	최경숙
강의시간	2시간 /1일	난이도	초급
강의개요	기본적인 문서작성 실습하며 한글2010 익히기		
일차	강 의 내 용		
1	한글2010 화면구성 및 메뉴 사용 익히기 문서작성 후 저장하기와 불러오기		
2	한자변환, 도형문자 등 입력연습하기		
3	입력된 데이터 복사, 잘라내기 -> 붙이기		
4	다양한 글자 모양 바꾸기 실습		
5	글맵시 연습하기		
6	그리기마당 연습하기		
7	표 만들기		
8	그림 삽입하기		
9	쪽테두리 및 배경지정하기		
10	초대장 만들기 & 보내기		