

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 민원서비스 혁신
 단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,045,005	1,708,638	336,367
국	143,665		
도	10,000		
군	1,891,340		
민원서비스 혁신	181,750	154,582	27,168
국	10,000		
군	171,750		
효율적인 민원행정	172,790	151,582	21,208
국	10,000		
군	162,790		
민원시책	138,938	120,025	18,913
101 인건비	24,163	17,650	6,513
04 기간제근로자등보수	24,163	17,650	6,513
○민원안내도우미 운영	24,163		
- 기본급	66,800원*1명*250일	16,700	
- 주휴수당	66,800원*1명*52일	3,474	
- 연차수당	66,800원*1명*12일	802	
- 보험료	20,975,200원*1명*14%	2,937	
- 피복비	250,000원*1명	250	
201 일반운영비	50,775	54,975	△4,200
01 사무관리비	35,147	40,047	△4,900
○급량비	4,000		
- 민원업무추진 급식비	8,000원*5명*100일	4,000	
○위원회 참석수당	2,240		
- 민원조정 위원회	70,000원*5명*4회	1,400	
- 정보공개 심의회	70,000원*3명*4회	840	
○민원수수료 신용카드 납부 수수료	1,800		
	200원*9,000건		
○민원수수료 신용카드 단말기 임차료	1,872		
	13,000원*12대*12월		
○민원사무 착오 및 지연보상금	1,000	1,000	
	1,000,000원		
○민원사무편람 제작	4,000		
	80,000원*50권		
○무인민원발급용지 구입	1,275		
	51,000원*25박스		
○점자민원업무 안내책자 제작	1,100		
	22,000원*50권		
○민원행정 전산장비 소모품 구입	3,000		
	300,000원*5대*2회		
○민원근무자 피복비	4,500		
	250,000원*18명*1회		
○민원인제공 음료(차)구입	3,000		
	250,000원*12월		
○정수기 임차료(민원과, 민원인전용)	2,160		
	60,000원*12월*3대		
○찾아가는 이동민원실 운영	4,650		
- 운영수당	3,300		
	100,000원*3명*11회		
- 사무용품구입	550		
	50,000원*11회		

부서: 민원봉사과
 정책: 민원서비스 혁신
 단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 급량비 8,000원*10명*10회 ○친절CS교육 강사료 550,000원 	800 550		
02 공공운영비	15,628	14,928	700
<ul style="list-style-type: none"> ○무인민원발급기 유지보수비(군청, 함양읍, 마천면, 안의면, 서상면, 수동면) 19,300,000원*6대*8% ○맞춤형 민원알리미시스템 유지보수비 42,200,000원*10% ○통합증명발급시스템 유지보수비 7,700,000원*1대*8% ○전자민원 휴대폰 본인인증시스템 가입 550,000원*1식 ○업무배상공제회비 <ul style="list-style-type: none"> - 여권업무 68,800원*2명 - 지적업무 80,000원*8명 - 차량업무 100,000원*2명 	9,264 4,220 616 550 978 138 640 200		
202 여비	12,800	12,800	0
01 국내여비	12,800	12,800	0
<ul style="list-style-type: none"> ○민원처리 및 현장조사 20,000원*8명*50일 ○선진 민원시책 벤치마킹 60,000원*30명*2일 ○친절공무원콘테스트 참석여비 40,000원*30명 	8,000 3,600 1,200		
203 업무추진비	2,500	3,000	△500
03 시책추진업무추진비	2,500	3,000	△500
<ul style="list-style-type: none"> ○민원시책 업무추진비 2,500,000원 	2,500		
301 일반보상금	400	400	0
09 행사실비보상금	400	400	0
<ul style="list-style-type: none"> ○정보공개모니터단 워크숍 참석 80,000원*5명*1회 	400		
303 포상금	6,300	10,200	△3,900
01 포상금	6,300	10,200	△3,900
<ul style="list-style-type: none"> ○민원사무처리 기간단축 포상 <ul style="list-style-type: none"> - 우수부서 <ul style="list-style-type: none"> · 1등 1,000,000원*1개 부서 · 2등 500,000원*2개 부서 · 3등 300,000원*2개 부서 ○친절공무원 콘테스트 포상 <ul style="list-style-type: none"> - 1등 1,000,000원*1명 - 2등 500,000원*1명 - 3등 300,000원*2명 - 참가자 100,000원*16명 	2,600 2,600 1,000 1,000 600 3,700 1,000 500 600 1,600		
405 자산취득비	42,000	21,000	21,000
01 자산및물품취득비	42,000	21,000	21,000

부서: 민원봉사과
 정책: 민원서비스 혁신
 단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 구입(마천면, 서상면) 21,000,000원*2대	42,000		
여권사무 대행경비 지원	27,092	23,717	3,375
	국 10,000 군 17,092		
101 인건비	24,163	20,878	3,285
	국 10,000 군 14,163		
04 기간제근로자등보수	24,163	20,878	3,285
○국비보조사업	24,163		
- 여권발급업무보조	24,163		
· 기본급 66,800원*1명*250일	16,700		
	국 10,000 군 6,700		
· 주휴수당 66,800원*1명*52일	3,474		
· 연차수당 66,800원*1명*12일	802		
· 보험료 20,975,200원*14%	2,937		
· 피복비 250,000원*1명*1회	250		
201 일반운영비	1,189	1,099	90
01 사무관리비	1,189	1,099	90
○국비보조사업	1,189		
- 야간여권업무 특근매식비 8,000원*2명*45일	720		
- 여권발급업무 수용비 469,000원	469		
202 여비	1,740	1,740	0
01 국내여비	1,740	1,740	0
○국비보조사업	1,740		
- 여권발급업무추진 여비 20,000원*1명*87일	1,740		
자동차등록 관리	6,760	7,840	△1,080
201 일반운영비	5,960	5,840	120
01 사무관리비	5,960	5,840	120
○자동차등록관련 서식제작 1,000원*10종*500매	5,000		
○자동차등록업무 급량비 8,000원*2명*60일	960		
301 일반보상금	800	2,000	△1,200
12 기타보상금	800	2,000	△1,200
○전입세대 자동차번호판 변경비용 지원 40,000원*20대	800		
민원실 환경조성	8,960	3,000	5,960
민원실 환경유지보수	8,960	3,000	5,960
201 일반운영비	5,360	3,000	2,360
01 사무관리비	5,360	3,000	2,360

부서: 민원봉사과
 정책: 가로등 및 생활민원 관리
 단위: 가로등 및 기동대 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○가로등 LED램프 교체 사업 400,000원*125개소		50,000		
03 시설부대비		2,436	1,498	938
○가로등 유지관리 338,300,000원*0.72%		2,436		
405 자산취득비		56,000	0	56,000
01 자산및물품취득비		56,000	0	56,000
○가로등 유지보수 차량 구입 56,000,000원*1대		56,000		
120민원 기동대 운영		12,900	40,600	△27,700
201 일반운영비		6,900	34,600	△27,700
01 사무관리비		6,900	34,600	△27,700
○120민원 기동대 현장근무복 150,000원*3명*2회		900		
○상조민원용 물품구입		6,000		
- 상조천막 유지관리 500,000원*12개		6,000		
202 여비		6,000	6,000	0
01 국내여비		6,000	6,000	0
○120민원 기동대 여비 20,000원*3명*100일		6,000		
생활민원 관리		50,450	50,450	0
주거환경개선사업		50,450	50,450	0
401 시설비및부대비		50,450	50,450	0
01 시설비		50,000	50,000	0
○주거환경개선		50,000		
- 전기배선공사 1,000,000원*50가구		50,000		
03 시설부대비		450	450	0
○주거환경개선 50,000,000원*0.9%		450		
효율적인 토지 종합관리		940,227	592,476	347,751
	국	133,665		
	도	10,000		
	군	796,562		
완벽한 지적관리		755,513	399,207	356,306
	국	133,665		
	군	621,848		
지적행정관리		8,530	8,530	0
201 일반운영비		5,090	5,090	0
01 사무관리비		5,090	5,090	0
○토지이동 신청서 외 4종 인쇄 200원*1,500매*5종		1,500		
○토지이동 결의서 외 5종 측면지 구입 2,700원*100매*5종		1,350		
○지적측량결과도 바인더 구입 70,000원*20권		1,400		

부서: 민원봉사과
 정책: 효율적인 토지 종합관리
 단위: 완벽한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유토지분할위원회 참석 수당 70,000원*6명*2회	840		
202 여비	3,440	3,440	0
01 국내여비	3,440	3,440	0
○지적공무원 워크숍 및 세미나 참석 60,000원*6명*4회	1,440		
○지적성과 및 기준점검사 현장확인 20,000원*2명*50일	2,000		
지적측량 기준점 정비사업	13,133	12,208	925
201 일반운영비	13,133	12,208	925
01 사무관리비	13,133	12,208	925
○지적측량기준점 정비사업(측량수수료 등)	13,133		
- 지적도근점(GNSS) 110,500원*50점	5,525		
- 지적삼각보조점(GNSS) 632,800원*10점	6,328		
- 급량비 8,000원*2명*80일	1,280		
개별공시지가 조사	225,491	144,251	81,240
	국 160,826		
101 인건비	70,631	45,841	24,790
	국 19,800 50,831		
04 기간제근로자등보수	70,631	45,841	24,790
○국비보조사업	70,631		
- 개별공시지가 인부임	70,631		
· 기본급 66,800원*5명*142일	47,428		
	국 13,303 34,125		
· 주휴수당 66,800원*5명*36일	12,024		
	국 3,367 8,657		
· 연차수당 66,800원*5명*7.5일	2,505		
	국 701 1,804		
· 4대보험료 61,957,000원*14%	8,674		
	국 2,429 6,245		
201 일반운영비	144,860	92,410	52,450
	국 40,850 104,010		
01 사무관리비	144,860	92,410	52,450
○국비보조사업	144,860		
- 개별공시지가 조사	9,550		
· 자가현황도면 제작 8,000원*1,000매	8,000		
· 자가관련 용지 구입(특성조사표 외 5종) 55,000원*10박스	550		

부서: 민원봉사과
 정책: 효율적인 토지 종합관리
 단위: 완벽한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 편철 바인더 구입 5,000원*100조	500		
· 공시지가사무실 프린트 토너 등 250,000원*2개	500		
- 현수막 및 입간판	3,900		
· 개별공시지가조사 홍보 현수막 60,000원*12매*4회	2,880		
· 개별공시지가 심의회 현수막 60,000원*1매*4회	240		
· 개별공시지가조사 홍보 입간판 15,000원*13개*4회	780		
- 검증수수료	114,530		
· 산정지가 검증수수료 (700원*140,260필지)+(6,000원*2,358필지)	112,330		
국	37,330		
군	75,000		
· 의견제출지가 검증수수료 7,000원*100필지	700		
· 이의신청지가 검증수수료 15,000원*100필지	1,500		
- 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*12명*4회	3,360		
- 개발부담금 산정 검증수수료 5,000,000원*2회	10,000		
- 특근매식비 8,000원*4명*110일	3,520		
국	3,520		
202 여비	10,000	6,000	4,000
국	4,015		
군	5,985		
01 국내여비	10,000	6,000	4,000
○국비보조사업	10,000		
- 개별공시지가조사 여비 20,000원*5명*100일	10,000		
국	4,015		
군	5,985		
지적민원 관리사업	26,613	20,100	6,513
101 인건비	24,163	17,650	6,513
03 무기계약근로자보수	24,163	0	24,163
○지적 제증명 발급	24,163		
- 기본급 66,800원*1명*250일	16,700		
- 주휴수당 66,800원*1명*52일	3,474		
- 연차수당 66,800원*1명*12일	802		
- 보험료 20,975,200원*1명*14%	2,937		
- 피복비 250,000원*1명	250		
201 일반운영비	2,450	2,450	0
01 사무관리비	2,450	2,450	0

부서: 민원봉사과
 정책: 효율적인 토지 종합관리
 단위: 완벽한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	69,000		
201 일반운영비	국	69,000	88,000	△19,000
01 사무관리비		69,000	88,000	△19,000
○국비보조사업		69,000		
- 지적재조사 측량비 156,108원*442필지	국	69,000		
세계측지계변환사업(자체)		35,400	39,200	△3,800
201 일반운영비		15,400	34,200	△18,800
01 사무관리비		15,400	34,200	△18,800
○세계측지계변환사업		15,400		
- 공통점 측량수수료 77,000원*200점		15,400		
405 자산취득비		20,000	5,000	15,000
01 자산및물품취득비		20,000	5,000	15,000
○GNSS 측량기기 구입 20,000,000원*1식		20,000		
지적공부 전산화사업		44,776	66,776	△22,000
지적공부 전산화 시스템 구축		20,420	42,420	△22,000
201 일반운영비		7,920	7,920	0
02 공공운영비		7,920	7,920	0
○지적전자문서통합관리 시스템 유지관리 144,000,000원*1.1*5%		7,920		
207 연구개발비		12,500	34,500	△22,000
02 전산개발비		12,500	34,500	△22,000
○지적공부전산화시스템구축		12,500		
- 토지이동결의서 500원*7,000매		3,500		
- 측량결과도 6,000원*1,500매		9,000		
국가공간정보 통합체계 구축		24,356	24,356	0
201 일반운영비		24,356	24,356	0
02 공공운영비		24,356	24,356	0
○국가공간정보시스템 유지보수		24,356		
- 하드웨어 28,065,000원*8%		2,246		
- 소프트웨어 184,250,000원*12%		22,110		
도로명및건물번호활용		139,938	126,493	13,445
	도	10,000		
	군	129,938		
도로명및건물번호활용사업(도비)		10,000	15,000	△5,000
	도	10,000		
401 시설비및부대비		10,000	15,000	△5,000
	도	10,000		
01 시설비		10,000	15,000	△5,000

부서: 민원봉사과
 정책: 효율적인 토지 종합관리
 단위: 도로명및건물번호활용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○도비보조사업		10,000		
- 도로명판 설치	10,000,000원	10,000		
		도		
도로명주소사업		129,938	111,493	18,445
101 인건비		6,093	5,495	598
04 기간제근로자등보수		6,093	5,495	598
○국가주소정보시스템 기초자료 정비		6,093		
- 기본급	66,800원*1명*80일	5,344		
- 보험료	5,344,000원*1명*14%	749		
201 일반운영비		21,760	20,680	1,080
01 사무관리비		11,320	11,080	240
○도로명주소 홍보물 제작		6,560		
- 홍보물품 제작	2,000원*2,500개	5,000		
- 현수막	60,000원*13개소*2회	1,560		
○도로명주소건물번호판 배부용 봉투제작		2,000		
- '~로'급(450*350)	1,500원*1,000매	1,500		
- '~길'급(330*240)	500원*1,000매	500		
○도로명주소위원회 참석 수당	70,000원*6명*2회	840		
○도로명주소사업 급식비	8,000원*4명*60일	1,920		
02 공공운영비		10,440	9,600	840
○데이터기기 통신료	40,000원*3대*12월	1,440		
○도로명주소(전자도면열람시스템)안내도 유지보수		9,000		
- 분청, 함양, 마천, 안의, 서상, 유림, 지곡, 수동, 서하	1,000,000원*9개소	9,000		
202 여비		4,800	4,800	0
01 국내여비		4,800	4,800	0
○도로명주소사업 현장조사	20,000원*3명*80일	4,800		
206 재료비		1,000	1,000	0
01 재료비		1,000	1,000	0
○건물번호판 부착 재료비	10,000원*100개	1,000		
401 시설비및부대비		76,850	64,050	12,800
01 시설비		76,850	64,050	12,800
○도로명판 구매.설치	500,000원*55개	27,500		
○건물번호판 구매.설치	10,000원*500개	5,000		
○도로명주소 안내시설 유지보수 용역	11,000원*2,050개	22,550		
○건물번호판 전수조사 용역	1,400원*12,000원	16,800		
○망실, 훼손 안내시설 재설치	500,000원*10개	5,000		
403 자치단체등자본이전		19,435	15,468	3,967

부서: 민원봉사과
 정책: 효율적인 토지 종합관리
 단위: 도로명및건물번호활용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	19,435	15,468	3,967
	○국가주소정보시스템(KAIS) 유지보수	15,490		
	- GIS 엔진 S/W 유지보수 2,400,000원	2,400		
	- KAIS 운영지원 13,090,000원	13,090		
	○도로명주소기본도 현행화사업	3,945		
	- 도로명주소기본도 현행화 3,945,000원	3,945		
행정운영경비(민원봉사과)		82,110	131,412	△49,302
기본경비		82,110	131,412	△49,302
기본경비		82,110	131,412	△49,302
201 일반운영비		41,790	65,412	△23,622
01 사무관리비		41,790	65,412	△23,622
○부서총액 1,831,000원*18명		32,958		
○급량비		3,600		
- 특근매식비 8,000원*18명*25일		3,600		
○복사기임차		5,232		
- 컬러복사기 286,000원*1대*12월		3,432		
- 흑백복사기 150,000원*1대*12월		1,800		
202 여비		36,720	61,200	△24,480
01 국내여비		36,720	61,200	△24,480
○관내여비 120,000원*18명*12월		25,920		
○관외여비 75,000원*18명*8일		10,800		
203 업무추진비		3,600	4,800	△1,200
04 부서운영업무추진비		3,600	4,800	△1,200
○부서운영업무추진비 300,000원*12월		3,600		