

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	4,124,472	3,307,281	817,191
지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)	562,525	584,144	△21,619
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	272,961	297,320	△24,359
지방세정 운영 추진 및 징수관리	167,768	196,418	△28,650
101 인건비	12,213	11,836	377
04 기간제근로자등보수	12,213	11,836	377
○비과세감면 인건비	12,213		
- 기본급	41,680원*1명*200일	8,336	
- 주휴수당	41,680원*1명*45일	1,876	
- 연차수당	41,680원*1명*12일	501	
- 4대 보험료	10,713,000원*14%	1,500	
201 일반운영비	103,955	125,982	△22,027
01 사무관리비	89,555	96,482	△6,927
○지방세 고지서 유인	22,800		
- 정기분	60,000원*180박스	10,800	
- 수시분	60,000원*50박스	3,000	
- 자납분	60,000원*50박스	3,000	
- 체납분	60,000원*100박스	6,000	
○세외수입 고지서 유인	60,000원*30박스	1,800	
○도서구입	3,400		
- 지방세 편람	40,000원*30권	1,200	
- 지방세 실무	110,000원*20권	2,200	
○프린터기 토너 등 소모품 교체	250,000원*15개	3,750	
○전산용지 구입	25,000원*300박스	7,500	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○가상계좌납시스템(G-banking) 유지보수	250,000원*12월	3,000	
	○가상계좌시스템 고유식별정보암호화 유지보수	99,000원*10월	990	
	○번호판 인식 단속시스템 유지보수	400,000원*12월	4,800	
	○지방세 현수막 및 입간판 제작	60,000원*12매*10회	7,200	
	○복사기 임차료	300,000원*2대*12월	7,200	
	○성실납세자 감사패 제작	200,000원*5명*2회	2,000	
	○지방세정 홍보책자 제작	5,000원*300권	1,500	
	○세외수입 책자인쇄	10,000원*100권	1,000	
	○지방세 인터넷 신용카드 납부 수수료	150원*15,000건	2,250	
	○자동차등록 관련 서식 유인	1,000원*10종*500매	5,000	
	○급량비		15,365	
	- 체납세 징수 및 세원조사 석식	7,000원*14명*70일	6,860	
	- 자동차 등록업무 석식	7,000원*4명*50일	1,400	
	- 특근매식비	7,000원*29명*35일	7,105	
	02 공공운영비		29,500	△ 15,100
	○압류재산 공매대행 수수료	250,000원*20건	5,000	
	○금융거래 제공 수수료	2,000원*500건	1,000	
	○대법원 수입증지 수수료	1,000원*300건	300	
	○금융결제원 자동이체 수수료	50원*20,000건	1,000	
	○수입증지 인쇄비 지급	30원*70,000건	2,100	
	○세외수입 인터넷 신용카드 납부 수수료	100원*30,000건	3,000	
	○지방세 가상계좌 이용 수수료	100원*20,000건	2,000	
	202 여비		14,000	0
	01 국내여비		14,000	0
	○관내여비		14,000	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 세원조사	20,000원*5명*50일	5,000	
	－ 체납세 징수	20,000원*6명*50일	6,000	
	－ 리스 및 렌탈차량 유치	20,000원*3명*50일	3,000	
	203 업무추진비	4,500	4,500	0
	03 시책추진업무추진비	4,500	4,500	0
	○세정시책 및 체납세 일소 추진	4,500,000원	4,500	
	301 일반보상금	14,100	21,100	△7,000
	11 기타보상금	14,100	21,100	△7,000
	○지방세 성실납세자 상품권지급	20,000원*500명	10,000	
	○탈루은닉세원 신고 징수포상금	3,000,000원	3,000	
	○전입세대 자동차번호판 변경 비용 지원	27,500원*40대	1,100	
	303 포상금	19,000	19,000	0
	01 포상금	19,000	19,000	0
	○숨은세원 발굴포상금	200,000,000원*5%	10,000	
	○체납세 징수포상금	300,000,000원*3%	9,000	
	서울사무소 운영	102,842	99,402	3,440
	101 인건비	38,168	35,232	2,936
	04 기간제근로자등보수	38,168	35,232	2,936
	○서울사무소 운영	38,168		
	－ 차량등록업무보조 인건비	1,300,000원*2명*12월	31,200	
	－ 4대 보험료	31,200,000원*14%	4,368	
	－ 중간정산 퇴직금	1,300,000원*2명	2,600	
	201 일반운영비	61,074	60,570	504
	01 사무관리비	53,490	53,250	240

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○서울사무소 운영	53,490		
	- 서울사무소 월 임차료	2,200,000원*12월	26,400	
	- 서울사무소 사무용품 및 소모품 구입	200,000원*12월	2,400	
	- 서울사무소 정수기 임차료	70,000원*12월	840	
	- 업무추진 특근자 급량비	7,000원*1명*150일	1,050	
	- 리스렌탈차량 등록번호판 제작	7,600원*3,000개	22,800	
	02 공공운영비	7,584	7,320	264
	○서울사무소 운영	7,584		
	- 공공요금 및 체세(관리비, 유선비 등)	500,000원*12월	6,000	
	- 서울사무소 캡스 사용료	132,000원*12월	1,584	
	202 여비	3,600	3,600	0
	01 국내여비	3,600	3,600	0
	○서울사무소 운영	3,600		
	- 국내여비	20,000원*1명*180일	3,600	
	지방세 연구기능 강화	2,351	1,500	851
	306 출연금	2,351	1,500	851
	01 출연금	2,351	1,500	851
	○지방세 연구기능 강화	2,351,000원	2,351	
	지방세입 전산화	44,916	40,663	4,253
	지방세 프로그램 효율적 관리	25,916	24,663	1,253
	201 일반운영비	5,100	5,100	0
	01 사무관리비	5,100	5,100	0
	○지방세 고지서 봉합기 유지보수	150,000원*12월	1,800	
	○고속레이저 프린터기 유지보수	275,000원*12월	3,300	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 지방세입 전산화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	403 자치단체등자본이전	20,816	19,563	1,253
	02 공기관등에대한대행사업비	20,816	19,563	1,253
	○표준지방세 정보시스템 유지보수	13,658,000원*1식	13,658	
	○통합지방세 정보시스템(WeTAX) 유지보수	4,886,000원*1식	4,886	
	○수납정보시스템 유지보수	2,272,000원*1식	2,272	
	세외수입 프로그램 관리	19,000	16,000	3,000
	403 자치단체등자본이전	19,000	16,000	3,000
	02 공기관등에대한대행사업비	19,000	16,000	3,000
	○세외수입 정보시스템 유지보수	19,000,000원*1식	19,000	
	과세자료의 체계적 관리	117,208	119,864	△2,656
	개별주택가격조사	117,208	119,864	△2,656
	101 인건비	42,623	39,760	2,863
	04 기간제근로자등보수	42,623	39,760	2,863
	○국비보조사업(재배정)	42,623		
	－ 현장조사 보조요원 인부임	42,623		
	· 기본급	41,680원*13명*110일*50%	29,802	
	· 주휴수당	41,680원*13명*28일*50%	7,586	
	· 4대보험료	37,388,000원*14%	5,235	
	201 일반운영비	68,185	73,704	△5,519
	01 사무관리비	68,185	67,944	241
	○국비보조사업(재배정)	68,185		
	－ 검증수수료	6,000원*15,000호*1.1*50%	49,500	
	－ 서식유인		2,025	
	· 열람·이의신청	50원*20,000건*2회*50%	1,000	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	· 특성조사표	100원*15,000건*50%	750		
	· 주택조사 홍보문	55원*10,000건*50%	275		
	－ 전산소모품		4,780		
	· 편철 바인더 구입	5,000원*200조*50/100	500		
	· 도면인쇄 용지(백상지)	17,500원*40롤*2회*50%	700		
	· 산정 및 결정조서(136칼럼 연속용지)	33,000원*20박스*50%	330		
	· 도면인쇄 잉크(토너)	100,000원*20개*50%	1,000		
	· 고속프린터 토너 등 소모품 교체	200,000원*10개*50%	1,000		
	· 복사용지(A4)	25,000원*100박스*50%	1,250		
	－ 현수막 및 입간판		1,950		
	· 개별주택가격 조사홍보 현수막	60,000원*12매*4회*50%	1,440		
	· 개별주택가격 심의회 현수막	60,000원*1매*4회*50%	120		
	· 개별주택가격조사 홍보 입간판	15,000원*13개*4회*50%	390		
	－ 개별주택가격 유지보수비		900		
	· HPMAP프로그램 유지보수비	1,800,000원*50%	900		
	－ 운영수당		1,680		
	· 부동산 평가위원회 참석수당	70,000원*12명*4회*50%	1,680		
	－ 급량비		7,350		
	· 특근매식비(군청)	7,000원*5명*108일*50%	1,890		
	· 특근매식비(읍면)	7,000원*13명*120일*50%	5,460		
	202 여비		5,400	5,400	0
	01 국내여비		5,400	5,400	0
	○국비보조사업(재배정)		5,400		
	－ 관내여비	20,000원*5명*108일*50%	5,400		
	405 자산취득비		1,000	1,000	0

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
	01	자산및물품취득비		1,000	1,000	0
		○국비보조사업(재배정)		1,000		
		- 개별주택가격 자동산정PC 등 관련 장비 구입	400,000원*5식*50%	1,000		
	공정한 토지관리			127,440	126,297	1,143
	개별공시지가 조사			127,440	126,297	1,143
	101	인건비		30,530	29,587	943
	04	기간제근로자등보수		30,530	29,587	943
		○국비보조사업(재배정)		30,530		
		- 개별공시지가조사 인부임		30,530		
		· 기본급	41,680원*5명*200일*50%	20,840		
		· 주휴수당	41,680원*5명*45일*50%	4,689		
		· 연차수당	41,680원*5명*12일*50%	1,251		
		· 4대보험료	26,780,000원*14%	3,750		
	201	일반운영비		90,910	90,710	200
	01	사무관리비		90,910	90,710	200
		○국비보조사업(재배정)		72,550		
		- 개별공시지가 조사		7,200		
		· 지가현황도면 제작	8,000원*1,000매*50%	4,000		
		· 지가관련 출력용지 구입(특성조사표 외 5종)	55,000원*30박스*50%	825		
		· 편철 바인더 구입	5,000원*400조*50%	1,000		
		· 공시지가사무실 고속프린트 토너 등	250,000원*6개*50%	750		
		· 공시지가사무실 복사용지	25,000원*50박스*50%	625		
		- 현수막 및 입간판		1,950		
		· 개별공시지가 조사홍보 현수막	60,000원*12매*4회*50%	1,440		
		· 개별공시지가 심의회 현수막	60,000원*1매*4회*50%	120		

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 공정한 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	· 개별공시자가 조사홍보 입간판	15,000원*13개*4회*50%	390		
	- 검정수수료		63,400		
	· 산정지가 검증수수료 (1,000원*96,000필지*50%)+(6,600원*3,000필지*50%)		57,900		
	· 의견제출지가 검증수수료	22,000원*250필지*50%	2,750		
	· 이의신청지가 검증수수료	22,000원*250필지*50%	2,750		
	○부동산평가위원회 참석 수당	70,000원*12명*4회	3,360		
	○개발부담금 산정 검증수수료	15,000,000원*1회	15,000		
	202 여비		6,000	6,000	0
	01 국내여비		6,000	6,000	0
	○국비보조사업(재배정)		6,000		
	- 개별공시지가조사 여비	20,000원*5명*60일	6,000		
회계관리(일반공공행정/일반행정)		151,073	134,196	16,877	
계약 및 복식부기		151,073	134,196	16,877	
계약 및 복식부기		151,073	134,196	16,877	
	101 인건비	12,213	11,836	377	
	04 기간제근로자등보수	12,213	11,836	377	
	○일반회계 지출전산화	12,213			
	- 기본급	41,680원*1명*200일	8,336		
	- 주휴수당	41,680원*1명*45일	1,876		
	- 연차수당	41,680원*1명*12일	501		
	- 4대 보험료	10,713,000원*14%	1,500		
	201 일반운영비	133,460	116,960	16,500	
	01 사무관리비	91,280	74,780	16,500	
	○급량비	4,200			

부서: 재무과

정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 계약 및 복식부기 석식	7,000원*6명*100일		
	○결산서 및 부속서류 제작	26,000원*3책*100부		
	○계약서식(공사, 용역, 물품) 제작	2,000원*6종*500부		
	○통합재무보고서 제작	15,000원*250부		
	○결산검사위원 심의 수당	100,000원*20일*3명		
	○계약심의위원 심의 수당	70,000원*13명*3회		
	○복식부기 유인물 제작	2,500원*2종*600부		
	○계약 원가검토 용역	5,000,000원*4건		
	○자산부채 실사 및 재무보고서 작성			
	- 외부전문가 자문료(공인회계사)	5,000,000원*1회		
	- 공인회계사 재무보고서 검토료	12,000,000원*1회		
	○지방계약법 관련 외부강사 초청 직원교육	500,000원*2회		
	○계약대장 프로그램 구입	300,000원*11개		
	○보조사업통합관리시스템 DB암호화 구축	16,500,000원*1식		
	02 공공운영비	42,180	42,180	0
	○회계관계공무원 재정보증 보험료	62,000원*130명		
	○계약대장관리 프로그램 유지보수	500,000원*12월		
	○나라장터(국가종합전자조달시스템)이용 수수료			
	- 본청	15,000원*65건*12월		
	- 읍면	10,000원*6건*12월*11읍면		
	○보조사업통합관리시스템 유지보수	8,500,000원*1식		
	202 여비	5,400	5,400	0
	01 국내여비	5,400	5,400	0
	○회계 및 복식부기 교육	60,000원*6명*15회		
효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)		3,294,415	2,468,611	825,804

부서: 재무과

정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적인 청사 및 차량관리		2,225,237	1,741,302	483,935
백전면청사 건립		1,441,736	0	1,441,736
401 시설비및부대비		1,441,736	0	1,441,736
01 시설비		1,421,472	0	1,421,472
○백전면사무소 신축		1,421,472		
- 건물신축(사무실1동 660㎡, 창고1동 330㎡)		1,360,000,000원*1식		
- 설계용역		1,360,000,000원*4.52%		
02 감리비		15,368	0	15,368
○백전면사무소 신축		1,360,000,000원*1.13%		
03 시설부대비		4,896	0	4,896
○백전면사무소 신축		1,360,000,000원*0.36%		
공공청사 건립		331,874	1,400,000	△1,068,126
401 시설비및부대비		331,874	1,400,000	△1,068,126
01 시설비		327,000	1,400,000	△1,073,000
○함양군 부속청사 건립(1동 994㎡)		327,000,000원		
02 감리비		3,696	0	3,696
○함양군 부속청사 건립		327,000,000원*1.13%		
03 시설부대비		1,178	0	1,178
○함양군 부속청사 건립		327,000,000원*0.36%		
효율적 청사관리		140,077	264,302	△124,225
101 인건비		6,847	8,302	△1,455
04 기간제근로자등보수		6,847	8,302	△1,455
○청사 수목전정 인부임(조경용)		97,951원*2명*10일		
○청사 제조작업 인부임		81,443원*2명*30일		

부서: 재무과

정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401	시설비및부대비	133,230	256,000	△122,770
01	시설비	133,230	256,000	△122,770
	○마천면 청사 내 사유지 매입	245,000원*54㎡	13,230	
	○청사 소수리비	120,000		
	－ 본청	50,000,000원*1식	50,000	
	－ 읍면	30,000,000원*1식	30,000	
	－ 서상면사무소 건물 안전진단	20,000,000원*1식	20,000	
	－ 구내식당 캐노피 설치	20,000,000원*1식	20,000	
	효율적 차량 및 물품관리	311,550	77,000	234,550
201	일반운영비	11,050	6,500	4,550
01	사무관리비	11,050	6,500	4,550
	○RFID 물품관리시스템 유지보수	11,050,000원*1식	11,050	
405	자산취득비	300,500	70,500	230,000
01	자산및물품취득비	300,500	70,500	230,000
	○관용차량구입	280,000		
	－ 공용버스교체	200,000,000원*1대	200,000	
	－ 노후차량교체[읍면]	20,000,000원*4대	80,000	
	○책상 및 의자 구입	20,500		
	－ 직원 업무용 책상교체	300,000원*25개	7,500	
	－ 직원 업무용 의자교체	130,000원*100개	13,000	
	청사 및 차량관리	1,069,178	727,309	341,869
	재산 및 차량관리	728,044	727,309	735
	201 일반운영비	725,644	724,909	735
	01 사무관리비	1,200	10,000	△8,800

부서: 재무과

정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○공무직 근로자 피복비		1,200	
	- 춘추 및 하계복	100,000원*3명*2회	600	
	- 동계복	200,000원*3명*1회	600	
	02 공공운영비	724,444	714,909	9,535
	○기타공공요금	476,958		
	- 전기요금		208,800	
	· 본청사	14,000,000원*12월	168,000	
	· 임시사무실	300,000원*12월	3,600	
	· 관사	100,000원*12월	1,200	
	· 구내식당	500,000원*12월	6,000	
	· 부속청사	2,500,000원*12월	30,000	
	- 상수도요금		30,120	
	· 본청사	2,000,000원*12월	24,000	
	· 관사	10,000원*12월	120	
	· 구내식당	300,000원*12월	3,600	
	· 부속청사	200,000원*12월	2,400	
	- 배상공제회비	44,772,000원*1회	44,772	
	- 재해복구회비	115,077,000원*1회	115,077	
	- 소방협의회	66,000원*1회	66	
	- 유선방송비	6,000원*25대*12월	1,800	
	- 위성방송수신료	40,000원*12월	480	
	- 환경개선부담금		4,649	
	· 시설물	1,665,000원*2회	3,330	
	· 차량	50,700원*26대	1,319	
	- 전기안전관리 대행 수수료		11,400	
	· 본관	830,000원*12월	9,960	

부서: 재무과

정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 신관	120,000원*12월	1,440	
-	전기안전검사 수수료	1,000,000원*1회	1,000	
-	방화관리 대행 수수료		4,224	
	· 본관	242,000원*12월	2,904	
	· 신관	110,000원*12월	1,320	
-	소방시설 정밀점검 수수료		1,550	
	· 본관	1,000,000원*1회	1,000	
	· 신관	550,000원*1회	550	
-	청사방역소독비		5,220	
	· 청사	700,000원*6회	4,200	
	· 구내식당	170,000원*6회	1,020	
-	청사 물탱크 청소	1,400,000원*2회	2,800	
-	청사 정화조 청소(본관, 신관, 구내식당)	1,700,000원*2회	3,400	
-	청사 시설물 유지관리비	30,000,000원*1식	30,000	
-	청사 관리용 소모품 구입(청소도구 등)	5,000원*20종*50개	5,000	
-	청사 화장실 용품 구입(화장지 등)	30,000원*10종*22개	6,600	
○	차량비		200,733	
-	승용		53,981	
	· 대형(2,000cc 이상)		8,860	
	※ 휘발유(30,000km 이상)	8,860,000원*1대	8,860	
	· 경형(1,000cc 미만)		16,221	
	※ 휘발유(25,000km 이상)	5,407,000원*3대	16,221	
	· 지프 및 다목적		28,900	
	※ 경유(30,000km 이상)	8,750,000원*2대	17,500	
	※ 경유(10,000km 이상)	3,800,000원*3대	11,400	
-	승합		40,756	

부서: 재무과

정책: 효율적인 자산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	· 중형(경유, 35인 미만, 30,000km 이상)	28,556,000원*1대	28,556		
	· 소형(경유, 15인 미만, 20,000km 이상)	6,100,000원*2대	12,200		
	－ 화물		84,246		
	· 대형(경유, 5톤 이상, 20,000km 이상)	7,323,000원*2대	14,646		
	· 소형(경유, 1톤 이하, 20,000km 이상)	5,800,000원*12대	69,600		
	－ 특수		21,750		
	· 급수살수차(경유, 10,000km 이상)	7,250,000원*2대	14,500		
	· 고소작업차(경유, 30,000km 이상)	7,250,000원*1대	7,250		
	○차량보험료		40,293		
	－ 2014년 보험료	407,000원*33대	13,431		
	－ 2015년 보험료	814,000원*33대	26,862		
	○자동차세		4,660		
	－ 대형승용차(2,000cc 이상)	750,000원*1대	750		
	－ 경형승용차(1,000cc 미만)	60,000원*3대	180		
	－ 지프 및 다목적	550,000원*5대	2,750		
	－ 승합	100,000원*3대	300		
	－ 화물	40,000원*17대	680		
	○연료비		1,800		
	－ 관사(도시가스)	150,000원*12월	1,800		
	202 여비		2,400	2,400	0
	01 국내여비		2,400	2,400	0
	○차량정비 및 정기점검 운전원 여비	20,000원*1명*10일*12월	2,400		
	공유재산관리		341,134	0	341,134
	201 일반운영비		19,500	0	19,500
	01 사무관리비		19,500	0	19,500

부서: 재무과

정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○공유재산 관리		19,500	
	- 감정수수료	300,000원*50회	15,000	
	- 측량수수료	300,000원*15회	4,500	
	202 여비		1,600	0
	01 국내여비		1,600	0
	○관내여비		1,600	
	- 공유재산 실태조사 및 관리	20,000원*2명*40일	1,600	
	401 시설비및부대비		320,034	0
	01 시설비		320,034	0
	○공유재산 매입 및 교환		320,034	
	- 공유재산(토지) 매입	574,500원*383㎡	220,034	
	- 공유재산 교환 차액	100,000,000원*1식	100,000	
	행정운영경비(재무과)(기타/기타)		116,459	120,330
	기본경비		116,459	120,330
	기본경비		116,459	120,330
	201 일반운영비		53,099	54,930
	01 사무관리비		53,099	54,930
	○부서총액	1,831,000원*29명	53,099	
	202 여비		59,160	61,200
	01 국내여비		59,160	61,200
	○관내여비	120,000원*29명*12월	41,760	
	○관외여비	75,000원*29명*8일	17,400	
	203 업무추진비		4,200	4,200
	04 부서운영업무추진비		4,200	4,200

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○부서운영업무추진비	350,000원 * 12월	4,200	