

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,307,281	2,598,506	708,775
지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)	584,144	456,748	127,396
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	297,320	199,941	97,379
지방세정 운영 추진 및 징수관리	196,418	198,641	△2,223
101 인건비	11,836	10,628	1,208
04 기간제근로자등보수	11,836	10,628	1,208
○비과세감면 인건비	11,836		
- 기본급	38,880원*1명*200일	7,776	
- 주휴수당	38,880원*1명*52일	2,022	
- 연차수당	38,880원*1명*15일	584	
- 4대 보험료	10,382,000원*14%	1,454	
201 일반운영비	125,982	104,013	21,969
01 사무관리비	96,482	89,113	7,369
○지방세 고지서 유인	22,800		
- 정기분	60,000원*180박스	10,800	
- 수시분	60,000원*50박스	3,000	
- 자납분	60,000원*50박스	3,000	
- 체납분	60,000원*100박스	6,000	
○세외수입 고지서 유인	60,000원*30박스	1,800	
○도서구입	3,400		
- 지방세 편람	40,000원*30권	1,200	
- 지방세 실무	110,000원*20권	2,200	
○프린터기 토너 구입	3,750		
- 고속프린터기	250,000원*15개	3,750	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○세외수입 책자인쇄	10,000원*100부	1,000	
	○전산용지 구입	16,980원*300박스	5,094	
	○가상계좌수납시스템 유지보수	305,250원*12월	3,663	
	○신용정보조회 및 전자예금 압류시스템 설치	10,120,000원	10,120	
	○번호판 인식 단속시스템 유지보수	400,000원*12회	4,800	
	○지방세 납부홍보 현수막 및 입간판 제작	60,000원*12매*5회	3,600	
	○중고복사기 임차료	300,000원*12월*2대	7,200	
	○성실납세자 감사패 제작	180,000원*4명*4회	2,880	
	○지방세정 홍보책자 제작	5,000원*300권	1,500	
	○지방세 인터넷 신용카드 납부 수수료	150원*20,000건	3,000	
	○자동차등록 서식 유인	1,000원*7,000건	7,000	
	○급량비		14,875	
	- 체납세 징수 및 세무조사 석식	7,000원*14명*70일	6,860	
	- 자동차 등록 업무 석식	7,000원*2명*100일	1,400	
	- 특근매식비	7,000원*27명*35일	6,615	
	02 공공운영비		14,900	14,600
	○압류재산 공매대행 수수료	250,000원*20건	5,000	
	○금융거래 제공 수수료	2,000원*500건	1,000	
	○대법원 수입증지 수수료	1,000원*300건	300	
	○금융결제원 자동이체 수수료	50원*20,000건	1,000	
	○수입증지 인쇄비 지급	30원*70,000건	2,100	
	○세외수입 가상계좌 이용 수수료	100원*30,000건	3,000	
	○가상계좌시스템 고유식별정보암호화	13,000,000원*1건	13,000	
	○지방세 가상계좌 이용 수수료	100원*20,000건	2,000	
	○지로 EDI 수수료	70원*30,000건	2,100	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	14,000	13,000	1,000
	01 국내여비	14,000	13,000	1,000
	○관내여비	14,000		
	- 세무조사	20,000원*5명*50일	5,000	
	- 체납세징수	20,000원*6명*50일	6,000	
	- 리스차량 유치	20,000원*3명*50일	3,000	
	203 업무추진비	4,500	4,500	0
	03 시책추진업무추진비	4,500	4,500	0
	○세무조사 및 체납세 일소 추진	4,500,000원	4,500	
	301 일반보상금	21,100	51,100	△30,000
	12 기타보상금	21,100	51,100	△30,000
	○지방세 성실납세자 상품권지급	20,000원*500명	10,000	
	○자동차세 10억이상 납부법인, 징수포상금	10,000,000원	10,000	
	○전입세대 자동차번호판 변경 비용 지원	27,500원*40대	1,100	
	303 포상금	19,000	15,400	3,600
	01 포상금	19,000	15,400	3,600
	○숨은세원 발굴포상금	200,000,000원*5/100	10,000	
	○체납세 징수 포상금	300,000,000원*3/100	9,000	
	서울사무소 운영	99,402	0	99,402
	101 인건비	35,232	0	35,232
	04 기간제근로자등보수	35,232	0	35,232
	○서울사무소 운영	35,232		
	- 차량등록업무보조 인건비	1,200,000원*2명*12월	28,800	
	- 4대 보험료	28,800,000원*14%	4,032	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 중간정산 퇴직금	1,200,000원*2명		
	201 일반운영비	60,570	0	60,570
	01 사무관리비	53,250	0	53,250
	○서울사무소 운영	53,250		
	- 서울사무소 월 임차료	2,200,000원*12월	26,400	
	- 서울사무소 사무용품 및 소모품 구입	200,000원*12월	2,400	
	- 서울사무소 정수기 임차료	50,000원*12월	600	
	- 업무추진 특근자 급량비	7,000원*1명*150일	1,050	
	- 리스렌탈차량 등록번호판 제작	7,600원*3,000개	22,800	
	02 공공운영비	7,320	0	7,320
	○서울사무소 운영	7,320		
	- 공공요금 및 제세(전기료,전화료 등)	500,000원*12월	6,000	
	- 서울사무소 캡스 사용료	110,000원*12월	1,320	
	202 여비	3,600	0	3,600
	01 국내여비	3,600	0	3,600
	○서울사무소 운영	3,600		
	- 국내여비	20,000원*1명*180일	3,600	
	지방세 연구기능 강화	1,500	1,300	200
	306 출연금	1,500	1,300	200
	01 출연금	1,500	1,300	200
	○지방세 연구 기능 강화	1,500,000원	1,500	
	지방세입 전산화	40,663	35,355	5,308
	지방세 프로그램 효율적 관리	24,663	22,855	1,808
	201 일반운영비	5,100	4,560	540

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 지방세입 전산화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	5,100	4,560	540
	○지방세 통합기 유지보수	150,000원*12월	1,800	
	○고속레이저 프린트 유지보수	275,000원*12월	3,300	
	403 자치단체등자본이전	19,563	18,295	1,268
	02 공기관등에대한대행사업비	19,563	18,295	1,268
	○표준 지방세 정보시스템 유지보수	13,564,000원*1식	13,564	
	○통합 지방세 정보시스템(WeTAX) 유지보수	4,271,000원*1식	4,271	
	○수납 정보시스템 유지보수	1,728,000원*1식	1,728	
	세외수입 프로그램 관리	16,000	12,500	3,500
	403 자치단체등자본이전	16,000	12,500	3,500
	02 공기관등에대한대행사업비	16,000	12,500	3,500
	○세외수입 정보시스템 유지보수	16,000,000원*1식	16,000	
	과세자료의 체계적 관리	119,864	112,703	7,161
	개별주택가격조사	119,864	112,703	7,161
	101 인건비	39,760	35,700	4,060
	04 기간제근로자등보수	39,760	35,700	4,060
	○국비보조사업(재배정)	39,760		
	－ 현장조사 보조요원 인부임	39,760		
	· 기본급	38,880원*13명*110일*50/100	27,800	
	· 주차수당	38,880원*13명*28일*50/100	7,077	
	· 4대보험료	34,877,000원*14/100	4,883	
	201 일반운영비	73,704	70,603	3,101
	01 사무관리비	67,944	65,323	2,621
	○국비보조사업(재배정)	67,944		

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 검증수수료	6,000원*15,000호*1.1*50/100	49,500	
	- 서식유인		2,685	
	· 열람· 결정 통지문	55,000원*12박스*2회*50/100	660	
	· 열람· 이의신청	50원*20,000건*2회*50/100	1,000	
	· 특성조사표	100원*15,000건*50/100	750	
	· 주택조사 홍보문	55원*10,000건*50/100	275	
	- 전산소모품		3,879	
	· 도면인쇄용지(백상지)	17,500원*40롤*2회*50/100	700	
	· 산정 및 결정조서(136칼럼 연속용지)	33,000원*20박스*50/100	330	
	· 도면인쇄 잉크(토너)	100,000원*20개*50/100	1,000	
	· 고속프린터 토너 등 소모품 교체	200,000원*10개*50/100	1,000	
	· 복사용지(A4)	16,980원*100박스*50/100	849	
	- 현수막 및 입간판		1,950	
	· 개별주택가격 조사홍보 현수막	60,000원*12매*4회*50/100	1,440	
	· 개별주택가격 심의회 현수막	60,000원*1매*4회*50/100	120	
	· 개별주택가격조사 홍보 입간판	15,000원*13개*4회*50/100	390	
	- 개별주택가격 유지보수비		900	
	· HPMAP프로그램 유지보수비	1,800,000원*50/100	900	
	- 운영수당		1,680	
	· 부동산 평가위원회 참석수당	70,000원*12명*4회*50/100	1,680	
	- 급량비		7,350	
	· 특근매식비(군청)	7,000원*5명*108일*50/100	1,890	
	· 특근매식비(읍면)	7,000원*13명*120일*50/100	5,460	
	02 공공운영비		5,760	5,280
	○국비보조사업(재배정)		5,760	
	- 공공요금 및 제세		5,760	480

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 열람통지문 우편요금	240원*16,000건*2회*50/100	3,840	
	· 결정통지문 우편요금	240원*16,000건*1회*50/100	1,920	
	202 여비	5,400	5,400	0
	01 국내여비	5,400	5,400	0
	○국비보조사업(재배정)	5,400		
	－ 관내여비	20,000원*5명*108일*50/100	5,400	
	405 자산취득비	1,000	1,000	0
	01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
	○국비보조사업(재배정)	1,000		
	－ 개별주택가격 자동산정PC 등 관련 장비구입	400,000원*5식*50/100	1,000	
	공정한 토지관리	126,297	108,749	17,548
	개별공시지가 조사	126,297	108,749	17,548
	101 인건비	29,587	42,664	△ 13,077
	04 기간제근로자등보수	29,587	42,664	△ 13,077
	○국비보조사업(재배정)	29,587		
	－ 개별공시지가조사 인부임	29,587		
	· 기본급	38,880원*5명*200일*50/100	19,440	
	· 주휴수당	38,880원*5명*52일*50/100	5,055	
	· 연차수당	38,880원*5명*15일*50/100	1,458	
	· 4대보험료	25,953,000원*14%	3,634	
	201 일반운영비	90,710	60,085	30,625
	01 사무관리비	90,710	60,085	30,625
	○국비보조사업(재배정)	72,350		
	－ 개별공시지가 조사	7,000		

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 공정한 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	· 지가현황도면 제작	8,000원*1,000매*50/100	4,000		
	· 지가관련 출력용지 구입(개별통지문외 5종)	55,000원*30박스*50/100	825		
	· 편철 바인더 구입	5,000원*400조*50/100	1,000		
	· 공시지가사무실 고속프린트 토너등	250,000원*6개*50/100	750		
	· 공시지가사무실 복사용지	16,980원*50박스*50/100	425		
	- 현수막 및 입간판		1,950		
	· 개별공시지가 조사홍보 현수막	60,000원*12매*4회*50/100	1,440		
	· 개별공시지가 심의회 현수막	60,000원*1매*4회*50/100	120		
	· 개별공시지가 조사홍보 입간판	15,000원*13개*4회*50/100	390		
	- 감정수수료		63,400		
	· 산정지가 검증수수료 (1,000원*96,000필지*50/100)+(6,600원*3,000필지*50/100)		57,900		
	· 의견제출지가 검증수수료	22,000원*250필지*50/100	2,750		
	· 이의신청지가 검증수수료	22,000원*250필지*50/100	2,750		
	○부동산평가위원회 참석수당	70,000원*12명*4회	3,360		
	○개발부담금 산증검증 수수료	15,000,000원*1회	15,000		
	202 여비		6,000	6,000	0
	01 국내여비		6,000	6,000	0
	○국비보조사업(재배정)		6,000		
	- 개별공시지가조사 여비	20,000원*5명*60일	6,000		
	회계관리(일반공공행정/일반행정)		134,196	120,610	13,586
	계약 및 복식부기		134,196	120,610	13,586
	계약 및 복식부기		134,196	120,610	13,586
	101 인건비		11,836	0	11,836
	04 기간제근로자등보수		11,836	0	11,836

부서: 재무과

정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○일반회계 지출전산화	11,836		
	- 기본금	38,880원*1명*200일	7,776	
	- 주휴수당	38,880원*1명*52일	2,022	
	- 연차수당	38,880원*1명*15일	584	
	- 4대 보험료	10,382,000원*14%	1,454	
	201 일반운영비	116,960	115,210	1,750
	01 사무관리비	74,780	74,780	0
	○급량비	4,200		
	- 계약 및 복식부기 석식	7,000원*6명*100일	4,200	
	○결산서 및 부속서류 제작	26,000원*3책*100부	7,800	
	○계약서식(공사, 용역, 물품) 제작	2,000원*6종*500부	6,000	
	○통합재무보고서 제작	15,000원*250부	3,750	
	○결산검사위원 심의 수당	100,000원*20일*3명	6,000	
	○계약심의위원 심의 수당	70,000원*13명*3회	2,730	
	○복식부기 유인물 제작	2,500원*2종*600부	3,000	
	○계약 원가검토 용역	5,000,000원*4건	20,000	
	○자산부채 실사 및 재무보고서 작성	17,000		
	- 외부전문가 자문료(공인회계사)	5,000,000원*1회	5,000	
	- 공인회계사 재무보고서 검토료	12,000,000원*1회	12,000	
	○지방계약법 관련 외부강사 초청 직원교육	500,000원*2회	1,000	
	○계약대장 프로그램 구입	300,000원*11개	3,300	
	02 공공운영비	42,180	40,430	1,750
	○회계관계공무원 재정보증 보험료	62,000원*130명	8,060	
	○계약대장관리 프로그램 유지보수	500,000원*12월	6,000	
	○나라장터(국가종합전자조달시스템)이용 수수료	19,620		

부서: 재무과

정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 본청	15,000원*65건*12월	11,700	
	－ 읍면	10,000원*6건*12월*11읍면	7,920	
	○보조사업 통합관리시스템 유지보수	8,500,000원*1식	8,500	
	202 여비		5,400	5,400
	01 국내여비		5,400	5,400
	○회계 및 복식부기 교육	60,000원*6명*15회	5,400	
효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)		2,468,611	1,900,818	567,793
효율적인 청사 및 차량관리		1,741,302	1,347,340	393,962
	본청 부속청사 건립	1,400,000	451,800	948,200
	401 시설비및부대비	1,400,000	451,800	948,200
	01 시설비	1,400,000	450,000	950,000
	○구) KT&G 건물 및 토지 매입	1,000,000		
	－ 토지 1필지(631㎡), 건물1동(436㎡)	1,000,000,000원*1동	1,000,000	
	○백전면사무소 건립 부지매입	400,000		
	－ 토지 4필지(10,998㎡)	400,000,000원*1식	400,000	
효율적 청사관리		264,302	401,440	△ 137,138
	101 인건비	8,302	0	8,302
	04 기간제근로자등보수	8,302	0	8,302
	○청사 수목전정 인부임<조경용>	95,540원*4명*10일	3,822	
	○청사 제초작업 인부임	74,660원*2명*30일	4,480	
	401 시설비및부대비	256,000	401,440	△ 145,440
	01 시설비	256,000	400,000	△ 144,000
	○청사 소수리비	110,000		
	－ 본청	70,000,000원*1식	70,000	

부서: 재무과

정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> - 읍면(함양읍 부속청사 외) 40,000,000원*1식 ○군청 공용차량 차고이전[신축140㎡, 철거4동] 70,000,000원*1식 ○공공청사 건축물 석면조사 용역[80,700㎡] 40,000,000원*1식 ○청사내 수목 이식(소나무, 느티나무) 3,000,000원*2주 6,000 ○휴천면 옥상 방수공사 및 도색 30,000,000원*1식 30,000 			
	효율적 차량 및 물품관리	77,000	252,100	△175,100
	201 일반운영비	6,500	7,100	△600
	01 사무관리비	6,500	7,100	△600
	○RFID 물품전자태그기기 유지보수 6,500,000원*1식 6,500			
	405 자산취득비	70,500	245,000	△174,500
	01 자산및물품취득비	70,500	245,000	△174,500
	○관용차량구입	50,000		
	- 2.5톤 트럭[건설교통과] 50,000,000원*1대 50,000			
	○책상구입	7,500		
	- 본청 노후 책상교체 250,000원*30개 7,500			
	○의자구입	13,000		
	- 본청 및 읍면 노후 의자 교체 150,000원*50개 7,500			
	- 접이식 의자 구입[서상면] 55,000원*100개 5,500			
	청사 및 차량관리	727,309	553,478	173,831
	재산 및 차량관리	727,309	553,478	173,831
	201 일반운영비	724,909	553,478	171,431
	01 사무관리비	10,000	8,500	1,500
	○측량 및 감정수수료 100,000원*100필지 10,000			
	02 공공운영비	714,909	544,978	169,931

부서: 재무과

정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○기타공공요금		477,096	
	- 전기요금		208,800	
	· 본청사	14,000,000원*12월	168,000	
	· 임시사무실	300,000원*12월	3,600	
	· 관사	100,000원*12월	1,200	
	· 구내식당	500,000원*12월	6,000	
	· 부속청사(상하수도사업소)	2,500,000원*12월	30,000	
	- 상수도요금		30,120	
	· 본청사	2,000,000원*12월	24,000	
	· 관사	10,000원*12월	120	
	· 구내식당	300,000원*12월	3,600	
	· 부속청사(상하수도사업소)	200,000원*12월	2,400	
	- 배상공제회비	44,772,000원*1회	44,772	
	- 재해복구회비	115,077,000원*1회	115,077	
	- 소방협의회	66,000원*2회	132	
	- 위험물안전관리협회비	36,000원*2회	72	
	- 유선방송비	6,000원*25대*12월	1,800	
	- 위성방송수신료	40,000원*12월	480	
	- 환경개선부담금		4,649	
	· 시설물	1,665,000원*2회	3,330	
	· 차량	50,700원*26대	1,319	
	- 전기안전관리 대행 수수료		11,400	
	· 본관	830,000원*12월	9,960	
	· 신관	120,000원*12월	1,440	
	- 전기안전검사 수수료	1,000,000원*1회	1,000	
	- 방화관리 대행 수수료		4,224	

부서: 재무과

정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 본관	242,000원*12월	2,904	
	· 신관	110,000원*12월	1,320	
	- 소방시설 정밀점검 수수료		1,550	
	· 본관	1,000,000원*1회	1,000	
	· 신관	550,000원*1회	550	
	- 청사방역소독비		5,220	
	· 청사	700,000원*6회	4,200	
	· 구내식당	170,000원*6회	1,020	
	- 청사 물탱크 청소	1,400,000원*2회	2,800	
	- 청사 정화조 청소[본관,신관,구내식당]	1,700,000원*2회	3,400	
	- 화장지 구입	30,000원*100개	3,000	
	- 청사 시설물 유지관리비	30,000,000원*1식	30,000	
	- 청사 관리용 소모품구입	5,000원*20종*50개	5,000	
	- 청사 화장실 방향제 구입	600,000원*6회	3,600	
	○차량비		206,833	
	- 승용		53,981	
	· 대형(2,000cc 이상)		8,860	
	※ 휘발유(30,000km이상)1대	8,860,000원*1대	8,860	
	· 경형(1,000cc 미만)		16,221	
	※ 휘발유(25,000km이상)3대	5,407,000원*3대	16,221	
	· 지프 및 다목적		28,900	
	※ 경유(30,000km이상) 2대	8,750,000원*2대	17,500	
	※ 경유(10,000km이상) 3대	3,800,000원*3대	11,400	
	- 승합		46,856	
	· 중형(경유,35인미만,30,000km이상)	28,556,000원*1대	28,556	
	· 소형(경유,15인미만,20,000km이상)	6,100,000원*3대	18,300	

부서: 재무과

정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 화물		84,246	
	· 대형(경유,5톤이상,20,000km이상) 2대	7,323,000원*2대	14,646	
	· 소형(경유,1톤이하,20,000km이상) 12대	5,800,000원*12대	69,600	
	- 특수		21,750	
	· 급수살수차(경유,10,000km이상) 2대	7,250,000원*2대	14,500	
	· 고소작업차(경유,30,000km이상) 1대	7,250,000원*1대	7,250	
	○차량보험료	814,000원*30대	24,420	
	○자동차세		4,760	
	- 대형승용차(2,000cc 이상)	750,000원*1대	750	
	- 경형승용차(1,000cc 미만)	60,000원*3대	180	
	- 지프 및 다목적	550,000원*5대	2,750	
	- 승합	100,000원*4대	400	
	- 화물	40,000원*17대	680	
	○연료비		1,800	
	- 관사		1,800	
	· 가스보일러	150,000원*12월	1,800	
	202 여비		2,400	0
	01 국내여비		2,400	0
	○차량정비 및 정기점검 운전원 여비	20,000원*1명*10일*12월	2,400	2,400
행정운영경비(재무과)(기타/기타)		120,330	120,330	0
기본경비		120,330	120,330	0
기본경비		120,330	120,330	0
201 일반운영비		54,930	54,930	0
01 사무관리비		54,930	54,930	0

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부서총액	1,831,000원 *30명	54,930	
	202 여비		61,200	0
	01 국내여비		61,200	0
	○관내여비	120,000원 *30명 *12월	43,200	
	○관외여비	75,000원 *30명 *8일	18,000	
	203 업무추진비		4,200	0
	04 부서운영업무추진비		4,200	0
	○부서운영업무추진비	350,000원 *12월	4,200	