

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,598,506	3,137,287	△538,781
	국 121,000		
	군 2,477,506		
지방세입의 안정적 확보	456,748	490,216	△33,468
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	199,941	187,135	12,806
지방세정 운영 추진 및 징수관리	198,641	187,135	11,506
101 인건비	10,628	21,254	△10,626
04 기간제근로자등보수	10,628	21,254	△10,626
○비과세감면 인건비	10,628		
- 기본급	34,910원*1명*200일 6,982		
- 주휴수당	34,910원*1명*52일 1,816		
- 연차수당	34,910원*1명*15일 524		
- 4대 보험료	9,322,000원*14% 1,306		
201 일반운영비	104,013	86,081	17,932
01 사무관리비	89,113	71,181	17,932
○지방세 고지서 유인	22,800		
- 정기분	60,000원*180박스 10,800		
- 수시분	60,000원*50박스 3,000		
- 자납분	60,000원*50박스 3,000		
- 체납분	60,000원*100박스 6,000		
○세외수입 고지서 유인	60,000원*30박스 1,800		
○도서구입	3,050		
- 지방세 편람	35,000원*30권 1,050		
- 지방세 실무	100,000원*20권 2,000		
○프린터기 토너 구입	3,750		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보
 단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－고속프린터기	250,000원*15개	3,750	
	○세외수입 책자인쇄	10,000원*150부	1,500	
	○전산용지 구입	16,980원*300박스	5,094	
	○가상계좌시스템 유지보수	220,000원*12월	2,640	
	○번호판 인식 단속시스템 유지보수	330,000원*12회	3,960	
	○지방세 납부홍보 현수막 및 입간판 제작	60,000원*12매*10회	7,200	
	○중고복사기 임차료	286,000원*12월*2대	6,864	
	○성실납세자 감사패 제작	160,000원*4명*4회	2,560	
	○지방세정 홍보책자 제작	5,000원*500권	2,500	
	○지방세 인터넷 신용카드 납부 수수료	100원*15,000건	1,500	
	○자동차등록 서식 유인	1,000원*10,000건	10,000	
	○급량비		13,895	
	－체납세 징수 및 세무조사 석식	7,000원*12명*70일	5,880	
	－자동차 등록 업무 석식	7,000원*2명*100일	1,400	
	－특근매식비	7,000원*27명*35일	6,615	
	02 공공운영비		14,900	14,900
	○압류재산 공매대행 수수료	250,000원*20건	5,000	
	○금융거래 제공 수수료	2,000원*500건	1,000	
	○대법원 수입증지 수수료	1,000원*300건	300	
	○금융결제원 자동이체 수수료	50원*20,000건	1,000	
	○수입증지 인쇄비 지급	30원*70,000건	2,100	
	○세외수입 가상계좌 이용 수수료	80원*30,000건	2,400	
	○지방세 가상계좌 이용 수수료	80원*20,000건	1,600	
	○지로 EDI 수수료	50원*30,000건	1,500	
	202 예비		13,000	10,000
				3,000

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보
 단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	13,000	10,000	3,000
	○관내여비	13,000		
	- 세무조사	20,000원*5명*50일	5,000	
	- 체납세징수	20,000원*5명*50일	5,000	
	- 리스차량 유치	20,000원*3명*50일	3,000	
203	업무추진비	4,500	4,000	500
03	시책추진업무추진비	4,500	4,000	500
	○세무조사 및 체납세 일소 추진	4,500,000원	4,500	
301	일반보상금	51,100	50,000	1,100
12	기타보상금	51,100	50,000	1,100
	○지방세 성실납세자 상품권지급	20,000원*500명	10,000	
	○자동차세 10억이상 납부법인, 징수포상금	40,000,000원	40,000	
	○전입세대 자동차번호판 변경 비용 지원	22,000원*50대	1,100	
303	포상금	15,400	14,800	600
01	포상금	15,400	14,800	600
	○숨은세원 발굴포상금	200,000,000원*5/100	10,000	
	○체납세 징수 포상금	180,000,000원*3/100	5,400	
	지방세 연구기능 강화	1,300	0	1,300
306	출연금	1,300	0	1,300
01	출연금	1,300	0	1,300
	○지방세 연구 기능 강화	1,300,000원	1,300	
	지방세입 전산화	35,355	48,056	△12,701
	지방세 프로그램 효율적 관리	22,855	20,800	2,055
201	일반운영비	4,560	4,200	360

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 지방세입 전산화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		4,560	4,200	360
○지방세 봉합기 유지보수	130,000원*12월	1,560		
○고속레이저 프린트 유지보수	250,000원*12월	3,000		
403 자치단체등자본이전		18,295	16,600	1,695
02 공기관등에대한대행사업비		18,295	16,600	1,695
○표준 지방세 정보시스템 유지보수	12,776,000원*1식	12,776		
○통합 지방세 정보시스템(WeTAX) 유지보수	3,919,000원*1식	3,919		
○수납 정보시스템 유지보수	1,600,000원*1식	1,600		
세외수입 프로그램 관리		12,500	27,256	△14,756
403 자치단체등자본이전		12,500	27,256	△14,756
02 공기관등에대한대행사업비		12,500	27,256	△14,756
○세외수입 정보시스템 유지보수	12,500,000원*1식	12,500		
과세자료의 체계적 관리		112,703	121,633	△8,930
개별주택가격조사		112,703	121,633	△8,930
101 인건비		35,700	35,700	0
04 기간제근로자등보수		35,700	35,700	0
○국비보조사업(재배정)		35,700		
－현장조사 보조요원 인부임		35,700		
· 기본급	34,910원*13명*110일*50/100	24,961		
· 주차수당	34,910원*13명*28일*50/100	6,354		
· 4대보험료	31,315,000원*14/100	4,385		
201 일반운영비		70,603	71,233	△630
01 사무관리비		65,323	65,953	△630
○국비보조사업(재배정)		65,323		

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－검증수수료	6,000원*14,000호*1.1*50/100	46,200	
	－서식유인		2,685	
	· 열람. 결정 통지문	55,000원*12박스*2회*50/100	660	
	· 열람. 이의신청	50원*20,000건*2회*50/100	1,000	
	· 특성조사표	100원*15,000건*50/100	750	
	· 주택조사 홍보문	55원*10,000건*50/100	275	
	－전산소모품		5,478	
	· 도면인쇄용지(백상지)	17,500원*40롤*2회*50/100	700	
	· 산정 및 결정조서(136칼럼 연속용지)	33,000원*20박스*50/100	330	
	· 도면인쇄 잉크(토너)	150,000원*20개*50/100	1,500	
	· 고속프린터 토너 등 소모품 교체	250,000원*10개*50/100	1,250	
	· 복사용지(A4)	16,980원*200박스*50/100	1,698	
	－현수막 및 입간판		1,930	
	· 개별주택가격 조사홍보 현수막	60,000원*12매*4회*50/100	1,440	
	· 개별주택가격 심의회 현수막	50,000원*1개*4회*50/100	100	
	· 개별주택가격조사 홍보 입간판	15,000원*13매*4회*50/100	390	
	－운영수당		1,680	
	· 부동산 평가위원회 참석수당	70,000원*12명*4회*50/100	1,680	
	－급량비		7,350	
	· 특근매식비(군청)	7,000원*5명*108일*50/100	1,890	
	· 특근매식비(읍면)	7,000원*13명*120일*50/100	5,460	
	02 공공운영비		5,280	5,280
	○국비보조사업(재배정)		5,280	
	－공공요금 및 제세		5,280	
	· 열람통지문 우편요금	220원*16,000건*2회*50/100	3,520	
	· 결정통지문 우편요금	220원*16,000*1회*50/100	1,760	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	5,400	7,200	△1,800
	01 국내여비	5,400	7,200	△1,800
	○국비보조사업(재배정)	5,400		
	－관내여비 20,000원*5명*108일*50/100	5,400		
	405 자산취득비	1,000	7,500	△6,500
	01 자산및물품취득비	1,000	7,500	△6,500
	○국비보조사업(재배정)	1,000		
	－개별주택가격자동산정PC등관련장비구입 400,000원*5식*50/100	1,000		
	공정한 토지관리	108,749	133,392	△24,643
	개별공시지가 조사	108,749	133,392	△24,643
	101 인건비	42,664	53,132	△10,468
	04 기간제근로자등보수	42,664	53,132	△10,468
	○국비보조사업(재배정)	42,664		
	－개별공시지가조사 인부임	42,664		
	· 기본급 34,910원*4명*200일	27,928		
	· 주휴수당 34,910원*4명*53일	7,401		
	· 연차수당 34,910원*4명*15일	2,095		
	· 4대보험료 37,424,000원*14%	5,240		
	201 일반운영비	60,085	74,260	△14,175
	01 사무관리비	60,085	74,260	△14,175
	○국비보조사업(재배정)	41,725		
	－개별공시지가 조사	41,725		
	· 지가현황도면 제작 8,000원*1,000매*50/100	4,000		
	· 지가관련 출력용지 구입(개별통지문외 5종) 55,000원*30박스*50/100	825		

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 공정한 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 편철 바인더 구입	5,000원*400조*50/100		
	· 산정지가 검증수수료 (1,000원*41,000필지*50/100)+(6,600원*3,000필지*50/100)			
	· 의견제출지가 검증수수료	22,000원*250필지*50/100		
	· 이의신청지가 검증수수료	22,000원*250필지*50/100		
	○부동산평가위원회 참석수당	70,000원*12명*4회		
	○개발부담금 산증검증 수수료	15,000,000원*1회		
	202 여비	6,000	6,000	0
	01 국내여비	6,000	6,000	0
	○국비보조사업(재배정)	6,000		
	- 개별공시지가조사 여비	20,000원*5명*60일		
	회계관리	120,610	105,960	14,650
	계약 및 복식부기	120,610	105,960	14,650
	계약 및 복식부기	120,610	105,960	14,650
	201 일반운영비	115,210	102,560	12,650
	01 사무관리비	74,780	71,480	3,300
	○급량비	4,200		
	- 계약 및 복식부기 석식	7,000원*6명*100일		
	○결산서및부속서류 제작	26,000원*3책*100부		
	○계약서식(공사, 용역, 물품) 제작	2,000원*6종*500부		
	○통합재무보고서 제작	15,000원*250부		
	○결산검사위원 심의 수당	100,000원*20일*3명		
	○계약심의위원 심의 수당	70,000원*13명*3회		
	○복식부기 유인물 제작	2,500원*2종*600부		
	○계약 원가검토 용역	5,000,000원*4건		

부서: 재무과
 정책: 회계관리
 단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○자산부채 실사 및 재무보고서 작성		17,000		
		- 외부전문가 자문료(공인회계사)	5,000,000원*1회	5,000		
		- 공인회계사 재무보고서 검토료	12,000,000원*1회	12,000		
		○지방계약법 관련 외부강사 초청 직원교육	500,000원*2회	1,000		
		○계약대장 프로그램 구입	300,000원*11개	3,300		
		02 공공운영비		40,430	31,080	9,350
		○회계관계공무원 재정보증 보험료	62,000원*130명	8,060		
		○계약대장관리 프로그램 유지보수	500,000원*12월	6,000		
		○나라장터(국가종합전자조달시스템)이용 수수료		19,620		
		- 본청	15,000원*65건*12월	11,700		
		- 읍면	10,000원*6건*12월*11읍면	7,920		
		○보조사업 통합관리시스템 유지보수	45,000,000원*15/100	6,750		
		202 여비		5,400	3,400	2,000
		01 국내여비		5,400	3,400	2,000
		○회계 및 복식부기 교육	100,000원*6명*9회	5,400		
		효율적인 재산관리		1,900,818	2,363,187	△462,369
			국 민	121,000 1,779,818		
		효율적인 청사 및 차량관리		1,347,340	1,841,770	△494,430
			국 민	121,000 1,226,340		
		본청 부속청사 건립		451,800	700,000	△248,200
		401 시설비및부대비		451,800	700,000	△248,200
		01 시설비		450,000	700,000	△250,000
		○지곡면사무소 한옥형 창고 신축 사업	250,000,000원*1식	250,000		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○공공 청사주변 부지 매입 - 서하면 [2필지(274㎡), 2동(366㎡)] 200,000,000원*1식	200,000 200,000		
	03 시설부대비	1,800	0	1,800
	○지곡면사무소 한옥형창고 신축사업 협의 250,000,000원*0.72%	1,800		
	효율적 청사관리	401,440	643,440	△242,000
	401 시설비및부대비	401,440	643,440	△242,000
	01 시설비	400,000	642,000	△242,000
	○군청 오페수 및 광장 정비사업 [포장:4,700㎡, 오페수관로 1식] 300,000,000원*1식	300,000		
	○청사 소수리비	40,000		
	- 본청 20,000,000원*1식	20,000		
	- 읍면 20,000,000원*1식	20,000		
	○군청 지하 보일러실 정비사업 [샤워실 설치 등] 0원	0		
	○마천면 옥상 방수 공사 20,000,000원*1식	20,000		
	○병곡면 옥상 방수 공사 20,000,000원*1식	20,000		
	○백전면 옥상 방수 공사 20,000,000원*1식	20,000		
	03 시설부대비	1,440	1,440	0
	○군청광장 주차장 정비사업 협의 200,000,000원*0.72%	1,440		
	효율적 차량 및 물품관리	252,100	498,330	△246,230
	201 일반운영비	7,100	27,100	△20,000
	01 사무관리비	7,100	27,100	△20,000
	○물품전자태그 관련 물품구입 전자태그 3,000조*1,700원	5,100		
	○RFID 리더기 응용소프트웨어 유지보수 2,000,000원*1식	2,000		
	405 자산취득비	245,000	471,230	△226,230
	01 자산및물품취득비	245,000	471,230	△226,230

부서: 재무과
 정책: 효율적인 자산관리
 단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○물품전자태그 관련 물품구입	10,400		
	-태그리드기	2,200,000원*2대	4,400	
	-태그발행기	3,000,000원*2대	6,000	
	○관용차량구입	213,000		
	-지프형승용[건설교통과]	33,000,000원*1대	33,000	
	-승합차[행정과]	50,000,000원*1대	50,000	
	-음식물 수거차량[도시환경과]	100,000,000원*1대	100,000	
	-소형승합[시설관리사업소]	30,000,000원*1대	30,000	
	○책상구입	7,500		
	-본청 노후책상교체	250,000원*30개	7,500	
	○의자구입	14,100		
	-본청 노후의자 교체	150,000원*50개	7,500	
	-접이식 의자[지곡면, 백전면]	55,000원*120개	6,600	
	전력효율향상사업	242,000	0	242,000
		국 121,000 단 121,000		
	401 시설비및부대비	242,000	0	242,000
		국 121,000 단 121,000		
	01 시설비	242,000	0	242,000
	○국비보조사업	242,000		
	-청사LED 실내조명 교체사업	242,000,000원	242,000	
		국 121,000 단 121,000		
	청사 및 차량관리	553,478	521,417	32,061
	재산 및 차량관리	553,478	521,417	32,061

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	553,478	517,817	35,661
	01 사무관리비	8,500	8,500	0
	○측량 및 감정수수료	170,000원*50필지	8,500	
	02 공공운영비	544,978	509,317	35,661
	○기타공공요금	361,644		
	－전기요금	208,800		
	·본청사	14,000,000원*12월	168,000	
	·임시사무실	300,000원*12월	3,600	
	·관사	100,000원*12월	1,200	
	·구내식당	500,000원*12월	6,000	
	·부속청사(상하수도사업소)	2,500,000원*12월	30,000	
	－상수도요금	30,120		
	·본청사	2,000,000원*12월	24,000	
	·관사	10,000원*12월	120	
	·구내식당	300,000원*12월	3,600	
	·부속청사(상하수도사업소)	200,000원*12월	2,400	
	－배상공제회비	19,028,000원*1회	19,028	
	－재해복구회비	25,724,000원*1회	25,724	
	－소방협의회	66,000원*2회	132	
	－위험물안전관리협회비	36,000원*2회	72	
	－유선방송비	6,000원*25대*12월	1,800	
	－위성방송수신료	40,000원*12월	480	
	－환경개선부담금	4,294		
	·시설물	1,665,000원*2회	3,330	
	·차량	50,700원*19대	964	

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－전기안전관리 대행 수수료		11,400	
	· 본관	830,000원*12월	9,960	
	· 신관	120,000원*12월	1,440	
	－전기안전검사 수수료	1,000,000원*1회	1,000	
	－방화관리 대행 수수료		4,224	
	· 본관	242,000원*12월	2,904	
	· 신관	110,000원*12월	1,320	
	－소방시설 정밀점검 수수료		1,550	
	· 본관	1,000,000원*1회	1,000	
	· 신관	550,000원*1회	550	
	－청사방역소독비		5,220	
	· 청사	700,000원*6회	4,200	
	· 구내식당	170,000원*6회	1,020	
	－청사 물탱크 청소	1,400,000원*2회	2,800	
	－청사 정화조 청소[본관,신관,구내식당]	1,700,000원*2회	3,400	
	－화장지 구입	30,000원*100개	3,000	
	－청사 시설물 유지관리비	30,000,000원*1식	30,000	
	－청사 관리용 소모품구입	5,000원*20종*50개	5,000	
	－청사 화장실 방향제 구입	600,000원*6회	3,600	
	○차량비		154,677	
	－승용		47,670	
	· 대형(2,000cc 이상)		6,453	
	※ 휘발유(30,000km이상)1대	6,453,000원*1대	6,453	
	· 중형(2,000cc 미만)		7,959	
	※ 휘발유(25,000km이상)1대	3,979,500원*2대	7,959	
	· 지프 및 다목적		33,258	

부서: 재무과
 정책: 효율적인 자산관리
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	※경유(30,000km이상) 2대	8,800,000원*3대	26,400	
	※경유(10,000km이상) 2대	3,429,000원*2대	6,858	
	-승합		27,423	
	· 중형(경유,35인미만,30,000km이상)	21,889,000원*1대	21,889	
	· 소형(경유,15인미만,20,000km이상)	5,534,000원*1대	5,534	
	-화물		65,534	
	· 대형(경유,5톤이상,20,000km이상)	5,534,000원*1대	5,534	
	· 소형(경유,1톤이하,20,000km이상) 12대	5,000,000원*12대	60,000	
	-특수		14,050	
	· 급수살수차(경유,10,000km이상) 2대	3,125,000원*2대	6,250	
	· 고소작업차(경유,30,000km이상) 1대	7,800,000원*1대	7,800	
	○차량보험료	444,724원*26대	11,563	
	○자동차세		3,594	
	-대형승용차(2,000cc 이상)	675,000원*1대	675	
	-경형승용차(1,000cc 미만)	50,000원*2대	100	
	-지프 및 다목적	430,000원*5대	2,150	
	-승합	58,500원*2대	117	
	-화물	34,500원*16대	552	
	○연료비		13,500	
	-관사		1,800	
	· 가스보일러	150,000원*12월	1,800	
	-본청		7,200	
	· 온수보일러	1,500원*150일*8시간*4ℓ*1대	7,200	
	-지역개발사업단 난방	1,500원*150일*20ℓ*1대	4,500	
행정운영경비(재무과)		120,330	177,924	△57,594

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비		120,330	118,410	1,920
기본경비		120,330	118,410	1,920
201 일반운영비		54,930	52,380	2,550
01 사무관리비		54,930	52,380	2,550
○부서총액		1,831,000원*30명 54,930		
202 여비		61,200	61,830	△630
01 국내여비		61,200	61,830	△630
○관내여비		120,000원*30명*12월 43,200		
○관외여비		75,000원*30명*8일 18,000		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비		350,000원*12월 4,200		