

# 강 의 계 획 서

강 의 명	엑셀2016 기초	강 사	최경숙
강의시간	2시간 /1일	사용기기	컴퓨터
강의개요	실습을 통해 엑셀2016의 기본 사용법 익히기		
일차	강 의 내 용		
1	엑셀2016의 시작하기와 끝내기 화면구성메뉴 살펴보기 / 셀과 워크시트의 개념 이해하기		
2	문자 데이터 / 숫자 데이터 / 날짜 데이터 입력하기 한자 · 도형문자 입력하기		
3	자동 채우기 연습하기 - 문자, 숫자, 날짜 등		
4	엑셀 문서 만들기(1) - 셀 편집, 서식 적용하기 - 데이터 복사하기와 붙여넣기 옵션		
5	엑셀 문서 만들기(2) - 연산자 사용하기 간단한 계산하기 - 함수 입력 연습하기		
6	엑셀 문서 만들기(3) - 함수 활용하기 : SUM, AVERAGE, MAX, MIN 등		
7	엑셀 문서 만들기(4) - 함수 활용하기 : COUNT 함수		
8	엑셀 문서 만들기(5) - 함수 활용하기 : CHOOSE 함수와 IF함수		
9	엑셀 문서 만들기(6) - 유효성 검사와 SUMIF 함수		
10	엑셀 문서 만들기(7) - 데이터 정렬하기, 인쇄설정		

