

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 민원서비스 혁신
 단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	5,686,699	2,045,005	3,641,694
국	254,539		
도	10,000		
군	5,422,160		
민원서비스 혁신	167,402	181,750	△ 14,348
국	10,000		
군	157,402		
효율적인 민원행정	158,982	172,790	△ 13,808
국	10,000		
군	148,982		
민원시책	123,875	138,938	△ 15,063
101 인건비	25,158	24,163	995
04 기간제근로자등보수	25,158	24,163	995
○민원안내도우미	25,158		
- 기본급	68,720원*1명*252일	17,318	
- 주휴수당	68,720원*1명*52일	3,574	
- 연차수당	68,720원*1명*12일	825	
- 보험료	21,717,000원*1명*14%	3,041	
- 피복비	400,000원*1명	400	
201 일반운영비	55,377	50,775	4,602
01 사무관리비	39,537	35,147	4,390
○급량비	4,000		
- 민원업무추진 급식비	8,000원*5명*100일	4,000	
○위원회 참석수당	2,240		
- 민원조정 위원회	70,000원*5명*4회	1,400	
- 정보공개 심의회	70,000원*3명*4회	840	
○민원수수료 신용카드 결제서비스 이용 수수료	200원*9,000건	1,800	
○민원수수료 신용카드 단말기 임차료	13,000원*12대*12월	1,872	
○민원사무 착오 및 지연보상금	1,000,000원	1,000	
○민원편람 제작	90,000원*50권	4,500	
○무인민원발급용지 구입	51,000원*25박스	1,275	
○점자민원업무 안내책자 제작	25,000원*50권	1,250	
○민원행정 전산장비 소모품 구입	300,000원*5대*3회	4,500	
○민원근무자 피복비	400,000원*18명*1회	7,200	
○민원인제공 음료(차)구입	300,000원*12월	3,600	
○정수기 임차료(민원봉사과, 민원인전용)	60,000원*12월*3대	2,160	
○공기청정기 임차료	60,000원*12월*3대	2,160	
○찾아가는 이동민원실 운영	1,430		
- 사무용품구입	50,000원*11회	550	

부서: 민원봉사과
 정책: 민원서비스 혁신
 단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 급량비 8,000원*10명*11회 880 ○친절CS교육 강사료 550,000원 550 			
02 공공운영비 15,840		15,628	212
<ul style="list-style-type: none"> ○무인민원발급기 유지보수비(군청, 함양읍, 마천면, 안의면, 서상면, 수동면) 19,300,000원*6대*8% 9,264 ○민원알리미시스템 유지보수비 42,200,000원*10% 4,220 ○통합민원발급기 유지보수비 7,700,000원*1대*8% 616 ○서울전자민원시스템 휴대폰 본인인증 서비스 사용료 600,000원*1식 600 ○업무배상공제회비 1,140 <ul style="list-style-type: none"> - 여권업무 50,000원*2명 100 - 지적업무 80,000원*8명 640 - 차량업무 200,000원*2명 400 			
202 여비 12,800		12,800	0
01 국내여비 12,800		12,800	0
<ul style="list-style-type: none"> ○민원처리 및 현장조사 20,000원*8명*50일 8,000 ○선진 민원시책 벤치마킹 60,000원*30명*2일 3,600 ○경남도 친절공무원콘테스트 참석 40,000원*30명 1,200 			
203 업무추진비 2,500		2,500	0
03 시책추진업무추진비 2,500		2,500	0
○민원시책 추진 2,500,000원 2,500			
207 연구개발비 10,000		0	10,000
01 연구용역비 10,000		0	10,000
○민원행정서비스 만족도 조사 10,000,000원*1회 10,000			
301 일반보전금 840		400	440
09 행사실비지원금 840		400	440
<ul style="list-style-type: none"> ○정보공개모니터단 워크숍 참석 80,000원*5명*1회 400 ○정보공개모니터단 간담회 10,000원*22명*2회 440 			
303 포상금 8,800		6,300	2,500
01 포상금 8,800		6,300	2,500
○민원처리 기간단축 포상 <ul style="list-style-type: none"> - 우수부서 2,600 <ul style="list-style-type: none"> · 1등 1,000,000원*1개 부서 1,000 · 2등 500,000원*2개 부서 1,000 · 3등 300,000원*2개 부서 600 - 우수공무원 1,500 <ul style="list-style-type: none"> · 1등 500,000원*1명 500 			

부서: 민원봉사과
 정책: 민원서비스 혁신
 단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 2등 300,000원*2명	600		
· 3등 200,000원*2명	400		
○친절공무원 콘테스트 포상	3,700		
- 1등 1,000,000원*1명	1,000		
- 2등 500,000원*1명	500		
- 3등 300,000원*2명	600		
- 참가자 100,000원*16명	1,600		
○BEST공무원 포상 200,000원*5명*1회	1,000		
405 자산취득비	8,400	42,000	△33,600
01 자산및물품취득비	8,400	42,000	△33,600
○민원인용 보청기기 구입 700,000원*12대	8,400		
여권사무 대행경비 지원	26,347	27,092	△745
	국 10,000		
	군 16,347		
101 인건비	25,158	24,163	995
	국 10,000		
	군 15,158		
04 기간제근로자등보수	25,158	24,163	995
○국비보조사업	25,158		
- 여권발급업무보조	25,158		
· 기본급 68,720원*1명*252일	17,318		
· 주휴수당 68,720원*1명*52일	3,574		
· 연차수당 68,720원*1명*12일	825		
· 보험료 21,717,000원*14%	3,041		
· 피복비 400,000원*1명*1회	400		
201 일반운영비	1,189	1,189	0
01 사무관리비	1,189	1,189	0
○국비보조사업	1,189		
- 야간여권업무 특근매식비 8,000원*2명*45일	720		
- 여권발급업무 수용비 469,000원	469		
자동차등록 관리	8,760	6,760	2,000
201 일반운영비	7,960	5,960	2,000
01 사무관리비	7,960	5,960	2,000
○자동차등록관련 서식 제작 1,000원*10종*500매	5,000		
○자동차등록증 케이스 제작 2,000원*1,000장	2,000		
○자동차등록업무 급량비 8,000원*2명*60일	960		
301 일반보전금	800	800	0
12 기타보상금	800	800	0

부서: 민원봉사과
 정책: 민원서비스 혁신
 단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전입세대 자동차번호판 변경비용 지원 40,000원*20대	800		
민원실 환경조성	8,420	8,960	△540
민원실 환경유지보수	8,420	8,960	△540
201 일반운영비	6,920	5,360	1,560
01 사무관리비	6,920	5,360	1,560
○민원실 환경유지 보수	6,920		
- 수족관 및 연못 유지관리 170,000원*12월*1회	2,040		
- 민원실 테이블 플라워아트 60,000원*12월*4회	2,880		
- 민원실 환경정비 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	1,500	3,600	△2,100
01 자산및물품취득비	1,500	3,600	△2,100
○우산빗물제거기 1,000,000원*1대	1,000		
○쓰레기분리수거통 500,000원*1대	500		
가로등 및 생활민원 관리	1,425,910	840,918	584,992
가로등 및 기동대 운영	1,425,910	790,468	635,442
가로등 관리	1,413,510	777,568	635,942
201 일반운영비	391,060	250,932	140,128
02 공공운영비	391,060	250,932	140,128
○가로등 소요 부품 구입	149,500		
- 농촌가로등 LED 램프 구입 70,000원*1,500개	105,000		
- 시가지가로등 가오스 구입 130,000원*100개	13,000		
- 가로등 소요 부품 구입(전선 외 3종) 70,000원*4종*100개	28,000		
- 가로등 표찰 구입 7,000원*500등	3,500		
○가로(보안)등 전기요금	231,960		
- 농촌가로등 전기요금 1,600원*3,900등*12월	74,880		
- 시가지등 전기요금 7,700원*1,700등*12월	157,080		
○가로등 유지보수차량 유지관리 500,000원*12월	6,000		
○도로조명관리시스템 유지관리 300,000원*12월	3,600		
401 시설비및부대비	1,022,450	342,136	680,314
01 시설비	1,016,400	339,700	676,700
○가로등 유지관리	410,300		
- 농촌가로등 유지관리 17,000원*3,900개소	66,300		
- 시가지가로등 유지관리 40,000원*1,700개소	68,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 가로등 및 생활민원 관리
 단위: 가로등 및 기동대 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 가로등 신.이설 1,200,000원*190개소	228,000		
	- 소규모 민원처리 900,000원*30개소	27,000		
	- 마을진입로(승강장) 가로등 신설 700,000원*30개소	21,000		
	○가로등 유지보수 용역 56,100,000원*1식	56,100		
	○가로등 LED램프 교체 사업 100,000원*500개소	50,000		
	○시가지 가로등 일제 정비사업 500,000,000원*1식	500,000		
	03 시설부대비	6,050	2,436	3,614
	○가로등 유지관리 960,300,000원*0.63%	6,050		
	120민원 기동대 운영	12,400	12,900	△500
	201 일반운영비	6,400	6,900	△500
	01 사무관리비	6,400	6,900	△500
	○120민원 기동대 현장근무복 150,000원*3명*2회	900		
	○민원용(읍면) 천막 유지관리 500,000원*11개소	5,500		
	202 여비	6,000	6,000	0
	01 국내여비	6,000	6,000	0
	○120민원 기동대 여비 20,000원*3명*100일	6,000		
	효율적인 토지 종합관리	4,015,597	940,227	3,075,370
	국	244,539		
	도	10,000		
	군	3,761,058		
	완벽한 지적관리	3,771,965	755,513	3,016,452
	국	244,539		
	군	3,527,426		
	지적행정관리	8,530	8,530	0
	201 일반운영비	5,090	5,090	0
	01 사무관리비	5,090	5,090	0
	○토지이동 신청서 외 4종 인쇄 200원*1,500매*5종	1,500		
	○토지이동 결의서 외 5종 측면지 구입 2,700원*100매*5종	1,350		
	○지적측량결과도 바인더 구입 70,000원*20권	1,400		
	○공유토지분할위원회 참석 수당 70,000원*6명*2회	840		
	202 여비	3,440	3,440	0
	01 국내여비	3,440	3,440	0
	○지적공무원 워크숍 및 세미나 참석 60,000원*6명*4회	1,440		
	○지적성과 및 기준점검사 현장확인 20,000원*2명*50일	2,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 효율적인 토지 종합관리
 단위: 완벽한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적측량 기준점 정비사업	13,133	13,133	0
201 일반운영비	13,133	13,133	0
01 사무관리비	13,133	13,133	0
○지적측량기준점 정비사업(측량수수료 등)	13,133		
- 지적도근점(GNSS) 110,500원*50점	5,525		
- 지적삼각보조점(GNSS) 632,800원*10점	6,328		
- 급량비 8,000원*2명*80일	1,280		
개별공시지가 조사	233,664	225,491	8,173
국	64,665		
군	168,999		
101 인건비	78,734	70,631	8,103
국	19,800		
군	58,934		
04 기간제근로자등보수	78,734	70,631	8,103
○국비보조사업	78,734		
- 개별공시지가 인부임	78,734		
· 기본급 68,720원*3명*264일	54,427		
국	13,303		
군	41,124		
· 주휴수당 68,720원*3명*60일	12,370		
국	3,367		
군	9,003		
· 연차수당 68,720원*3명*11일	2,268		
국	701		
군	1,567		
· 4대보험료 69,064,000원*14%	9,669		
국	2,429		
군	7,240		
201 일반운영비	144,930	144,860	70
국	40,850		
군	104,080		
01 사무관리비	144,930	144,860	70
○국비보조사업	144,930		
- 개별공시지가 조사	9,550		
· 지가현황도면 제작 8,000원*1,000매	8,000		
· 지가관련 용지 구입(특성조사표 외 5종) 55,000원*10박스	550		
· 프린트 토너 등 사무용품 및 소모품 교체 250,000원*4개	1,000		
- 현수막 및 입간판	3,900		
· 개별공시지가조사 홍보 현수막 60,000원*12매*4회	2,880		
· 개별공시지가 심의회 현수막 60,000원*1매*4회	240		

부서: 민원봉사과
 정책: 효율적인 토지 종합관리
 단위: 완벽한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 개별공시지가조사 홍보 입간판 15,000원*13개*4회	780		
－ 검증수수료	114,600		
· 산정지가 검증수수료 (700원*140,000필지)+(6,000원*2,400필지)	112,400		
국	37,330		
군	75,070		
· 의견제출지가 검증수수료 7,000원*100필지	700		
· 이의신청지가 검증수수료 15,000원*100필지	1,500		
－ 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*12명*4회	3,360		
－ 개발부담금 산정 검증수수료 5,000,000원*2회	10,000		
－ 특근매식비 8,000원*4명*110일	3,520		
국	3,520		
202 여비	10,000	10,000	0
국	4,015		
군	5,985		
01 국내여비	10,000	10,000	0
○국비보조사업	10,000		
－ 개별공시지가조사 20,000원*5명*100일	10,000		
국	4,015		
군	5,985		
지적민원 관리사업	27,608	26,613	995
101 인건비	25,158	24,163	995
03 무기계약근로자보수	25,158	24,163	995
○지적 재증명 발급	25,158		
－ 기본급 68,720원*1명*252일	17,318		
－ 주휴수당 68,720원*1명*52일	3,574		
－ 연차수당 68,720원*1명*12일	825		
－ 보험료 21,717,000원*1명*14%	3,041		
－ 피복비 400,000원*1명	400		
201 일반운영비	2,450	2,450	0
01 사무관리비	2,450	2,450	0
○지적정보민원관리	2,450		
－ 사무용품 구입 2,450,000원	2,450		
부동산종합공부시스템(KRAS) 유지보수	109,086	29,086	80,000
201 일반운영비	109,086	29,086	80,000
01 사무관리비	80,000	0	80,000
○부동산종합공부시스템 상용S/W 구입 80,000,000원*1식	80,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 효율적인 토지 종합관리
 단위: 완벽한 지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비 ○부동산종합공부시스템(KRAS)유지보수 - 하드웨어 300,000,000원 *8% - 소프트웨어 · GIS엔진(ArcSDE)외 2종 42,383,000원 *12%	29,086 29,086 24,000 5,086 5,086	29,086	0
부동산 관리	1,280	1,280	0
201 일반운영비	1,280	1,280	0
01 사무관리비 ○부동산 중개업소 관리, 지도 급량비 8,000원 *2명 *80일	1,280 1,280	1,280	0
지적재조사 사업	3,186,640	346,980	2,839,660
201 일반운영비	44,240	22,480	21,760
01 사무관리비 ○지적재조사위원회 참석수당 70,000원 *3명 *6회 1,260 ○경계결정위원회 참석수당 70,000원 *6명 *6회 2,520 ○급량비 8,000원 *3명 *100일 2,400 ○무인항공기 활용측량 용역비 10,000,000원 *3개 지구 30,000 ○주민설명회 현황판 제작 250,000원 *4개 1,000 ○GNSS 측량기 성능검사 500,000원 *1회 500 ○지적재조사 홍보현수막 제작 50,000원 *20매 1,000 ○지적재조사 관련 사무용품구입 1,000,000원 1,000 02 공공운영비 ○데이터기기 통신료 30,000원 *12월 360 ○재조사통지서 우편발송료 2,100원 *2,000통 4,200	39,680 1,260 2,520 2,400 30,000 1,000 500 1,000 1,000 4,560 360 4,200	20,020	19,660
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비 ○지적재조사업무 추진 20,000원 *3명 *50일 3,000	3,000 3,000	3,000	0
401 시설비및부대비	3,139,400	321,500	2,817,900
01 시설비 ○조정금 감정평가 수수료 44,000원 *450필지 *2회 39,600 ○지적재조사 조정금 지급 1,000,000원 *3,099.8㎡ 3,099,800	3,139,400 39,600 3,099,800	321,500	2,817,900
지적재조사사업 추진	179,874 국 179,874	69,000	110,874
201 일반운영비	179,874 국 179,874	69,000	110,874
01 사무관리비 ○국비보조사업	179,874 179,874	69,000	110,874

부서: 민원봉사과
 정책: 효율적인 토지 종합관리
 단위: 완벽한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 지적재조사 측량비 179,874,000원	179,874		
		국 179,874		
	세계측지계변환사업(자체)	12,150	35,400	△23,250
	201 일반운영비	12,150	15,400	△3,250
	01 사무관리비	12,150	15,400	△3,250
	○세계측지계변환사업	12,150		
	－ 공통점 측량수수료 81,000원*150점	12,150		
	지적공부 전산화사업	62,404	44,776	17,628
	지적공부 전산화 시스템 구축	20,420	20,420	0
	201 일반운영비	7,920	7,920	0
	02 공공운영비	7,920	7,920	0
	○지적전자문서통합관리 시스템 유지관리 144,000,000원*1.1*5%	7,920		
	207 연구개발비	12,500	12,500	0
	02 전산개발비	12,500	12,500	0
	○지적공부전산화시스템구축	12,500		
	－ 토지이동결의서 500원*7,000매	3,500		
	－ 측량결과도 6,000원*1,500매	9,000		
	국가공간정보 통합체계 구축	41,984	24,356	17,628
	201 일반운영비	41,984	24,356	17,628
	02 공공운영비	41,984	24,356	17,628
	○국가공간정보시스템 유지보수	41,984		
	－ 하드웨어 123,064,300원*8%	9,846		
	－ 소프트웨어 214,250,700원*15%	32,138		
	도로명및건물번호활용	181,228	139,938	41,290
		도 10,000		
		군 171,228		
	도로명및건물번호활용사업(도비)	10,000	10,000	0
		도 10,000		
	401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
		도 10,000		
	01 시설비	10,000	10,000	0
	○도비보조사업	10,000		
	－ 도로명판 설치 10,000,000원	10,000		
		도 10,000		
	도로명주소사업	171,228	129,938	41,290
	101 인건비	6,268	6,093	175
	04 기간제근로자등보수	6,268	6,093	175
	○국가주소정보시스템 기초자료 정비	6,268		
	－ 기본급 68,720원*1명*80일	5,498		

부서: 민원봉사과
 정책: 효율적인 토지 종합관리
 단위: 도로명및건물번호활용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 보험료 5,497,600원*1명*14%	770		
201 일반운영비	21,760	21,760	0
01 사무관리비	11,320	11,320	0
○도로명주소 홍보물 제작	6,560		
- 홍보물품 제작 2,000원*2,500개	5,000		
- 현수막 60,000원*13개소*2회	1,560		
○도로명주소건물번호판 배부용 봉투제작	2,000		
- '~로'급(450*350) 1,500원*1,000매	1,500		
- '~길'급(330*240) 500원*1,000매	500		
○도로명주소위원회 참석 수당	840		
	70,000원*6명*2회		
○도로명주소사업 급식비 8,000원*3명*80일	1,920		
02 공공운영비	10,440	10,440	0
○데이터기기 통신료 40,000원*3대*12월	1,440		
○도로명주소(전자도면열람시스템)안내도 유지보수	9,000		
- 분청, 함양, 마천, 유림, 수동, 지곡, 안의, 서하, 서상	9,000		
	1,000,000원*9개소		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○도로명주소사업 현장조사 20,000원*3명*80일	4,800		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
○건물번호판 부착 재료비 10,000원*100개	1,000		
401 시설비및부대비	114,400	76,850	37,550
01 시설비	114,400	76,850	37,550
○도로명판 구매.설치 500,000원*55개	27,500		
○건물번호판 구매.설치 10,000원*500개	5,000		
○도로명주소 안내시설 유지보수 용역	23,100		
	11,000원*2,100개		
○건물번호판 전수조사 용역 1,400원*12,000개	16,800		
○훼손된 건물번호판 정비 10,000원*3,500개	35,000		
○망실, 훼손 안내시설 재설치 500,000원*14개	7,000		
403 자치단체등자본이전	23,000	19,435	3,565
02 공공관등에대한자본적위탁사업비	23,000	19,435	3,565
○국가주소정보시스템(KAIS) 유지보수	18,000		
- GIS 엔진 S/W 유지보수 3,000,000원	3,000		
- KAIS 운영지원 15,000,000원	15,000		
○도로명주소기본도 현행화사업	5,000		
- 도로명주소기본도 현행화 5,000,000원	5,000		
행정운영경비(민원봉사과)	77,790	82,110	△4,320

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비		77,790	82,110	△4,320
기본경비		77,790	82,110	△4,320
201 일반운영비		41,790	41,790	0
01 사무관리비		41,790	41,790	0
○부서총액 1,831,000원*18명		32,958		
○급량비		3,600		
- 특근매식비 8,000원*18명*25일		3,600		
○복사기임차		5,232		
- 컬러복사기 286,000원*1대*12월		3,432		
- 흑백복사기 150,000원*1대*12월		1,800		
202 여비		32,400	36,720	△4,320
01 국내여비		32,400	36,720	△4,320
○관내여비 100,000원*18명*12월		21,600		
○관외여비 75,000원*18명*8일		10,800		
203 업무추진비		3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월		3,600		