

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,400,320	3,494,657	△1,094,337
	국 81,000 군 2,319,320		
지방세입의 안정적 확보	573,014	458,958	114,056
	국 81,000 군 492,014		
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	184,136	217,743	△33,607
지방세정 운영 추진 및 징수관리	181,058	215,376	△34,318
101 인건비	40,286	36,674	3,612
03 무기계약근로자보수	24,141	0	24,141
○세무행정 업무보조(기업민원) 인건비	24,141		
- 기본급	66,800원*1명*250일 16,700		
- 주휴수당	66,800원*1명*52일 3,474		
- 연차수당	66,800원*1명*15일 1,002		
- 4대 보험료	21,176,000원*14% 2,965		
04 기간제근로자등보수	16,145	36,674	△20,529
○비과세감면 인건비	16,145		
- 기본급	66,800원*1명*160일 10,688		
- 주휴수당	66,800원*1명*40일 2,672		
- 연차수당	66,800원*1명*12일 802		
- 4대 보험료	14,162,000원*14% 1,983		
201 일반운영비	89,272	86,702	2,570
01 사무관리비	80,110	79,940	170
○고지서 제작	27,950		
- 지방세 고지서	22,750		
· 정기분	65,000원*150박스 9,750		
· 수시분	65,000원*50박스 3,250		
· 자납분	65,000원*50박스 3,250		
· 체납분	65,000원*100박스 6,500		
- 세외수입 고지서	65,000원*30박스 1,950		
- 세외수입 독촉고지서	65,000원*50박스 3,250		
○고속출력 및 봉함 일괄처리시스템 임차료	900,000원*12월 10,800		
○전산소모품 구입	17,500		
- 복사용지	25,000원*300박스 7,500		
- 프린터기 토너 등 소모품 교체	250,000원*20개 5,000		
- 고속프린터기 소모품 교체	500,000원*10개 5,000		
○납부안내 홍보물 제작	9,000		
- 현수막	60,000원*12매*10회 7,200		
- 입간판	15,000원*12매*10회 1,800		
○지방세정 홍보책자 제작	5,000원*300권 1,500		

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세외수입 실무교육 책자 제작 10,000원*100권	1,000		
○성실납세자 감사패 제작 200,000원*5명*2회	2,000		
○급량비	9,520		
- 지방세 체납징수 및 세원조사 석식 8,000원*14명*70일	7,840		
- 세외수입 체납징수 석식 8,000원*3명*70일	1,680		
○금고지정(기부심사) 위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	9,162	6,762	2,400
○압류재산 공매대행 수수료 250,000원*20건	5,000		
○금융거래 제공 수수료 2,000원*500건	1,000		
○대법원 수입증지 수수료 1,000원*300건	300		
○번호판영치기기 스마트폰 통신요금 38,500원*1대*12월	462		
○기업민원시스템 유지비(HW) 30,000,000원*8%	2,400		
202 여비	14,000	14,000	0
01 국내여비	14,000	14,000	0
○관내여비	14,000		
- 지방세 세무조사 20,000원*5명*50일	5,000		
- 지방세 체납액 징수 20,000원*6명*50일	6,000		
- 세외수입 체납액 징수 20,000원*3명*50일	3,000		
203 업무추진비	4,000	4,500	△500
03 시책추진업무추진비	4,000	4,500	△500
○세정시책 및 체납세 일소 추진 4,000,000원	4,000		
301 일반보상금	11,000	11,000	0
12 기타보상금	11,000	11,000	0
○지방세 성실납세자 상품권지급 10,000원*2매*500명	10,000		
○탈루은닉세원 신고 징수포상금 1,000,000원	1,000		
303 포상금	20,500	20,500	0
01 포상금	20,500	20,500	0
○숨은세원 발굴포상금 160,000,000원*5%	8,000		
○지방세 체납액 징수포상금 250,000,000원*3%	7,500		
○세외수입 체납액 징수포상금 100,000,000원*5%	5,000		
405 자산취득비	2,000	42,000	△40,000
02 도서구입비	2,000	2,000	0
○도서구입	2,000		
- 지방세 법령집 50,000원*20권	1,000		
- 지방세 실무 및 해설집 100,000원*2종*5권	1,000		
지방세 연구기능 강화	3,078	2,367	711

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보
 단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	306 출연금	3,078	2,367	711
	01 출연금	3,078	2,367	711
	○지방세 연구기능 강화 20,516,690,000원*1.5/10,000	3,078		
	지방세입 전산화	117,591	96,276	21,315
	지방세 프로그램 효율적 관리	57,954	61,406	△3,452
	201 일반운영비	22,360	22,340	20
	01 사무관리비	22,360	22,340	20
	○가상계좌납시스템(G-banking) 유지보수비 9,960,000원	9,960		
	○번호판 인식 단속시스템 유지보수비 700,000원*12월	8,400		
	○지방세 인터넷 신용카드 납부 수수료 80원*20,000건	1,600		
	○지방세 가상계좌 이용 수수료 80원*30,000건	2,400		
	308 자치단체등이전	35,214	34,772	442
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,214	34,772	442
	○표준지방세정보시스템 운영관리 16,866,000원	16,866		
	○통합지방세정보시스템(WeTAX) 운영관리 17,245,000원	17,245		
	○과세통합시스템 운영관리 1,103,000원	1,103		
	403 자치단체등자본이전	380	4,294	△3,914
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	380	4,294	△3,914
	○제증명발급시스템 380,000원	380		
	세외수입 프로그램 관리	59,637	34,870	24,767
	201 일반운영비	19,600	14,400	5,200
	01 사무관리비	2,800	14,400	△11,600
	○세외수입 인터넷 신용카드 납부 수수료 80원*15,000건	1,200		
	○세외수입 가상계좌 이용 수수료 80원*20,000건	1,600		
	02 공공운영비	16,800	0	16,800
	○전자예금압류시스템 유지보수비 1,000,000원*12월	12,000		
	○체납정보 원클릭시스템 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
	308 자치단체등이전	19,204	20,470	△1,266
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,204	20,470	△1,266
	○지방세외수입 정보화 사업 운영 19,204,000원	19,204		
	403 자치단체등자본이전	20,833	0	20,833

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보
 단위: 지방세입 전산화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	공기관등에대한자본적위탁사업비 ○차세대 지방세외수입정보시스템 구축 분담금 20,833,000원	20,833 20,833	0	20,833
	과세자료의 체계적 관리	271,287 국 81,000 군 190,287	144,939	126,348
	개별주택가격조사	271,287 국 81,000 군 190,287	144,939	126,348
	101 인건비	113,086 국 21,540 군 91,546	58,924	54,162
	04 기간제근로자등보수 ○국비보조사업 - 주택가격 현장조사 인부임 · 기본급 66,800원*11명*110일 · 주휴수당 66,800원*11명*25일 · 4대보험료 99,198,000원*14%	113,086 113,086 113,086 국 15,411 군 65,417 3,490 국 14,880 군 13,888 2,639 국 11,249 군	58,924	54,162
	201 일반운영비	144,001 국 51,940 군 92,061	79,615	64,386
	01 사무관리비 ○국비보조사업 - 검증수수료 6,400원*16,574호*1.1 - 전산소모품 · 주택현황도면 제작 8,000원*1,000매 · 고속프린트 토너 등 소모품 교체 200,000원*10개 · 복사용지(A4) 25,000원*100박스 - 현수막 및 입간판 · 개별주택가격조사 홍보 현수막 60,000원*12매*4회 · 개별주택가격 심의회 현수막 60,000원*1매*4회 · 개별주택가격조사 홍보 입간판 15,000원*13개*4회 - HPMAP프로그램 유지보수비 1,800,000원	144,001 144,001 116,681 국 46,760 군 69,921 12,500 8,000 2,000 2,500 3,900 2,880 240 780 1,800	79,615	64,386

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보
 단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*12명*4회 - 주택조사 특근매식비 8,000원*4명*180일	3,360 국 1,680 국 1,680 5,760 국 3,500 국 2,260		
	202 여비	11,200 국 5,520 국 5,680	5,400	5,800
	01 국내여비 ○국비보조사업 - 개별주택가격조사 출장 여비 20,000원*4명*140일	11,200 11,200 11,200 국 5,520 국 5,680	5,400	5,800
	405 자산취득비	3,000 국 2,000 국 1,000	1,000	2,000
	01 자산및물품취득비 ○국비보조사업 - 개별주택가격 자동산정 PC 등 장비 구입 500,000원*6식	3,000 3,000 3,000 국 2,000 국 1,000	1,000	2,000
	회계관리	141,235	153,217	△ 11,982
	계약 및 복식부기	141,235	153,217	△ 11,982
	계약 및 복식부기	141,235	153,217	△ 11,982
	101 인건비	16,145	29,327	△ 13,182
	04 기간제근로자등보수 ○일반회계 지출전산화 - 기본급 66,800원*1명*160일 - 주휴수당 66,800원*1명*40일 - 연차수당 66,800원*1명*12일 - 4대 보험료 14,162,000원*14%	16,145 16,145 10,688 2,672 802 1,983	29,327	△ 13,182
	201 일반운영비	119,690	118,490	1,200
	01 사무관리비 ○급량비 - 계약 및 복식부기 석식 8,000원*6명*200일 ○결산서 및 부속서류 제작 90,000원*1책*150부 ○계약서식(공사, 용역, 물품) 제작 2,000원*6종*500부 ○통합재무보고서 제작 15,000원*250부	92,010 9,600 9,600 13,500 6,000 3,750	90,810	1,200

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적 차량 및 물품관리	60,680	174,780	△ 114,100
201 일반운영비	15,680	15,680	0
01 사무관리비	15,680	15,680	0
○RFID 물품관리시스템 유지보수비 12,680,000원*1식	12,680		
○전자태그 등 소모품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
405 자산취득비	45,000	159,100	△ 114,100
01 자산및물품취득비	45,000	159,100	△ 114,100
○책상 등 비품 구입	25,000		
－ 직원 업무용 책상 교체 300,000원*50개	15,000		
－ 직원 업무용 의자 교체 200,000원*50개	10,000		
○물품구입	20,000		
－ 노후 집기, 비품 교체(냉장고 등) 20,000,000원*1식	20,000		
청사 및 차량관리	1,037,026	966,966	70,060
재산 및 차량관리	972,886	903,386	69,500
101 인건비	1,050	1,050	0
03 무기계약근로자보수	1,050	1,050	0
○공무직 근로자 피복비	1,050		
－ 춘.하계복 90,000원*3명*1벌	270		
－ 동계복 100,000원*3명*2벌	600		
－ 작업화(장화) 30,000원*3명*2켤레	180		
201 일반운영비	968,476	898,976	69,500
01 사무관리비	6,800	4,800	2,000
○각종 소모품 구입 100,000원*6종*8회	4,800		
○청사 환경미화용 사진,그림 등 임차료 1,000,000원*2회	2,000		
02 공공운영비	961,676	894,176	67,500
○기타공공요금	718,600		
－ 전기요금	232,200		
· 본청사 16,000,000원*12월	192,000		
· 부속청사 3,000,000원*12월	36,000		
· 관사 100,000원*12월	1,200		
· 기관단체청사 250,000원*12월	3,000		
－ 상수도요금	30,720		
· 본청사 2,300,000원*12월	27,600		
· 부속청사 200,000원*12월	2,400		
· 관사 10,000원*12월	120		
· 기관단체청사 50,000원*12월	600		
－ 손해배상 공제회비 120,000,000원*1회	120,000		
－ 재해복구 공제회비 200,000,000원*1회	200,000		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 소방협의회	66,000원*1회	66	
- 유선방송비	6,000원*25대*12월	1,800	
- 위성방송수신료	40,000원*12월	480	
- 전기안전관리 대행 수수료	1,000,000원*12월	12,000	
- 전기안전검사 수수료	1,200,000원*1회	1,200	
- 소방안전관리 대행 수수료	610,000원*12월	7,320	
- 소방시설 정밀점검 수수료	1,550,000원*1회	1,550	
- 청사방역 소독비	850,000원*6회	5,100	
- 청사 물탱크 청소	1,500,000원*2회	3,000	
- 청사 정화조 청소(본관, 신관)	1,800,000원*2회	3,600	
- 청사 시설물 유지관리비	70,000,000원*1식	70,000	
- 면청사 시설관리CCTV유지관리비(마천, 휴천, 유림, 수동)	100,000원*4개면*12월	4,800	
- 청사 관리용 소모품 구입(청소도구 등)	5,000원*20종*50개	5,000	
- 청사 화장실 용품등 각종소모품 구입(화장지 등)	30,000원*18종*25개	13,500	
- 청사 비데 등 임차료	29,000원*18개소*12월	6,264	
○차량유지관리		211,756	
- 승용		60,654	
· 대형(2,000cc 이상)		8,860	
※휘발유(30,000km 이상)	8,860,000원*1대	8,860	
· 소형(1,600cc 미만)		7,130	
※휘발유(25,000km 이상)1대	7,130,000원*1대	7,130	
· 경형(1,000cc 미만)		10,814	
※휘발유(25,000km 이상)2대	5,407,000원*2대	10,814	
· 지프 및 다목적		33,850	
※경유(30,000km 이상)3대	8,750,000원*3대	26,250	
※경유(10,000km 이상)2대	3,800,000원*2대	7,600	
- 승합		40,756	
· 대형(경유, 35인 미만, 30,000km 이상)	28,556,000원*1대	28,556	
· 소형(경유, 15인 미만, 20,000km 이상)	6,100,000원*2대	12,200	
- 화물		95,846	
· 대형(경유, 5톤 이상, 20,000km 이상)	7,323,000원*2대	14,646	

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 소형(경유, 1톤 이하, 20,000km 이상) 5,800,000원*14대	81,200		
－ 특수	14,500		
· 급수살수차(경유, 10,000km 이상) 7,250,000원*1대	7,250		
· 고소작업차(경유, 30,000km 이상) 7,250,000원*1대	7,250		
○차량보험료	24,480		
－ 보험료 816,000원*30대	24,480		
○자동차세	5,040		
－ 대형승용차(2,000cc 이상) 750,000원*1대	750		
－ 소형승용차(1,600cc 미만) 400,000원*1대	400		
－ 경형승용차(1,000cc 미만) 60,000원*2대	120		
－ 지프 및 다목적 550,000원*5대	2,750		
－ 승합 100,000원*3대	300		
－ 화물 40,000원*18대	720		
○연료비	1,800		
－ 관사(도시가스) 150,000원*12월	1,800		
202 여비	3,360	3,360	0
01 국내여비	3,360	3,360	0
○차량정비 및 정기점검 운전원 여비 20,000원*1명*14일*12월	3,360		
공유재산관리	64,140	63,580	560
201 일반운영비	56,940	56,380	560
01 사무관리비	6,940	6,380	560
○공유재산 관리	1,200		
－ 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○공유재산심의회운영 심의수당 70,000원*10명*5회	3,500		
○급량비	2,240		
－ 공유재산 업무추진 급량비 8,000원*4명*70일	2,240		
02 공공운영비	50,000	50,000	0
○감정수수료 1,000,000원*30회	30,000		
○측량수수료 500,000원*20회	10,000		
○지적정리 수수료 10,000,000원	10,000		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○공유재산 실태조사 및 관리(본청) 20,000원*4명*60일	4,800		
○공유재산 실태조사(읍면) 20,000원*12명*10일	2,400		
재무활동(재무과)	12,000	65,000	△53,000

부서: 재무과
 정책: 재무활동(재무과)
 단위: 내부거래지출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내부거래지출	12,000	65,000	△53,000
회계간전출관리	12,000	65,000	△53,000
702 기금전출금	12,000	65,000	△53,000
01 기금전출금	12,000	65,000	△53,000
○인재육성기금 전출금	12,000		
- 함양군청 법인카드 및 보조금 카드 적립기 금 12,000,000원	12,000		
행정운영경비(재무과)	121,749	125,120	△3,371
기본경비	121,749	125,120	△3,371
기본경비	121,749	125,120	△3,371
201 일반운영비	61,869	63,200	△1,331
01 사무관리비	61,869	63,200	△1,331
○부서총액 1,831,000원*27명	49,437		
○급량비	5,400		
- 특근매식비 8,000원*27명*25일	5,400		
○복사기 임차	7,032		
- 컬러복사기 286,000원*1대*12월	3,432		
- 흑백복사기 150,000원*2대*12월	3,600		
202 여비	55,080	57,120	△2,040
01 국내여비	55,080	57,120	△2,040
○관내여비 120,000원*27명*12월	38,880		
○관외여비 75,000원*27명*8일	16,200		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		