

강 의 계 획 서

강 의 명	누구나 가능한 엑셀왕기초	강 사	최경숙
강의시간	2시간 /1일	난이도	초급
강의개요	엑셀로 손쉽게 문서를 만들고, 간단한 수식도 활용해보기		
일차	강 의 내 용		
1	엑셀2016의 시작하기와 끝내기 화면구성메뉴 살펴보기 / 셀과 워크시트의 개념 이해하기		
2	데이터 입력하기(1) - 문자 데이터 - 숫자 데이터		
3	데이터 입력하기(2) - 도형문자 - 한자 등		
4	채우기행들 연습하기 - 입력된 데이터에 따라 달라지는 채우기행들		
5	데이터 수정하고 지우기 데이터 복사 & 붙여넣기		
6	데이터 입력하기(3) - 날짜 데이터 - 시간 데이터		
7	데이터 입력하기(4) - 수식(사칙연산 : +, -, * / 등)		
8	셀 서식으로 문서 만들기		
9	실습 문서 만들기(1)		
10	실습 문서 만들기(2)		