

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 지방세입 전산화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,003,895	3,005,204	△1,309
지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)	356,824	324,273	32,551
지방세입 전산화	48,056	41,413	6,643
지방세 프로그램 효율적 관리	20,800	24,200	△3,400
201 일반운영비	4,200	4,200	0
01 사무관리비	4,200	4,200	0
○지방세 봉합기 유지보수	130,000원*12월 1,560		
○고속레이저 프린트 유지보수	220,000원*12월 2,640		
403 자치단체등자본이전	16,600	20,000	△3,400
02 공기관등에대한대행사업비	16,600	20,000	△3,400
○표준 지방세 정보시스템 유지보수	11,700,000원*1식 11,700		
○통합 지방세 정보시스템(WeTAX) 유지보수	4,900,000원*1식 4,900		
세외수입 프로그램 관리	27,256	17,213	10,043
403 자치단체등자본이전	27,256	17,213	10,043
02 공기관등에대한대행사업비	27,256	17,213	10,043
○세외수입 정보시스템 유지보수	11,000,000원*1식 11,000		
○세외수입 정보시스템 고도화 추진사업비	16,256		
-군	8,128,000원*1식 8,128		
-특별교부세	8,128,000원*1식 8,128		
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	187,135	151,629	35,506
지방세정 운영 추진 및 징수관리	187,135	151,629	35,506
101 인건비	21,254	25,080	△3,826
04 기간제근로자등보수	21,254	25,080	△3,826

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○비과세감면 인건비		21,254	
	- 기본급	34,910원*2명*200일	13,964	
	- 주휴수당	34,910원*2명*52일	3,631	
	- 연차수당	34,910원*2명*15일	1,048	
	- 4대 보험료	18,643,000원*14%	2,611	
	201 일반운영비	86,081	87,749	△1,668
	01 사무관리비	71,181	72,049	△868
	○지방세 고지서 유인		22,800	
	- 정기분	60,000원*180박스	10,800	
	- 수시분	60,000원*50박스	3,000	
	- 자납분	60,000원*50박스	3,000	
	- 체납분	60,000원*100박스	6,000	
	○세외수입 고지서 유인	60,000원*30박스	1,800	
	○도서구입		3,050	
	- 지방세 편람	35,000원*30권	1,050	
	- 지방세 실무	100,000원*20권	2,000	
	○프린터기 토너 구입		3,750	
	- 고속프린터기	250,000원*15개	3,750	
	○세외수입 책자인쇄	10,000원*150부	1,500	
	○전산용지 구입	16,980원*300box	5,094	
	○가상계좌시스템 유지보수	220,000원*12월	2,640	
	○번호판인식 단속시스템 유지보수	340,000원*4회	1,360	
	○지방세 납부홍보 현수막 및 입간판 제작	60,000원*12매*10회	7,200	
	○급량비		12,495	
	- 체납세 징수 및 세무조사 석식	7,000원*12명*70일	5,880	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－특근매식비	7,000원*27명*35일	6,615	
	○중고복사기 임차료	286,000원*12월	3,432	
	○성실납세자 감사패 제작	160,000원*4명*4회	2,560	
	○지방세정 홍보책자 제작	5,000원*500권	2,500	
	○지방세 인터넷 신용카드 납부 수수료	100원*10,000건	1,000	
02	공공운영비	14,900	15,700	△800
	○압류재산 공매대행 수수료	250,000원*20건	5,000	
	○금융거래 제공 수수료	2,000원*500건	1,000	
	○대법원 수입증지 수수료	1,000원*300건	300	
	○금융결제원 자동이체 수수료	50원*20,000건	1,000	
	○수입증지 인쇄비 지급	30원*70,000건	2,100	
	○세외수입 가상계좌 이용 수수료	80원*30,000건	2,400	
	○지방세 가상계좌이용 수수료	80원*20,000건	1,600	
	○지로 EDI 수수료	50원*30,000건	1,500	
202	여비	10,000	10,000	0
01	국내여비	10,000	10,000	0
	○관내여비	10,000		
	－세무조사	20,000원*5명*50일	5,000	
	－체납세징수	20,000원*5명*50일	5,000	
203	업무추진비	4,000	4,000	0
03	시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
	○세무조사 및 체납세 일소대책	4,000,000원	4,000	
301	일반보상금	50,000	10,000	40,000
12	기타보상금	50,000	10,000	40,000
	○지방세 성실납세자 상품권지급	20,000원*500명	10,000	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○자동차세 10억이상 납부법인, 징수포상금(상사업비)	40,000,000원	40,000	
303	포상금		14,800	0
01	포상금		14,800	0
	○숨은세원 발굴포상금	200,000,000원*5/100	10,000	
	○체납세 징수 포상금	160,000,000원*3/100	4,800	
405	자산취득비		0	1,000
01	자산및물품취득비		0	1,000
	○휴대용신용카드 납부단말기 구입	1,000,000원*1대	1,000	
과세자료의 체계적 관리		121,633	131,231	△9,598
개별주택가격조사		121,633	131,231	△9,598
101	인건비	35,700	33,083	2,617
04	기간제근로자등보수	35,700	33,083	2,617
	○국비보조사업(재배정)	35,700		
	- 현장조사 보조요원 인부임	35,700		
	· 기본급	34,910원*13명*110일*50/100	24,961	
	· 주차수당	34,910원*13명*28일*50/100	6,354	
	· 4대보험료	31,315,000원*14/100	4,385	
201	일반운영비	71,233	85,948	△14,715
01	사무관리비	65,953	80,668	△14,715
	○국비보조사업(재배정)	65,953		
	- 검증수수료	6,000원*14,000호*1.1*50/100	46,200	
	- 서식유인		2,685	
	· 열람. 결정 통지문	55,000원*12박스*2회*50/100	660	
	· 열람. 이의신청	50원*20,000건*2회*50/100	1,000	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 특성조사표	100원*15,000건*50/100	750	
	· 주택조사 홍보문	55원*10,000건*50/100	275	
	- 전산소모품		5,478	
	· 도면인쇄용지(백상지)	17,500원*40롤*2회*50/100	700	
	· 산정 및 결정조서(136칼럼 연속용지)	33,000원*20박스*50/100	330	
	· 도면인쇄 잉크(토너)	150,000원*20개*50/100	1,500	
	· 고속프린터 토너 등 소모품 교체	250,000원*10개*50/100	1,250	
	· 복사용지(A4)	16,980원*200박스*50/100	1,698	
	- 현수막 및 입간판		1,930	
	· 개별주택가격 조사홍보 현수막	60,000원*12매*4회*50/100	1,440	
	· 개별주택가격 심의회 현수막	50,000원*1개*4회*50/100	100	
	· 개별주택가격조사 홍보 입간판	15,000원*13매*4회*50/100	390	
	- 운영수당		1,680	
	· 부동산 평가위원회 참석수당	70,000원*12명*4회*50/100	1,680	
	- 급량비		7,980	
	· 특근매식비(군청)	7,000원*4명*180일*50/100	2,520	
	· 특근매식비(읍면)	7,000원*13명*120일*50/100	5,460	
	02 공공운영비		5,280	5,280
	○국비보조사업(재배정)		5,280	
	- 공공요금 및 제세		5,280	
	· 열람통지문 우편요금	220원*16,000건*2회*50/100	3,520	
	· 결정통지문 우편요금	220원*16,000*1회*50/100	1,760	
	202 여비		7,200	7,200
	01 국내여비		7,200	7,200
	○국비보조사업(재배정)		7,200	

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)

단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		－ 관내여비	20,000원*4명*180일*50/100	7,200		
		405 자산취득비		7,500	5,000	2,500
		01 자산및물품취득비		7,500	5,000	2,500
		○국비보조사업(재배정)		7,500		
		－ 개별주택가격자동산정PC등관련장비구입	3,000,000원*5식*50/100	7,500		
회계관리(일반공공행정/일반행정)				105,960	99,320	6,640
		계약 및 복식부기		105,960	99,320	6,640
		계약 및 복식부기		105,960	99,320	6,640
		201 일반운영비		102,560	95,920	6,640
		01 사무관리비		71,480	66,400	5,080
		○급량비		4,200		
		－ 계약 및 급식담당자 석식	7,000원*6명*100일	4,200		
		○2010년 결산서 유인	26,000원*3책*100부	7,800		
		○계약서식(공사, 용역, 물품)유인	2,000원*6종*500부	6,000		
		○2010년 통합재무보고서 유인	15,000원*250부	3,750		
		○결산위원 수당	100,000원*20일*3명	6,000		
		○계약심의위원회 수당	70,000원*13명*3회	2,730		
		○복식부기 홍보유인물 제작	2,500원*2종*600부	3,000		
		○계약 원가검토 용역	5,000,000원*4건	20,000		
		○자산부채 실사 및 재무보고서 작성		17,000		
		－ 외부전문가 자문료(공인회계사, 교수등)	5,000,000원*1회	5,000		
		－ 공인회계사 재무보고서 검토료	12,000,000원*1회	12,000		
		○지방계약법 관련 외부강사 초청 직원교육실시	500,000원*2회	1,000		
		02 공공운영비		31,080	29,520	1,560

부서: 재무과
 정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○회계관계공무원 재정보증 보험료	62,000원*130명	8,060	
	○계약대장관리 프로그램 유지보수	500,000원*12월	6,000	
	○계약대장 프로그램 구입	500,000원*2개	1,000	
	○나라장터(국가종합전자조달시스템)이용수수료		16,020	
	- 본청	15,000원*45건*12월	8,100	
	- 읍면	10,000원*6건*12월*11읍면	7,920	
	202 여비	3,400	3,400	0
	01 국내여비	3,400	3,400	0
	○회계 및 복식부기 벤치마킹	85,000원*4명*10회	3,400	
효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)		2,363,187	2,409,118	△45,931
효율적인 청사 및 차량관리		1,841,770	1,930,090	△88,320
	본청 부속청사 건립	700,000	1,480,000	△780,000
	401 시설비및부대비	700,000	1,480,000	△780,000
	01 시설비	700,000	1,476,400	△776,400
	○본청청사건립 부지매입 및 건물철거	700,000,000원*1식	700,000	
	효율적 청사관리	643,440	215,000	428,440
	401 시설비및부대비	643,440	215,000	428,440
	01 시설비	642,000	215,000	427,000
	○에너지절약형 청사 리모델링(보일러교체)	150,000,000원*1식	150,000	
	○군청광장 주차장 정비사업	200,000,000원*1식	200,000	
	○군청청사 사용전압 승압사업	195,000,000원*1식	195,000	
	○청사소수리비		40,000	
	- 본청	20,000,000원*1식	20,000	
	- 읍면	20,000,000원*1식	20,000	

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○유림면 청사 외벽 우수받침대 설치사업	7,000,000원*1식	7,000	
	○수동면 청사 옥상 방수공사	25,000,000원*1식	25,000	
	○안의면 청사 옥상 방수공사	25,000,000원*1식	25,000	
03	시설부대비		1,440	1,440
	○군청광장 주차장 정비사업	200,000,000원*0.72%	1,440	
효율적 차량 및 물품관리		498,330	235,090	263,240
201	일반운영비	27,100	1,700	25,400
01	사무관리비	27,100	1,700	25,400
	○물품전자태그 관련 물품구입	전자태그 3,000조*1,700원	5,100	
	○RFID 리더기 응용소프트웨어 유지보수	22,000,000원*1식	22,000	
405	자산취득비	471,230	233,390	237,840
01	자산및물품취득비	471,230	233,390	237,840
	○물품전자태그 관련 물품구입		79,500	
	-태그리드기	15대*2,200,000	33,000	
	-태그발행기	15대*3,100,000	46,500	
	○관용차량구입		370,000	
	-쓰레기 수거차량(도시환경과)	90,000,000원*2대	180,000	
	-음식물 수거차량(도시환경과)	100,000,000원*1대	100,000	
	-소형 화물(재난관리과)	50,000,000원*1대	50,000	
	-승용차(부군수)	40,000,000원*1대	40,000	
	○책상구입		6,000	
	-본청 노후책상교체	200,000원*30개	6,000	
	○의자구입		7,500	
	-본청노후의자 교체	150,000원*50개	7,500	
	○캐비닛구입		4,240	

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－본청 노후캐비닛 교체	200,000원*20개	4,000	
	－이중캐비닛(함양읍)	240,000원*1개	240	
	○사무실집기구입(산림녹지과,하림공원 관리사무실)		1,950	
	－사무용책상	200,000원*5개	1,000	
	－사무용의자	150,000원*5개	750	
	－캐비닛	200,000원*1개	200	
	○사무실집기 구입(재난관리과 안전체험학교)		2,040	
	－사무용책상	250,000원*1개	250	
	－사무용의자	220,000원*1개	220	
	－응접탁자 및 쇼파	1,570,000원*1조	1,570	
	청사 및 차량관리	521,417	479,028	42,389
	재산 및 차량관리	521,417	479,028	42,389
	201 일반운영비	517,817	479,028	38,789
	01 사무관리비		8,500	0
	○측량 및 감정수수료	170,000원*50필지	8,500	
	02 공공운영비	509,317	470,528	38,789
	○기타공공요금	262,088		
	－전기요금	128,160		
	·본청사	8,300,000원*12월	99,600	
	·임시사무실	300,000원*12월	3,600	
	·관사	80,000원*12월	960	
	·부속청사(상하수도사업소)	2,000,000원*12월	24,000	
	－상수도요금	29,520		
	·본청사	2,300,000원*12월	27,600	
	·관사	10,000원*12월	120	

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 부속청사(상하수도사업소)	150,000원*12월	1,800	
	－배상공제회비	27,129,000원*1회	27,129	
	－재해복구회비	26,297,000원*1회	26,297	
	－소방협의회	66,000원*2회	132	
	－위험물안전관리협회비	36,000원*2회	72	
	－유선방송비	5,060원*20대*12월	1,215	
	－위성방송수신료	40,000원*12월	480	
	－환경개선부담금		4,243	
	· 시설물	1,665,000원*2회	3,330	
	· 차량	50,700원*18대	913	
	－전기안전관리 대행 수수료	350,000원*12월	4,200	
	－전기안전검사 수수료	1,000,000원*1회	1,000	
	－방화관리 대행 수수료	280,000원*12월	3,360	
	－소방시설 정밀점검 수수료	1,000,000원*1회	1,000	
	－청사방역소독비	380,000원*6회	2,280	
	－청사 물탱크 청소	1,300,000원*2회	2,600	
	－청사 정화조 청소	1,200,000원*2회	2,400	
	－화장지구입	30,000원*100개	3,000	
	－청사시설장비 수선 유지비	20,000,000원*1식	20,000	
	－청사관리용 소모품구입	5,000원*20종*50개	5,000	
	○연료비		101,608	
	－증기보일러		83,980	
	· 연료비	1,300원*95일*5시간*68ℓ*2대	83,980	
	－분청난로경비		9,906	
	· 연료비		2,418	
	※대형	1,300원*1.7ℓ*30일*4시간*5대	1,326	

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	※소형	1,300원*1.4ℓ*30일*4시간*5대	1,092	
	·분청(당직실)		7,488	
	※대형	1,300원*4.8ℓ*150일*8시간*1대	7,488	
	-공관연료비		7,722	
	·보일러	1,300원*4.95ℓ*150일*8시간	7,722	
	○차량비		136,524	
	-승용		46,596	
	·대형(2,000cc 이상)		10,000	
	※휘발유(30,000km이상)1대	10,000,000원*1대	10,000	
	·중형(2,000cc 미만)		8,858	
	※휘발유(30,000km이상)1대	8,858,000원*1대	8,858	
	·지프 및 다목적		19,071	
	※경유(25,000km이상)3대	6,357,000원*3대	19,071	
	·경형(1,000cc 미만)		8,667	
	※휘발유(25,000km이상)2대	4,333,500원*2대	8,667	
	-승합		20,188	
	·중형(경유,35인미만,30,000km이상)	14,500,000원*1대	14,500	
	·소형(경유,15인미만,25,000km이상)	5,688,000원*1대	5,688	
	-화물		56,830	
	·대형(경유,5톤이상,20,000km이상)1대	7,000,000원*1대	7,000	
	·소형(경유,1톤이하,20,000km이상)11대	4,530,000원*11대	49,830	
	-특수		12,910	
	·급수살수차(경유,20,000km이상)2대	6,455,000원*2대	12,910	
	○차량보험료	253,000원*23대	5,819	
	○자동차세		3,278	
	-대형승용차(2,000cc 이상)	594,000원*1대	594	

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 중형승용차(2,000cc 미만)	360,000원*1대	360	
	- 경형승용차(1,000cc 미만)	64,000원*2대	128	
	- 지프 및 다목적	479,800원*3대	1,440	
	- 승합	58,500원*2대	117	
	- 화물	45,600원*14대	639	
	202 여비		3,600	0
	01 국내여비		3,600	0
	○차량정비 및 정기점검운전원 여비	30,000원*1명*10일*12월	3,600	
행정운영경비(재무과)(기타/기타)		177,924	172,493	5,431
	인력운영비	59,514	56,378	3,136
	청사관리 인건비	59,514	56,378	3,136
	101 인건비	59,514	56,378	3,136
	03 무기계약근로자보수		59,514	56,378
	○청사관리		59,514	
	- 기본급	34,910원*3명*300일	31,419	
	- 상여금	31,419,000원*4/12	10,473	
	- 근속가산금	31,419,000원*10/100	3,142	
	- 초과근무수당		14,480	
	· 시간외 수당	6,180원*3명*10시간*12월	2,225	
	· 휴일수당	34,910원*3명*40일	4,190	
	· 주휴수당	34,910원*3명*52일	5,446	
	· 연차수당	34,910원*3명*25일	2,619	
	기본경비	118,410	116,115	2,295
	기본경비	118,410	116,115	2,295

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	52,380	52,380	0
01	사무관리비	52,380	52,380	0
	○부서총액	1,940,000원*27명 52,380		
202	여비	61,830	59,535	2,295
01	국내여비	61,830	59,535	2,295
	○관내여비	120,000원*27명*12월 38,880		
	○관외여비	85,000원*27명*10일 22,950		
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비	350,000원*12월 4,200		