

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,792,373	2,400,320	392,053
	국 91,000		
	군 2,701,373		
지방세입의 안정적 확보	669,465	573,014	96,451
	국 91,000		
	군 578,465		
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	180,796	184,136	△3,340
지방세정 운영 추진 및 징수관리	178,707	181,058	△2,351
101 인건비	41,445	40,286	1,159
03 무기계약근로자보수	24,835	24,141	694
○세무행정 업무보조(기업민원) 인건비	24,835		
- 기본급 68,720원*1명*250일	17,180		
- 주휴수당 68,720원*1명*52일	3,574		
- 연차수당 68,720원*1명*15일	1,031		
- 4대 보험료 21,785,000원*14%	3,050		
04 기간제근로자등보수	16,610	16,145	465
○비과세감면 인건비	16,610		
- 기본급 68,720원*1명*160일	10,996		
- 주휴수당 68,720원*1명*40일	2,749		
- 연차수당 68,720원*1명*12일	825		
- 4대 보험료 14,570,000원*14%	2,040		
201 일반운영비	98,812	89,272	9,540
01 사무관리비	79,650	80,110	△460
○고지서 제작	29,250		
- 지방세 고지서	22,750		
· 정기분 65,000원*150박스	9,750		
· 수시분 65,000원*50박스	3,250		
· 자납분 65,000원*50박스	3,250		
· 체납분 65,000원*100박스	6,500		
- 세외수입 고지서 65,000원*30박스	1,950		
- 세외수입 체납고지서 65,000원*70박스	4,550		
○고속출력 및 봉함 일괄처리시스템 임차료 500,000원*12월	6,000		
○전산소모품 구입	17,500		
- 복사용지 25,000원*300박스	7,500		
- 프린터기 토너 등 소모품 교체 250,000원*20개	5,000		
- 고속프린터기 소모품 교체 500,000원*10개	5,000		
○납부안내 홍보물 제작	9,000		
- 현수막 60,000원*12매*10회	7,200		
- 입간판 15,000원*12매*10회	1,800		
○개인지방소득세 신고납부 홍보물 제작	2,100		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보
 단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 현수막 60,000원*12매*1회	720		
- 입간판 15,000원*12매*1회	180		
- 모두채움 신고납부서 제작 300원*2,000매*2회	1,200		
○지방세정 홍보책자 제작 5,000원*300권	1,500		
○세외수입 실무교육 책자 제작 10,000원*100권	1,000		
○급량비	9,520		
- 지방세 체납징수 및 세원조사 석식 8,000원*14명*70일	7,840		
- 세외수입 체납징수 석식 8,000원*3명*70일	1,680		
○위원회운영 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
○도서구입	2,100		
- 지방세법령집 55,000원*20권	1,100		
- 지방세 실무 및 해설집 100,000원*2종*5권	1,000		
02 공공운영비	9,162	9,162	0
○압류재산 공매대행 수수료 250,000원*20건	5,000		
○금융거래 제공 수수료 2,000원*500건	1,000		
○대법원 수입증지 수수료 1,000원*300건	300		
○번호판영치기기 스마트폰 통신요금 38,500원*1대*12월	462		
○기업민원시스템 유지비(HW) 30,000,000원*8%	2,400		
03 행사운영비	10,000	0	10,000
○경남 세무공무원 한마음 체육대회(개최지) 10,000,000원	10,000		
202 여비	19,200	14,000	5,200
01 국내여비	19,200	14,000	5,200
○지방세 세무조사 20,000원*5명*50일	5,000		
○지방세 체납액 징수 20,000원*6명*50일	6,000		
○세외수입 체납액 징수 20,000원*3명*50일	3,000		
○관외 지방세, 세외수입 체납액 징수 75,000원*4명*12일	3,600		
○자동차기업민원 업무추진 20,000원*2명*40일	1,600		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○세정시책 및 체납세 일소 추진 4,000,000원	4,000		
301 일반보전금	5,000	11,000	△6,000
12 기타보상금	5,000	11,000	△6,000
○지방세 성실납세자 상품권지급 10,000원*2매*250명	5,000		
303 포상금	10,250	20,500	△10,250
01 포상금	10,250	20,500	△10,250
○숨은세원 발굴포상금 80,000,000원*5%	4,000		

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 체납액 징수포상금 125,000,000원*3%	3,750		
○세외수입 체납액 징수포상금 50,000,000원*5%	2,500		
지방세 연구기능 강화	2,089	3,078	△989
306 출연금	2,089	3,078	△989
01 출연금	2,089	3,078	△989
○지방세 연구기능 강화(13,932,734,000원*1.5/ 10,000) 2,089,000원	2,089		
지방세입 전산화	212,131	117,591	94,540
지방세 프로그램 효율적 관리	119,945	57,954	61,991
201 일반운영비	18,180	22,360	△4,180
01 사무관리비	18,180	22,360	△4,180
○가상계좌수납시스템(G-banking) 유지보수비 5,780,000원	5,780		
○번호판 인식 단속시스템 유지보수비 700,000원*12월	8,400		
○지방세 인터넷 신용카드 납부 수수료 80원*20,000건	1,600		
○지방세 가상계좌 이용 수수료 80원*30,000건	2,400		
308 자치단체등이전	34,632	35,214	△582
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	34,632	35,214	△582
○표준지방세정보시스템 운영관리 13,163,000원	13,163		
○위택스(통합지방세) 운영관리 20,912,000원	20,912		
○과세자료 및 체납정보 통합관리시스템 운영관 리 557,000원	557		
403 자치단체등자본이전	67,133	380	66,753
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	67,133	380	66,753
○차세대 지방세정보시스템 구축(2단계) 분담금 67,133,000원	67,133		
세외수입 프로그램 관리	92,186	59,637	32,549
201 일반운영비	20,800	19,600	1,200
01 사무관리비	2,800	2,800	0
○세외수입 인터넷 신용카드 납부 수수료 80원*15,000건	1,200		
○세외수입 가상계좌 이용 수수료 80원*20,000건	1,600		
02 공공운영비	18,000	16,800	1,200
○전자예금압류시스템 유지보수비 1,100,000원*12월	13,200		
○체납정보 원클릭시스템 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
308 자치단체등이전	19,204	19,204	0

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보
 단위: 지방세입 전산화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
10	공기관등에대한경상적위탁사업비 ○표준지방세외수입정보시스템 운영관리 19,204,000원	19,204 19,204	19,204	0
403	자치단체등자본이전	52,182	20,833	31,349
02	공기관등에대한자본적위탁사업비 ○차세대 지방세외수입정보시스템 구축 분담금 52,182,000원	52,182 52,182	20,833	31,349
과세자료의 체계적 관리		276,538	271,287	5,251
		국 91,000 군 185,538		
개별주택가격조사		276,538	271,287	5,251
		국 91,000 군 185,538		
101	인건비	116,337	113,086	3,251
		국 26,540 군 89,797		
04	기간제근로자등보수 ○국비보조사업 - 주택가격 현장조사 인부임 · 기본급 68,720원*11명*110일 · 주휴수당 68,720원*11명*25일 · 4대보험료 102,050,000원*14%	116,337 116,337 116,337 83,152 20,411 62,741 18,898 3,490 15,408 14,287 2,639 11,648	113,086	3,251
		국 20,411 군 62,741 국 3,490 군 15,408 국 14,287 군 2,639 국 11,648		
201	일반운영비	147,961	144,001	3,960
		국 57,900 군 90,061		
01	사무관리비 ○국비보조사업 - 검증수수료 6,400원*16,574호*1.1 - 전산소모품 · 주택현황도면 제작 8,000원*1,000매 · 고속프린트 토너 등 소모품 교체 200,000원*20개 · 복사용지(A4) 25,000원*140박스 - 현수막 및 입간판	147,961 147,961 116,681 48,760 67,921 15,500 8,000 4,000 2,000 2,000 3,500 1,000 2,500 3,900	144,001	3,960
		국 48,760 군 67,921 국 15,500 군 8,000 국 4,000 군 2,000 국 2,000 군 3,500 국 1,000 군 2,500 국 3,900		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보
 단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 개별주택가격조사 홍보 현수막 60,000원*12매*4회	2,880		
· 개별주택가격 심의회 현수막 60,000원*1매*4회	240		
· 개별주택가격조사 홍보 입간판 15,000원*13개*4회	780		
- HPMAP프로그램 유지보수비 1,800,000원	1,800		
- 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*12명*4회	3,360		
	국 1,680		
	군 1,680		
- 주택조사 특근매식비 8,000원*4명*210일	6,720		
	국 4,460		
	군 2,260		
202 여비	12,240	11,200	1,040
	국 6,560		
	군 5,680		
01 국내여비	12,240	11,200	1,040
○국비보조사업	12,240		
- 개별주택가격조사 출장 여비 20,000원*4명*153일	12,240		
	국 6,560		
	군 5,680		
회계관리	134,430	141,235	△6,805
계약 및 복식부기	134,430	141,235	△6,805
계약 및 복식부기	134,430	141,235	△6,805
101 인건비	16,610	16,145	465
04 기간제근로자등보수	16,610	16,145	465
○일반회계 지출전산화	16,610		
- 기본급 68,720원*1명*160일	10,996		
- 주휴수당 68,720원*1명*40일	2,749		
- 연차수당 68,720원*1명*12일	825		
- 4대 보험료 14,570,000원*14%	2,040		
201 일반운영비	112,420	119,690	△7,270
01 사무관리비	88,760	92,010	△3,250
○급량비	9,600		
- 계약 및 복식부기 석식 8,000원*6명*200일	9,600		
○결산서 및 부속서류 제작 80,000원*1책*150부	12,000		
○계약서식(공사, 용역, 물품) 제작 2,000원*6종*500부	6,000		
○지역통합재정통계보고서 제작 15,000원*200부	3,000		
○결산검사위원 심의	12,000		

부서: 재무과
 정책: 회계관리
 단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 결산검사위원 심의수당 100,000원*20일*5명 10,000 - 결산검사위원 출장비 40,000원*10일*5명 2,000 ○계약심의위원 심의 수당 70,000원*12명*4회 3,360 ○복식부기 유인물 제작 2,500원*2종*400부 2,000 ○계약 원가검토 용역 3,000,000원*2건 6,000 ○자산부채 실사 및 재무보고서 작성 12,000 - 재무보고서 공인회계사 검토료 12,000,000원*1회 12,000 ○계약대장관리 프로그램 유지보수 1,900,000원*12월 22,800 			
02 공공운영비	23,660	27,680	△4,020
<ul style="list-style-type: none"> ○회계관계공무원 재정보증 보험료 62,000원*130명 8,060 ○나라장터(국가종합전자조달시스템)이용 수수료 15,600 - 본청 20,000원*65건*12월 15,600 			
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
<ul style="list-style-type: none"> ○회계 및 복식부기 교육 60,000원*6명*15회 5,400 			
효율적인 재산관리	1,866,729	1,552,322	314,407
효율적인 청사 및 차량관리	770,296	515,296	255,000
효율적 청사관리	704,616	454,616	250,000
101 인건비	4,616	4,616	0
04 기간제근로자등보수	4,616	4,616	0
<ul style="list-style-type: none"> ○청사 제초작업 인부임 106,850원*2명*10일 2,137 ○청사 수목전정 인부임 123,920원*2명*10일 2,479 			
401 시설비및부대비	700,000	450,000	250,000
01 시설비	700,000	450,000	250,000
<ul style="list-style-type: none"> ○읍면 청사 소수선 100,000 - 마천면청사 외벽 및 옥상방수,벽면누수정비 등 40,000,000원*1식 40,000 - 수동면청사 화장실 리모델링 20,000,000원*1식 20,000 - 지곡면청사 화장실 리모델링 20,000,000원*1식 20,000 - 백전면청사 외벽물받이 설치 20,000,000원*1식 20,000 ○청사 본관 현관 및 로비 리모델링 450,000,000원*1식 450,000 ○청사 소수리비 150,000 - 본청 및 읍면 150,000,000원*1식 150,000 			
효율적 차량 및 물품관리	65,680	60,680	5,000

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		15,680	15,680	0
01 사무관리비		15,680	15,680	0
○RFID 물품관리시스템 유지보수비	12,680,000원*1식	12,680		
○전자태그 등 소모품 구입	3,000,000원*1식	3,000		
405 자산취득비		50,000	45,000	5,000
01 자산및물품취득비		50,000	45,000	5,000
○책상 등 비품 구입		25,000		
- 직원 업무용 책상 교체	300,000원*50개	15,000		
- 직원 업무용 의자 교체	200,000원*50개	10,000		
○물품구입		25,000		
- 노후 집기,비품 교체(냉장고 등)	25,000,000원*1식	25,000		
청사 및 차량관리		1,096,433	1,037,026	59,407
재산 및 차량관리		1,052,293	972,886	79,407
101 인건비		27,681	1,050	26,631
03 무기계약근로자보수		1,080	1,050	30
○공무직 근로자 피복비		1,080		
- 춘.하계복	100,000원*3명*1벌	300		
- 동계복	100,000원*3명*2벌	600		
- 작업화(장화)	30,000원*3명*2켢레	180		
04 기간제근로자등보수		26,601	0	26,601
○청사 관리 기간제 근로자 인건비		26,601		
- 기본급	68,720원*1명*250일	17,180		
- 주휴수당	68,720원*1명*48일	3,299		
- 연차수당	68,720원*1명*12일	825		
- 4대보험료	21,303,200원*16.585%	3,534		
- 퇴직금	1,762,800원	1,763		
201 일반운영비		1,021,252	968,476	52,776
01 사무관리비		6,800	6,800	0
○각종 소모품 구입	100,000원*6종*8회	4,800		
○청사 환경미화용 사진,그림 등 임차료	1,000,000원*2회	2,000		
02 공공운영비		1,014,452	961,676	52,776
○기타공공요금		771,376		
- 전기요금		232,200		
· 본청사	16,000,000원*12월	192,000		
· 부속청사	3,000,000원*12월	36,000		
· 관사	100,000원*12월	1,200		
· 기관단체청사	250,000원*12월	3,000		
- 상수도요금		75,120		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 본청사	6,000,000원*12월	72,000	
· 부속청사	200,000원*12월	2,400	
· 관사	10,000원*12월	120	
· 기관단체청사	50,000원*12월	600	
- 손해배상 공제회비	120,000,000원*1회	120,000	
- 재해복구 공제회비	200,000,000원*1회	200,000	
- 소방협의회	66,000원*1회	66	
- 유선방송비	6,000원*25대*12월	1,800	
- 위성방송수신료	40,000원*12월	480	
- 전기안전관리 대행 수수료	1,100,000원*12월	13,200	
- 전기안전검사 수수료	1,200,000원*1회	1,200	
- 소방안전관리 대행 수수료	610,000원*12월	7,320	
- 소방시설 정밀점검 수수료	1,550,000원*1회	1,550	
- 청사방역 소독비	850,000원*6회	5,100	
- 청사 물탱크 청소	1,500,000원*2회	3,000	
- 승강기유지관리대행수수료	320,000원*12월	3,840	
- 청사 시설물 유지관리비	70,000,000원*1식	70,000	
- 면청사 시설관리CCTV유지관리비	110,000원*11개 읍·면*12월	14,520	
- 청사 관리용 소모품 구입(청소도구 등)	5,000원*20종*50개	5,000	
- 청사 화장실 용품등 각종소모품 구입(화장지 등)	30,000원*18종*25개	13,500	
- 청사 비데 등 임차료	29,000원*10개소*12월	3,480	
○차량유지관리		211,756	
- 승용		60,654	
· 대형(2,000cc 이상)		8,860	
※휘발유(30,000km 이상)	8,860,000원*1대	8,860	
· 소형(1,600cc 미만)		7,130	
※휘발유(25,000km 이상)1대	7,130,000원*1대	7,130	
· 경형(1,000cc 미만)		10,814	
※휘발유(25,000km 이상)2대	5,407,000원*2대	10,814	
· 지프 및 다목적		33,850	
※경유(30,000km 이상)3대	8,750,000원*3대	26,250	
※경유(10,000km 이상)2대	3,800,000원*2대	7,600	
- 승합		40,756	

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 대형(경유, 35인 미만, 30,000km 이상) 28,556,000원*1대	28,556		
· 소형(경유, 15인 미만, 20,000km 이상) 6,100,000원*2대	12,200		
- 화물	95,846		
· 대형(경유, 5톤 이상, 20,000km 이상) 7,323,000원*2대	14,646		
· 소형(경유, 1톤 이하, 20,000km 이상) 5,800,000원*14대	81,200		
- 특수	14,500		
· 급수살수차(경유, 10,000km 이상) 7,250,000원*1대	7,250		
· 고소작업차(경유, 30,000km 이상) 7,250,000원*1대	7,250		
○차량보험료	24,480		
- 보험료 816,000원*30대	24,480		
○자동차세	5,040		
- 대형승용차(2,000cc 이상) 750,000원*1대	750		
- 소형승용차(1,600cc 미만) 400,000원*1대	400		
- 경형승용차(1,000cc 미만) 60,000원*2대	120		
- 지프 및 다목적 550,000원*5대	2,750		
- 승합 100,000원*3대	300		
- 화물 40,000원*18대	720		
○연료비	1,800		
- 관사(도시가스) 150,000원*12월	1,800		
202 여비	3,360	3,360	0
01 국내여비	3,360	3,360	0
○차량정비 및 정기점검 운전원 여비 20,000원*1명*14일*12월	3,360		
공유재산관리	44,140	64,140	△20,000
201 일반운영비	36,940	56,940	△20,000
01 사무관리비	6,940	6,940	0
○공유재산 관리	1,200		
- 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○공유재산심의회운영 심의수당 70,000원*10명*5회	3,500		
○급량비	2,240		
- 공유재산 업무추진 급량비 8,000원*4명*70일	2,240		
02 공공운영비	30,000	50,000	△20,000
○감정수수료 1,000,000원*15회	15,000		
○측량수수료 500,000원*20회	10,000		
○지적정리 수수료 5,000,000원	5,000		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	7,200	7,200	0
	01 국내여비	7,200	7,200	0
	○공유재산 실태조사 및 관리(본청) 20,000원*4명*60일	4,800		
	○공유재산 실태조사(읍면) 20,000원*12명*10일	2,400		
행정운영경비(재무과)		121,749	121,749	0
기본경비		121,749	121,749	0
기본경비		121,749	121,749	0
	201 일반운영비	61,869	61,869	0
	01 사무관리비	61,869	61,869	0
	○부서총액 1,831,000원*27명	49,437		
	○급량비	5,400		
	- 특근매식비 8,000원*27명*25일	5,400		
	○복사기 임차	7,032		
	- 컬러복사기 286,000원*1대*12월	3,432		
	- 흑백복사기 150,000원*2대*12월	3,600		
	202 여비	55,080	55,080	0
	01 국내여비	55,080	55,080	0
	○관내여비 120,000원*27명*12월	38,880		
	○관외여비 75,000원*27명*8일	16,200		
	203 업무추진비	4,800	4,800	0
	04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
	○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		