



부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 체납세 징수 및 세원조사 석식 7,000원*14명*70일</li> <li>- 세외수입 체납징수 석식 7,000원*3명*70일</li> </ul>	6,860		
02 공공운영비	6,762	6,762	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○압류재산 공매대행 수수료 250,000원*20건</li> <li>○금융거래 제공 수수료 2,000원*500건</li> <li>○대법원 수입증지 수수료 1,000원*300건</li> <li>○번호판영치기기 스마트폰 통신요금 38,500원*1대*12월</li> </ul>	5,000		
	1,000		
	300		
	462		
202 여비	14,000	14,000	0
01 국내여비	14,000	14,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○관내여비</li> <li>- 지방세 세무조사 20,000원*5명*50일</li> <li>- 지방세 체납액 징수 20,000원*6명*50일</li> <li>- 세외수입 체납액 징수 20,000원*3명*50일</li> </ul>	14,000		
	5,000		
	6,000		
	3,000		
203 업무추진비	4,500	4,275	225
03 시책추진업무추진비	4,500	4,275	225
<ul style="list-style-type: none"> <li>○세정시책 및 체납세 일소 추진 4,500,000원</li> </ul>	4,500		
301 일반보상금	11,000	9,000	2,000
11 기타보상금	11,000	9,000	2,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○지방세 성실납세자 상품권지급 10,000원*2매*500명</li> <li>○탈루은닉세원 신고 징수포상금 1,000,000원</li> </ul>	10,000		
	1,000		
303 포상금	20,500	19,000	1,500
01 포상금	20,500	19,000	1,500
<ul style="list-style-type: none"> <li>○숨은세원 발굴포상금 160,000,000원*5%</li> <li>○지방세 체납액 징수포상금 250,000,000원*3%</li> <li>○세외수입 체납액 징수포상금 100,000,000원*5%</li> </ul>	8,000		
	7,500		
	5,000		
405 자산취득비	42,000	20,000	22,000
01 자산및물품취득비	40,000	20,000	20,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○기업민원시스템 추가설치 40,000,000원*1식</li> </ul>	40,000		
02 도서구입비	2,000	0	2,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○도서구입</li> <li>- 지방세 법령집 50,000원*20권</li> <li>- 지방세 실무 및 해설집 100,000원*2종*5권</li> </ul>	2,000		
	1,000		
	1,000		
지방세 연구기능 강화	2,367	1,346	1,021
306 출연금	2,367	1,346	1,021
01 출연금	2,367	1,346	1,021
<ul style="list-style-type: none"> <li>○지방세 연구기능 강화 15,777,794,000원*1.5/10,000</li> </ul>	2,367		



부서: 재무과  
 정책: 지방세입의 안정적 확보  
 단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장조사 보조요원 인부임</li> <li>· 기본급 60,240원*13명*110일*50%</li> <li>· 주휴수당 60,240원*13명*22일*50%</li> <li>· 4대보험료 51,687,000원*14%</li> </ul>	58,924		
201 일반운영비	79,615	72,655	6,960
01 사무관리비	79,615	72,655	6,960
○국비보조사업(재배정)	79,615		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 검증수수료 6,700원*16,000호*1.1*50%</li> <li>- 서식유인</li> <li>· 열람·이의신청 50원*20,000건*2회*50%</li> <li>· 특성조사표 100원*15,000건*50%</li> <li>· 주택조사 홍보문 55원*10,000건*50%</li> <li>- 전산소모품</li> <li>· 편철 바인더 구입 5,000원*200조*50/100</li> <li>· 주택현황도면 제작 8,000원*1,000매*50%</li> <li>· 고속프린터 토너 등 소모품 교체 200,000원*10개*50%</li> <li>· 복사용지(A4) 25,000원*100박스*50%</li> <li>- 현수막 및 입간판</li> <li>· 개별주택가격조사 홍보 현수막 60,000원*12매*4회*50%</li> <li>· 개별주택가격 심의회 현수막 60,000원*1매*4회*50%</li> <li>· 개별주택가격조사 홍보 입간판 15,000원*13개*4회*50%</li> <li>- 개별주택가격 유지보수비</li> <li>· HPMAP프로그램 유지보수비 1,800,000원*50%</li> <li>- 운영수당</li> <li>· 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*12명*4회*50%</li> <li>- 급량비</li> <li>· 특근매식비(군청) 7,000원*5명*108일*50%</li> <li>· 특근매식비(읍면) 7,000원*13명*120일*50%</li> </ul>	58,960		
	2,025		
	1,000		
	750		
	275		
	6,750		
	500		
	4,000		
	1,000		
	1,250		
	1,950		
	1,440		
	120		
	390		
	900		
	900		
	1,680		
	1,680		
	7,350		
	1,890		
	5,460		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○국비보조사업(재배정)	5,400		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내여비 20,000원*5명*108일*50%</li> </ul>	5,400		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
○국비보조사업(재배정)	1,000		



부서: 재무과  
 정책: 지방세입의 안정적 확보  
 단위: 공정한 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	6,000	6,000	0
○국비보조사업(재배정)	6,000		
- 개별공시지가조사 여비 20,000원*5명*60일	6,000		
회계관리	153,217	161,089	△7,872
계약 및 복식부기	153,217	161,089	△7,872
계약 및 복식부기	153,217	161,089	△7,872
101 인건비	29,327	25,199	4,128
04 기간제근로자등보수	29,327	25,199	4,128
○일반회계 지출전산화	18,337		
- 기본급 60,240원*1명*200일	12,048		
- 주휴수당 60,240원*1명*52일	3,133		
- 연차수당 60,240원*1명*15일	904		
- 4대 보험료 16,085,000원*14%	2,252		
○부가가치세 환급	10,990		
- 기본급 60,240원*1명*120일	7,229		
- 주휴수당 60,240원*1명*31일	1,868		
- 연차수당 60,240원*1명*9일	543		
- 4대 보험료 9,640,000원*14%	1,350		
201 일반운영비	118,490	110,490	8,000
01 사무관리비	90,810	82,810	8,000
○급량비	8,400		
- 계약 및 복식부기 석식 7,000원*6명*200일	8,400		
○결산서 및 부속서류 제작			
90,000원*1책*150부	13,500		
○계약서식(공사, 용역, 물품) 제작			
2,000원*6종*500부	6,000		
○통합재무보고서 제작	15,000원*250부	3,750	
○결산검사위원 심의	12,000		
- 결산검사위원 심의수당			
100,000원*20일*5명	10,000		
- 결산검사위원 출장비 40,000원*10일*5명	2,000		
○계약심의위원 심의 수당	70,000원*12명*4회	3,360	
○복식부기 유인물 제작	2,500원*2종*600부	3,000	
○계약 원가검토 용역	3,000,000원*2건	6,000	
○자산부채 실사 및 재무보고서 작성	12,000		
- 재무보고서 공인회계사 검토료			
12,000,000원*1회	12,000		
○계약대장관리 프로그램 유지보수	1,900,000원*12월	22,800	
02 공공운영비	27,680	27,680	0
○회계관계공무원 재정보증 보험료			
62,000원*130명	8,060		



부서: 재무과  
 정책: 효율적인 재산관리  
 단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	15,680	15,680	0
01 사무관리비	15,680	15,680	0
○RFID 물품관리시스템 유지보수비 12,680,000원*1식	12,680		
○전자태그 등 소모품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
405 자산취득비	159,100	281,500	△ 122,400
01 자산및물품취득비	159,100	281,500	△ 122,400
○책상 등 비품 구입	69,100		
- 직원 업무용 책상 교체 300,000원*50개	15,000		
- 직원 업무용 의자 교체 200,000원*50개	10,000		
- 회의실 탁자 구입(안의,지곡) 300,000원*48개	14,400		
- 회의실 의자 구입(안의,지곡) 135개*2개면*110,000원	29,700		
○물품구입	20,000		
- 노후 집기,비품 교체(냉장고 등) 20,000,000원*1식	20,000		
○공용차량 구입	70,000		
- 다목적승용(산림복지과,농축산과) 35,000,000원*2대	70,000		
서상면청사 건립	100,000	0	100,000
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
01 시설비	100,000	0	100,000
○서상면청사 신축 실시설계용역 100,000,000원	100,000		
청사 및 차량관리	966,966	853,634	113,332
재산 및 차량관리	903,386	814,134	89,252
101 인건비	1,050	0	1,050
03 무기계약근로자보수	1,050	0	1,050
○공무직 근로자 피복비	1,050		
- 춘.하계복 100,000원*3명*2벌	600		
- 동계복 150,000원*3명*1벌	450		
201 일반운영비	898,976	810,774	88,202
01 사무관리비	4,800	5,850	△ 1,050
○각종 소모품 구입 100,000원*6종*8회	4,800		
02 공공운영비	894,176	804,924	89,252
○기타공공요금	636,600		
- 전기요금	227,400		
· 분청사 15,000,000원*12월	180,000		
· 부속청사 3,000,000원*12월	36,000		
· 관사 100,000원*12월	1,200		

부서: 재무과  
 정책: 효율적인 재산관리  
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 구내식당 600,000원*12월	7,200		
· 기관단체청사 250,000원*12월	3,000		
－ 상수도요금	30,720		
· 본청사 2,000,000원*12월	24,000		
· 부속청사 200,000원*12월	2,400		
· 관사 10,000원*12월	120		
· 구내식당 300,000원*12월	3,600		
· 기관단체청사 50,000원*12월	600		
－ 배상공제회비 90,000,000원*1회	90,000		
－ 재해복구회비 160,000,000원*1회	160,000		
－ 소방협의회 66,000원*1회	66		
－ 유선방송비 6,000원*25대*12월	1,800		
－ 위성방송수신료 40,000원*12월	480		
－ 전기안전관리 대행 수수료 950,000원*12월	11,400		
－ 전기안전검사 수수료 1,200,000원*1회	1,200		
－ 소방안전관리 대행 수수료 610,000원*12월	7,320		
－ 소방시설 정밀점검 수수료 1,550,000원*1회	1,550		
－ 청사방역 소독비 850,000원*6회	5,100		
－ 청사 물탱크 청소 1,500,000원*2회	3,000		
－ 청사 정화조 청소(본관, 신관) 1,800,000원*2회	3,600		
－ 청사 시설물 유지관리비 70,000,000원*1식	70,000		
－ 청사 관리용 소모품 구입(청소도구 등) 5,000원*20종*50개	5,000		
－ 청사 화장실 용품등 각종소모품 구입(화장지 등) 30,000원*10종*25개	7,500		
－ 화장실 항균 방향제 구입 14,000원*25개*12월	4,200		
－ 화장실 비데 임차료 29,000원*18개소*12월	6,264		
○차량유지관리 226,256			
－ 승용 60,654			
· 대형(2,000cc 이상) 8,860			
※휘발유(30,000km 이상) 8,860,000원*1대	8,860		
· 소형(1,600cc 미만) 7,130			
※휘발유(25,000km 이상)1대 7,130,000원*1대	7,130		
· 경형(1,000cc 미만) 10,814			
※휘발유(25,000km 이상)2대 5,407,000원*2대	10,814		
· 지프 및 다목적 33,850			
※경유(30,000km 이상)3대 8,750,000원*3대	26,250		

부서: 재무과  
 정책: 효율적인 재산관리  
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※경유(10,000km 이상)2대 3,800,000원*2대	7,600		
－ 승합	40,756		
· 대형(경유, 35인 미만, 30,000km 이상) 28,556,000원*1대	28,556		
· 소형(경유, 15인 미만, 20,000km 이상) 6,100,000원*2대	12,200		
－ 화물	95,846		
· 대형(경유, 5톤 이상, 20,000km 이상) 7,323,000원*2대	14,646		
· 소형(경유, 1톤 이하, 20,000km 이상) 5,800,000원*14대	81,200		
－ 특수	29,000		
· 급수살수차(경유, 10,000km 이상) 7,250,000원*2대	14,500		
· 고소작업차(경유, 30,000km 이상) 7,250,000원*2대	14,500		
○차량보험료	24,480		
－ 보험료 612,000원*40대	24,480		
○자동차세	5,040		
－ 대형승용차(2,000cc 이상) 750,000원*1대	750		
－ 소형승용차(1,600cc 미만) 400,000원*1대	400		
－ 경형승용차(1,000cc 미만) 60,000원*2대	120		
－ 지프 및 다목적 550,000원*5대	2,750		
－ 승합 100,000원*3대	300		
－ 화물 40,000원*18대	720		
○연료비	1,800		
－ 관사(도시가스) 150,000원*12월	1,800		
202 여비	3,360	3,360	0
01 국내여비	3,360	3,360	0
○차량정비 및 정기점검 운전원 여비 20,000원*1명*14일*12월	3,360		
공유재산관리	63,580	39,500	24,080
201 일반운영비	56,380	34,700	21,680
01 사무관리비	6,380	4,700	1,680
○공유재산 관리	1,200		
－ 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○공유재산심의위원회운영 심의수당 70,000원*10명*5회	3,500		
○급량비	1,680		
－ 공유재산 실태조사 석식 7,000원*4명*60일	1,680		
02 공공운영비	50,000	30,000	20,000
○감정수수료 1,000,000원*30회	30,000		
○측량수수료 500,000원*20회	10,000		

부서: 재무과  
 정책: 효율적인 재산관리  
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적정리 수수료 10,000,000원	10,000		
	202 여비	7,200	4,800	2,400
	01 국내여비	7,200	4,800	2,400
	○공유재산 실태조사 및 관리(본청) 20,000원*4명*60일	4,800		
	○공유재산 실태조사(읍면) 20,000원*12명*10일	2,400		
재무활동(재무과)		65,000	54,000	11,000
내부거래지출		65,000	54,000	11,000
회계간전출관리		65,000	54,000	11,000
	702 기금전출금	65,000	0	65,000
	01 기금전출금	65,000	0	65,000
	○인재육성기금 전출금	65,000		
	- 군금고 협력사업비(장학금) 54,000,000원	54,000		
	- 함양군청 법인카드 및 보조금 카드 적립기 금 11,000,000원	11,000		
행정운영경비(재무과)		125,120	120,330	4,790
기본경비		125,120	120,330	4,790
기본경비		125,120	120,330	4,790
	201 일반운영비	63,200	54,930	8,270
	01 사무관리비	63,200	54,930	8,270
	○부서총액 1,831,000원*28명	51,268		
	○급량비	4,900		
	- 특근매식비 7,000원*28명*25일	4,900		
	○복사기 임차	7,032		
	- 컬러복사기 286,000원*1대*12월	3,432		
	- 흑백복사기 150,000원*2대*12월	3,600		
	202 여비	57,120	61,200	△4,080
	01 국내여비	57,120	61,200	△4,080
	○관내여비 120,000원*28명*12월	40,320		
	○관외여비 75,000원*28명*8일	16,800		
	203 업무추진비	4,800	4,200	600
	04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
	○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		