

부서: 지곡면
 정책: 행정운영경비(지곡면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--------------------------------|--------|------------|------|
| ○급량비 | 1,820 | | |
| - 특근매식비 7,000원*13명*20일 | 1,820 | | |
| ○복사기 임차 | 3,984 | | |
| - 일반복사기 132,000원*1대*12월 | 1,584 | | |
| - 고속칼라복사기 200,000원*1대*12월 | 2,400 | | |
| ○정수기임차 55,000원*1대*12월 | 660 | | |
| 02 공공운영비 | 18,485 | 18,485 | 0 |
| ○우편요금 150,000원*12월 | 1,800 | | |
| ○기타공공요금 | 5,296 | | |
| - 전기요금 | 5,160 | | |
| · 청사·게이트볼장 400,000원*12월 | 4,800 | | |
| · 유원지급수대 10,000원*12월 | 120 | | |
| · 공동우물 20,000원*12월 | 240 | | |
| - 환경개선부담금 | 136 | | |
| · 시설물 43,000원*2회 | 86 | | |
| · 차량 25,000원*1대*2회 | 50 | | |
| ○연료비 | 6,849 | | |
| - 사무실 1,300원*1.7ℓ *8시간*3대*100일 | 5,304 | | |
| - 숙직실 1,300원*4.95ℓ *8시간*30일 | 1,545 | | |
| ○차량유지관리 | 4,150 | | |
| - 소형화물(경유) 3,450,000원*1대 | 3,450 | | |
| - 보험료(차량 및 소형화물 등) 350,000원*2대 | 700 | | |
| ○자동차세(화물) 30,000원*1대 | 30 | | |
| ○상수도요금 30,000원*12월 | 360 | | |
| 202 여비 | 37,700 | 37,700 | 0 |
| 01 국내여비 | 37,700 | 37,700 | 0 |
| ○관내여비 200,000원*13명*12월 | 31,200 | | |
| ○관외여비 50,000원*13명*10일 | 6,500 | | |
| 203 업무추진비 | 9,790 | 10,120 | △330 |
| 01 기관운영업무추진비 | 6,270 | 6,600 | △330 |
| ○면장 6,600,000원*95% | 6,270 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 520 | 520 | 0 |
| ○정원가산업무추진비 40,000원*13명 | 520 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 250,000원*12월 | 3,000 | | |