

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)
 단위: 지방세입 전산화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,623,346	4,679,256	△2,055,910
지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)	294,171	251,299	42,872
지방세입 전산화	34,935	25,840	9,095
지방세 프로그램 관리	23,935	15,840	8,095
201 일반운영비	4,200	3,840	360
01 사무관리비	4,200	3,840	360
○지방세 통합기 유지보수 130,000원*12월	1,560		
○고속레이저 프린트 유지보수 220,000원*12월	2,640		
403 자치단체등자본이전	19,735	12,000	7,735
02 공기관등에대한대행사업비	19,735	12,000	7,735
○표준 지방세 정보시스템 유지보수 11,500,000원*1식	11,500		
○통합 지방세 정보시스템(WeTAX) 유지보수 3,000,000원*1식	3,000		
○지출예산제도 정보시스템 유지보수 5,235,000원*1식	5,235		
세외수입 프로그램 관리	11,000	10,000	1,000
403 자치단체등자본이전	11,000	10,000	1,000
02 공기관등에대한대행사업비	11,000	10,000	1,000
○세외수입 정보시스템 유지보수 11,000,000원*1식	11,000		
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	131,644	91,901	39,743
지방세정 운영 추진 및 징수관리	131,644	91,901	39,743
101 인건비	22,884	35,221	△12,337
10 기간제근로자등보수	22,884	35,221	△12,337
○비과세감면 인건비	22,884		
- 기본급 31,000원*5명*120일	18,600		
- 주휴수당 31,000원*5명*16일	2,480		
- 4대 보험료 21,080,000원*8.555/100	1,804		
201 일반운영비	66,460	29,700	36,760
01 사무관리비	50,460	20,000	30,460
○지방세 고지서 유인	22,800		
- 정기분 60,000원*180박스	10,800		
- 수시분 60,000원*50박스	3,000		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)
 단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-자납분 60,000원*50박스	3,000		
	-체납분 60,000원*100박스	6,000		
	○세외수입 고지서 유인 60,000원*30박스	1,800		
	○도서구입	1,620		
	-지방세 편람 35,000원*30권	1,050		
	-지방세 실무 95,000원*6권	570		
	○프린터기 토너 구입	2,500		
	-고속프린터기 250,000원*10개	2,500		
	○세외수입 책자인쇄 10,000원*150부	1,500		
	○급량비	11,760		
	-체납세 징수 및 세무조사 석식 7,000원*12명*70일	5,880		
	-특근매식비 7,000원*28명*30일	5,880		
	○중고속 복사기 임차료 1,300,000원*4회	5,200		
	○성실납세자 감사패 제작 140,000원*4명*3회	1,680		
	○지방세정 홍보책자 제작 4,000원*400권	1,600		
02	공공운영비	16,000	9,700	6,300
	○체납처분비(공매대행수수료) 250,000원*30건	7,500		
	○금융거래 제공에 따른 우송료 2,000원*1,500건	3,000		
	○대법원 수입증지 구입 2,000원*400매	800		
	○금융결제원 자동이체 수수료 50원*40,000건	2,000		
	○수입증지 인쇄비 지급 30원*90,000건	2,700		
202	여비	11,000	9,000	2,000
01	국내여비	11,000	9,000	2,000
	○관내여비	11,000		
	-세무조사 20,000원*5명*50일	5,000		
	-체납세징수 20,000원*6명*50일	6,000		
203	업무추진비	4,000	2,500	1,500
03	시책추진업무추진비	4,000	2,500	1,500
	○세무조사 및 체납세 일소대책 4,000,000원	4,000		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)
 단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	10,000	6,480	3,520
12 기타보상금	10,000	5,400	4,600
○지방세 성실납세자 상품권지급 20,000원*500명	10,000		
303 포상금	16,500	9,000	7,500
01 포상금	16,500	9,000	7,500
○숨은세원 발굴포상금 180,000,000원*5/100	9,000		
○체납세 징수 포상금 250,000,000원*3/100	7,500		
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
○PDA기 구입(자동차 번호판 영치) 800,000원*1식	800		
과세자료의 체계적 관리	127,592	133,558	△5,966
2008년 개별주택가격조사	127,592	133,558	△5,966
101 인건비	29,552	30,052	△500
10 기간제근로자등보수	29,552	30,052	△500
○국비보조사업	29,552		
－개별주택가격 현장조사	29,552		
· 일급 31,000원*13명*83일*65/100	21,742		
· 주차수당 31,000원*13명*21일*65/100	5,501		
· 4대보험료 26,981,000원*8.555/100	2,309		
201 일반운영비	86,340	82,306	4,034
01 사무관리비	81,060	78,366	2,694
○국비보조사업	81,060		
－검증수수료 7,000원*15,000호*1.1*50/100	57,750		
－서식유인	4,850		
· 열람. 결정 통지문 55,000원*20박스*2회*50/100	1,100		
· 열람. 이의신청 50원*40,000건*2회*50/100	2,000		
· 특성조사표 100원*20,000건*50/100	1,000		
· 주택조사 홍보문 50원*30,000건*50/100	750		
－전산소모품	5,926		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)
 단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 도면인쇄용지(백상지) 17,500원*40롤*3회*50/100	1,050		
· 산정 및 결정조서(136칼럼 연속용지) 33,000원*40박스*50/100	660		
· 편철바인더 2,500원*400조*50/100	500		
· 도면인쇄 잉크(토너) 150,000원*30개*50/100	2,250		
· 고속프린터 토너 123,400원*10개*50/100	617		
· 복사용지(A4) 16,980원*100박스*50/100	849		
-교재 인쇄 30,000원*30권*50/100	450		
-현수막 및 입간판	1,920		
· 개별주택가격 조사홍보 현수막 60,000원*12매*4회*50/100	1,440		
· 개별주택가격 심의회 현수막 60,000원*1개*4회*50/100	120		
· 개별주택가격조사 홍보 입간판 15,000원*12매*4회*50/100	360		
-운영수당	1,680		
· 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원*12명*4회*50/100	1,680		
-급량비	8,484		
· 특근매식비(군청) 7,000원*4명*216일*50/100	3,024		
· 특근매식비(읍면) 7,000원*13명*120일*50/100	5,460		
02 공공운영비	5,280	3,940	1,340
○국비보조사업	5,280		
-공공요금 및 제세	5,280		
· 열람, 결정통지문 우편요금 220원*16,000건*3회*50/100	5,280		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○국비보조사업	7,200		
-관내여비 20,000원*4명*180일*50/100	7,200		
405 자산취득비	4,500	14,000	△9,500
01 자산및물품취득비	4,500	14,000	△9,500
○국비보조사업	4,500		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보(일반공공행정/일반행정)
 단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 개별주택가격자동산정PC등관련장비구입 1,500,000원*6식*50/100	4,500		
회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)	96,820	80,924	15,896
계약 및 복식회계	96,820	80,924	15,896
계약행정 및 복식부기 시행	96,820	80,924	15,896
201 일반운영비	93,220	77,324	15,896
01 사무관리비	65,300	43,450	21,850
○급량비	3,500		
- 계약업무 담당자 석식제공 7,000원*5명*100일	3,500		
○결산서등 유인 26,000원*3책*100부	7,800		
○공사계약등 서식유인 2,000원*6종*500부	6,000		
○2008년 통합재무보고서 유인 25,000원*250부	6,250		
○결산위원 수당 6,000,000원	6,000		
○계약심의위원회 수당 70,000원*15명*3회	3,150		
○복식부기도입 홍보유인물 제작 5,000원*600부	3,000		
○공무원가 용역검토 3,000,000원*4건	12,000		
○자산부채 실사 및 재무보고서 작성	17,000		
- 외부전문가 자문료(공인회계사, 교수등) 5,000,000원*1회	5,000		
- 공인회계사 재무보고서 검토료 12,000,000원*1회	12,000		
○직원 소양교육 강사료(공인회계, 교수) 300,000원*2회	600		
02 공공운영비	27,920	33,874	△5,954
○회계관계공무원 재정보증 보험료 37,500원*120명	4,500		
○공사대장프로그램 유지보수 500,000원*12월	6,000		
○공사대장 전산프로그램 구입 460,000원*5개	2,300		
○나라장터(국가종합전자조달시스템)이용수 수료	15,120		
- 군 15,000원*40건*12월	7,200		
- 읍면 10,000원*6건*12월*11읍면	7,920		
202 여비	3,600	3,600	0

부서: 재무과
 정책: 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약 및 복식회계

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	3,600	3,600	0
	○선진회계 및 복식부기 벤치마킹 60,000원*5명*12회	3,600		
효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)		2,058,107	4,138,613	△2,080,506
효율적인 청사 및 차량관리		1,599,600	3,634,370	△2,034,770
본청 부속청사 건립		1,220,000	3,170,000	△1,950,000
401	시설비및부대비	1,220,000	1,670,000	△450,000
01	시설비	1,220,000	1,580,000	△360,000
	○본청 청사건립 부지매입 및 건물철거 900,000,000원*1식	900,000		
	○수동면사무소 주차장 부지매입 160,000,000원*1식	160,000		
	○수동면사무소 주차장 및 담장보수 160,000,000원*1식	160,000		
효율적 청사관리		142,200	55,000	87,200
401	시설비및부대비	142,200	55,000	87,200
01	시설비	142,200	55,000	87,200
	○부속청사건립부지 노면정비공사 40,000,000원*1식	40,000		
	○청사 소수리비 20,000,000원*1식	20,000		
	○청사 절전형 조명기구 설치 38,000,000원*1식	38,000		
	○청사 복도 바닥재 연마 공사 20,000원*1,000㎡	20,000		
	○구내식당 보수공사 20,000,000원*1식	20,000		
	○냉.난방기 이전설치 및 철거공사(지곡면, 본청) 300,000원*14대	4,200		
효율적 차량 및 물품관리		237,400	409,370	△171,970
405	자산취득비	237,400	409,370	△171,970
01	자산및물품취득비	237,400	409,370	△171,970
	○냉.난방기 구입	16,400		
	－중형(대회의실) 2,500,000원*4대	10,000		
	－중형(재난관리과,주민생활지원과,산림 녹지과,지역개발사업단) 1,600,000원*4대	6,400		
	○자전거 보관대 구입 3,000,000원*3조	9,000		
	○의자구입	10,000		
	－본청 노후의자 교체 140,000원*50개	7,000		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－휴게실 연결의자 구입 500,000원*6조	3,000		
	○현수막 게시대 구입 12,000,000원*1조	12,000		
	○관용차량 구입	190,000		
	－크레인 탑재 트럭(도시환경과) 90,000,000원*1대	90,000		
	－다목적 승용차(도시환경과) 50,000,000원*1대	50,000		
	－5인승 밴(종합민원실, 지역경제과) 25,000,000원*2대	50,000		
청사 및 차량관리		458,507	504,243	△45,736
재산 및 차량관리		458,507	504,243	△45,736
201 일반운영비		458,507	504,243	△45,736
01 사무관리비		8,500	0	8,500
	○측량 및 감정수수료 170,000원*50필지	8,500		
02 공공운영비		450,007	504,243	△54,236
	○기타공공요금	216,791		
	－전기요금	104,160		
	· 본청사 8,300,000원*12월	99,600		
	· 임시사무실 300,000원*12월	3,600		
	· 관사 80,000원*1개소*12월	960		
	－상수도요금	27,720		
	· 본청사 2,300,000원*12월	27,600		
	· 관사 10,000원*12월	120		
	－배상공제회비 27,129,000원*1회	27,129		
	－소방협의회 66,000원*2회	132		
	－위험물안전관리비 36,000원*2회	72		
	－재해복구회비 12,000,000원*1회	12,000		
	－유선방송비 5,060원*20대*12월	1,215		
	－위성방송수신료 40,000원*12월	480		
	－환경개선부담금	4,243		
	· 시설물 1,665,000원*2회	3,330		
	· 차량 50,700원*18대	913		
	－전기안전관리 대행 수수료 350,000원*12월	4,200		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전기안전검사 수수료 1,000,000원*1회	1,000		
- 방화관리 대행 수수료 280,000원*12월	3,360		
- 소방시설 정밀점검 수수료 1,000,000원*1회	1,000		
- 청사방역소독비 380,000원*6회	2,280		
- 청사 물탱크 청소 1,200,000원*2회	2,400		
- 청사 정화조 청소 1,200,000원*2회	2,400		
- 화장지구입 30,000원*100개	3,000		
- 청사시설장비 수선 유지비 20,000,000원*1식	20,000		
○연료비	101,608		
- 증기보일러	83,980		
· 연료비 1,300원*95일*5시간*68ℓ*2대	83,980		
- 본청난로경비	9,906		
· 연료비	2,418		
※ 대형 1,300원*1.7ℓ*30일*4시간*5대	1,326		
※ 소형 1,300원*1.4ℓ*30일*4시간*5대	1,092		
· 본청(당직실)	7,488		
※ 대형 1,300원*4.8ℓ*150일*8시간*1대	7,488		
- 공관연료비	7,722		
· 보일러 1,300원*4.95ℓ*150일*8시간	7,722		
○차량비	123,561		
- 승용	34,621		
· 대형	10,000		
※ 휘발유(30,000km이상)1대 10,000,000원*1대	10,000		
· 중형	6,572		
※ 휘발유(20,000km이상) 6,572,000원*1대	6,572		
· 지프	12,715		
※ 경유(25,000km이상)5대 6,357,500원*2대	12,715		
· 소형	5,334		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※ 휘발유(25,000km이상)1대 5,334,000원*1대	5,334		
- 승합	21,125		
· 중형(경유,35인미만,30,000km이상) 14,500,000원*1대	14,500		
· 소형(경유,15인미만,30,000km이상) 6,625,000원*1대	6,625		
- 화물	61,360		
· 대형(경유,5톤이상,20,000km이상)1대 7,000,000원*1대	7,000		
· 소형(경유,1톤이상,20,000km이상)12 대 4,530,000원*12대	54,360		
- 특수	6,455		
· 산림방제급수살수차(20,000km이상)2 대 6,455,000원*1대	6,455		
○차량보험료 253,000원*21대	5,313		
○자동차세	2,734		
- 승용차(3,000cc) 594,000원*1대	594		
- 승용(2,000cc) 360,000원*1대	360		
- 승용(800cc) 64,000원*1대	64		
- 짚차 479,800원*2대	960		
- 승합 58,500원*2대	117		
- 화물 45,600원*14대	639		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	174,248	156,920	17,328
인력운영비	63,368	56,160	7,208
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
청사관리 인건비	59,168	51,960	7,208
101 인건비	59,168	51,960	7,208
09 무기계약근로자보수	59,168	51,960	7,208
○청사관리	59,168		
- 기본급 32,100원*3명*300일	28,890		
- 상여금 28,890,000원*4/12	9,630		

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-근속가산금 28,890,000원*10/100	2,889		
	-초과근무수당	17,759		
	· 시간외 수당 6,010원*3명*30시간*12월	6,491		
	· 휴일수당 32,100원*3명*40일	3,852		
	· 주휴수당 32,100원*3명*52일	5,008		
	· 연차수당 32,100원*3명*25일	2,408		
기본경비		110,880	100,760	10,120
기본경비		110,880	100,760	10,120
201 일반운영비		50,400	47,000	3,400
01 사무관리비		50,400	47,000	3,400
	○부서총액 1,800,000원*28명	50,400		
202 여비		60,480	53,760	6,720
01 국내여비		60,480	53,760	6,720
	○관내여비 120,000원*28명*12월	40,320		
	○관외여비 60,000원*28명*12월	20,160		