

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 민원서비스 혁신
 단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	3,459,245	3,354,958	104,287
국	398,794		
도	21,600		
군	3,038,851		
민원서비스 혁신	105,962	135,039	△29,077
국	10,015		
군	95,947		
효율적인 민원행정	105,962	135,039	△29,077
국	10,015		
군	95,947		
민원제도 및 시책 운영	66,825	96,952	△30,127
201 일반운영비	51,125	51,625	△500
01 사무관리비	34,525	35,025	△500
○위원회 참석수당	3,600		
-민원조정 위원회 100,000원*5명*4회	2,000		
-정보공개 심의회 100,000원*4명*4회	1,600		
○민원수수료 신용카드 단말기 임차료 및 이 용 수수료 25,000원*14대*12월	4,200		
○공기청정기 임차료	2,160		
60,000원*12월*3대			
○정수기 임차료	1,440		
60,000원*12월*2대			
○민원행정업무 급량비	3,200		
8,000원*4명*100일			
○민원창구근무자 근무복	2,400		
200,000원*6명*2회			
○민원사무편람 및 점자민원안내 책자 제작	6,000		
120,000원*50권			
○민원행정 전산장비 소모품 구입	4,500		
300,000원*5대*3회			
○민원실 환경정비 소모품 구입	3,600		
300,000원*12월			
○무인민원발급용지 구입	1,425		
57,000원*25박스			
○친절CS교육 강사료	2,000		
2,000,000원			
02 공공운영비	16,600	16,600	0
○무인민원발급기 유지보수비(군청, 함양읍, 마천면, 안의면, 서상면, 수동면)	14,000		
25,000,000원*7대*8%			
○통합민원발급기 유지보수비	608		
7,600,000원*1대*8%			
○새울전자민원시스템 휴대폰 본인인증 서비 스 사용료	600		
600,000원*1식			
○민원실 비상벨 통신비	792		
66,000원*12월			
○무인민원발급기 카드리더기 유지보수	600		
50,000원*12월			
202 여비	5,600	6,700	△1,100

부서: 민원봉사과
 정책: 민원서비스 혁신
 단위: 효율적인 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○민원처리 및 현장조사 20,000원*4명*70일	5,600 5,600	6,700	△1,100
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비 ○민원시책 추진 2,500,000원	2,500 2,500	2,500	0
303 포상금	7,600	7,300	300
01 포상금 ○민원처리 우수부서 포상 600,000원*2회*3분야 ○친절공무원 콘테스트 개최 4,000,000원*1회	7,600 3,600 4,000	7,300	300
여권사무 대행경비 지원(보조)	10,015	30,127	△20,112
	국 10,015		
101 인건비	10,015	28,827	△18,812
	국 10,015		
04 기간제근로자등보수 ○국비보조사업 -여권발급업무보조 · 기본급(보조) 78,880원*1명*260일*48.83%	10,015 10,015 10,015 10,015	28,827	△18,812
	국 10,015		
여권사무 대행경비 지원(자체)	20,522	0	20,522
101 인건비	19,522	0	19,522
04 기간제근로자등보수 ○여권발급 업무보조(자체) -기본급(자체) 78,880원*1명*260일*51.17% -주휴수당 78,880원*1명*52일 -연차수당 78,880원*1명*12일 -보험료 25,557,120원*1명*14% -피복비 200,000원*1명*2회	19,522 19,522 10,495 4,102 947 3,578 400	0	19,522
201 일반운영비	1,000	0	1,000
01 사무관리비 ○여권케이스 제작 500원*2,000개	1,000 1,000	0	1,000
자동차등록 관리	8,600	7,960	640
201 일반운영비	8,600	7,960	640
01 사무관리비 ○자동차등록관련 서식 제작 1,000원*10종*500매 ○자동차등록증 케이스 제작 2,000원*1,000장 ○자동차등록업무 급량비 8,000원*2명*100일	8,600 5,000 2,000 1,600	7,960	640

부서: 민원봉사과
 정책: 아름답고 쾌적한 건축문화 조성
 단위: 아름다운 주거환경 조성사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
아름답고 쾌적한 건축문화 조성	240,082	278,578	△38,496
국	10,256		
도	12,600		
군	217,226		
아름다운 주거환경 조성사업	200,512	231,808	△31,296
국	10,256		
도	12,600		
군	177,656		
농촌빈집 수선사업	100,000	100,000	0
402 민간자본이전	100,000	100,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	100,000	100,000	0
○농촌빈집 수선사업 5,000,000원*20동	100,000		
전입세대 주택설계비 지원	40,000	40,000	0
402 민간자본이전	40,000	40,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	40,000	40,000	0
○전입자 주택설계비지원 2,000,000원*20동	40,000		
농어촌 빈집정비	36,000	20,400	15,600
도	10,800		
군	25,200		
402 민간자본이전	36,000	20,400	15,600
도	10,800		
군	25,200		
02 민간자본사업보조(이전재원)	36,000	20,400	15,600
○도비보조사업	36,000		
-빈집정비(일반지붕) 1,200,000원*15동	18,000		
도	5,400		
군	12,600		
-빈집정비(슬레이트지붕) 600,000원*30동	18,000		
도	5,400		
군	12,600		
비정상거처거주자 이사비 지원사업	1,200	0	1,200
국	600		
도	600		
301 일반보전금	1,200	0	1,200
국	600		
도	600		
01 사회보장적수혜금(국고보조재원)	1,200	0	1,200
○국비보조사업	1,200		
-비정상거처 거주자 이사비 지원 400,000원*3세대	1,200		
국	600		

부서: 민원봉사과
 정책: 아름답고 쾌적한 건축문화 조성
 단위: 아름다운 주거환경 조성사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 600		
전세사기 피해자 저리대출 이자지원 사업	4,000	0	4,000
	도 1,200		
	군 2,800		
301 일반보전금	4,000	0	4,000
	도 1,200		
	군 2,800		
03 사회보장적수혜금(지방재원)	4,000	0	4,000
○도비보조사업	4,000		
-전세사기 피해자 저리대출 이자지원	4,000		
400,000원*5월*2세대			
	도 1,200		
	군 2,800		
농촌마을유희자원조사	19,312	0	19,312
	국 9,656		
	군 9,656		
207 연구개발비	19,312	0	19,312
	국 9,656		
	군 9,656		
01 연구용역비	19,312	0	19,312
○국비보조사업	19,312		
-농촌마을유희자원조사	19,312		
19,312,000원*1식	19,312		
	국 9,656		
	군 9,656		
건축질서 확립	39,570	46,770	△7,200
열린건축행정	31,800	39,000	△7,200
201 일반운영비	31,800	39,000	△7,200
01 사무관리비	31,800	39,000	△7,200
○운영수당	5,400		
-건축위원회 운영수당	3,000		
100,000원*5명*6회	3,000		
-공동주택분쟁조정위원회 운영수당	400		
100,000원*4명*1회	400		
-공공건축가 운영수당	2,000		
100,000원*1명*20회	2,000		
○건축관련 도서구입(법령집 외)	1,000		
100,000원*10권	1,000		
○급량비	4,400		
-건축업무추진	3,200		
8,000원*5명*80일	3,200		
-무료등기촉탁업무추진	1,200		
8,000원*3명*50일	1,200		
○건축사 업무대행 수수료	21,000		
300,000원*70건	21,000		
불법행위 단속	7,770	7,770	0

부서: 민원봉사과
 정책: 아름답고 쾌적한 건축문화 조성
 단위: 건축질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	2,250	2,250	0
	01 사무관리비	2,250	2,250	0
	○불법행위 단속 홍보물(현수막) 제작 60,000원*10개소*2회	1,200		
	○불법행위 건축물 현황 측량 210,000원*5회	1,050		
	202 여비	5,520	5,520	0
	01 국내여비	5,520	5,520	0
	○건축물 불법행위 지도 및 단속 20,000원*2명*50일	2,000		
	○건축공무원 워크숍, 박람회 등 참석 60,000원*8명*4일	1,920		
	○무료등기촉탁 업무추진 20,000원*2명*40일	1,600		
민원서비스 개선		23,640	15,940	7,700
복합허가 서비스		7,700	0	7,700
개발행위허가 추진		7,700	0	7,700
	201 일반운영비	7,700	0	7,700
	01 사무관리비	7,700	0	7,700
	○군계획위원회 운영수당 100,000원*6명*12회	7,200		
	○개발행위업무 도서 구입(법규집 외) 100,000원*5권*1회	500		
농지관리의 체계화		15,940	15,940	0
불법농지전용지 대집행 경비		15,940	15,940	0
	201 일반운영비	7,140	7,140	0
	01 사무관리비	7,140	7,140	0
	○불법농지전용지 대집행 홍보물 제작 60,000원*15개소*2회	1,800		
	○불법농지전용 경계측량 300,000원*5개소*1회	1,500		
	○불법농지(개발행위) 단속 급량비 8,000원*5명*96일	3,840		
	202 여비	3,800	3,800	0
	01 국내여비	3,800	3,800	0
	○불법농지전용 시.군간 교차단속 60,000원*3명*10일	1,800		
	○불법농지(개발행위) 단속 20,000원*2명*50일	2,000		
	401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
	01 시설비	5,000	5,000	0
	○행정대집행경비 5,000,000원*1개소*1회	5,000		
효율적인 토지 종합관리		1,797,709	1,750,381	47,328
	국	378,523		
	도	9,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 효율적인 토지 종합관리
 단위: 완벽한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 1,410,186		
완벽한 지적관리	88,515	32,850	55,665
	도 9,000		
	군 79,515		
지적행정관리	6,340	6,840	△500
201 일반운영비	2,900	3,400	△500
01 사무관리비	2,900	3,400	△500
○토지이동신청서 외 4종 인쇄 200원*500매*5종	500		
○토지이동결의서 외 5종 측면지 2,700원*100매*5종	1,350		
○지적측량결과도 바인더 70,000원*15권	1,050		
202 여비	3,440	3,440	0
01 국내여비	3,440	3,440	0
○지적공무원워크숍 및 세미나참석 60,000원*6명*4회	1,440		
○지적성과 및 기준점검사 현장확인 20,000원*2명*50일	2,000		
지적측량 기준점 정비사업	64,441	26,010	38,431
	도 9,000		
	군 55,441		
201 일반운영비	64,441	26,010	38,431
	도 9,000		
	군 55,441		
01 사무관리비	64,441	26,010	38,431
○도비보조사업	64,441		
- 지적도근점(세계좌표계 변환)현황조사 15,000원*1,000점*110%	16,500		
- 지적도근점(세계좌표계 변환)신설(자체) 69,000원*481.43점*110%	36,541		
- 지적도근점(세계좌표계 변환)신설(보조) 69,000원*118.57점*110%	9,000		
- 급량비 8,000원*3명*100일	2,400		
국가기준점 관리사업	17,734	0	17,734
201 일반운영비	17,734	0	17,734
01 사무관리비	17,734	0	17,734
○삼각점현황조사 329,000원*70점*70%*110%	17,734		
지적공부 전산화사업	193,551	244,916	△51,365
지적공부 전산화 시스템 구축	27,771	31,621	△3,850
201 일반운영비	8,301	8,301	0
02 공공운영비	8,301	8,301	0

부서: 민원봉사과
 정책: 효율적인 토지 종합관리
 단위: 지적공부 전산화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적전자문서통합관리 시스템 유지관리 413,386,587원*12.55%*16%	8,301		
207 연구개발비	19,470	23,320	△3,850
02 전산개발비	19,470	23,320	△3,850
○토지이동결의서 770원*10,000매	7,700		
○측량결과도 7,700원*1,500매	11,550		
○면적측정부 2,200원*100매	220		
구(舊)토지·임야대장 한글화 사업(자체)	165,780	213,295	△47,515
207 연구개발비	165,780	213,295	△47,515
02 전산개발비	165,780	213,295	△47,515
○구대장(서하면, 서상면, 백전면, 병곡면)한 글화사업(3차) 2,700원*55,818면*110%	165,780		
완벽한 부동산정보 관리	357,374	431,509	△74,135
	국 67,700		
	군 289,674		
개별공시지가 조사	250,427	250,156	271
	국 67,700		
	군 182,727		
101 인건비	87,407	86,596	811
	국 21,500		
	군 65,907		
04 기간제근로자등보수	87,407	86,596	811
○국비보조사업	87,407		
－기본급(자체) 78,880원*3명*260일*65.056%	40,027		
－기본급(보조) 78,880원*3명*260일*34.944%	21,500		
	국 21,500		
－주휴수당 78,880원*3명*52일	12,306		
－연차수당 78,880원*3명*12일	2,840		
－보험료 76,671,360원*14%	10,734		
201 일반운영비	156,620	155,560	1,060
	국 46,200		
	군 110,420		
01 사무관리비	154,460	155,560	△1,100
○국비보조사업	154,460		
－산정지가 정기분 검증 수수료(자체) 700원*165,000필지*60%	69,300		
－산정지가 정기분 검증 수수료(보조) 700원*165,000필지*40%	46,200		
	국 46,200		
－산정지가 검증수수료(수시분) 7,000원*2,200필지	15,400		

부서: 민원봉사과
 정책: 효율적인 토지 종합관리
 단위: 완벽한 부동산정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-의견제출지가 검증수수료 7,000원*100필지	700		
-이의신청지가 검증수수료 15,000원*100필지	1,500		
-소모품교체 및 임차료 등 지가사무실 관 리 4,000,000원	4,000		
-개별공시지가 홍보 현수막 및 입간판 900,000원*6회	5,400		
-부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*8명*3회	2,400		
-개발부담금 산정 검증 수수료 등 500,000원*6회	3,000		
-개발부담금 개발비용 검토 수수료 2,000,000원*2회	4,000		
-특근매식비 8,000원*4명*80일	2,560		
02 공공운영비	2,160	0	2,160
○국비보조사업	2,160		
-공시지가사무실 도시가스 요금 180,000원*12월	2,160		
202 여비	6,400	8,000	△1,600
01 국내여비	6,400	8,000	△1,600
○국비보조사업	6,400		
-개별공시지가 현장조사 20,000원*4명*80일	6,400		
지적민원 관리사업	31,267	50,575	△19,308
101 인건비	28,817	28,125	692
04 기간제근로자등보수	28,817	28,125	692
○지적 제증명 발급	28,817		
-기본급 78,880원*1명*252일	19,878		
-주휴수당 78,880원*1명*52일	4,102		
-연차수당 78,880원*1명*12일	947		
-보험료 24,926,080원*1명*14%	3,490		
-피복비 200,000원*1명*2회	400		
201 일반운영비	2,450	2,450	0
01 사무관리비	2,450	2,450	0
○지적정보민원관리	2,450		
-사무용품(복사기토너, 문구용품 등) 구입 2,450,000원	2,450		
부동산 관리	1,280	1,280	0
201 일반운영비	1,280	1,280	0
01 사무관리비	1,280	1,280	0
○부동산 중개업소 관리, 지도 급량비 8,000원*2명*80일	1,280		
부동산종합공부시스템(KRAS) 유지보수	39,400	87,514	△48,114
201 일반운영비	39,400	36,514	2,886

부서: 민원봉사과
 정책: 효율적인 토지 종합관리
 단위: 완벽한 부동산정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	39,400	36,514	2,886
○부동산종합공부시스템(KRAS)유지보수	39,400		
-하드웨어 25,000,000원*1식	25,000		
-GIS엔진외 2종 소프트웨어 12,000,000원*1식	12,000		
-개인정보 암호화 소프트웨어 2,400,000원*1식	2,400		
국가공간정보 통합체계 구축	35,000	41,984	△6,984
201 일반운영비	35,000	41,984	△6,984
02 공공운영비	35,000	41,984	△6,984
○국가공간정보시스템 유지보수	35,000		
-하드웨어 및 소프트웨어 35,000,000원*1식	35,000		
도로명및건물번호활용	316,576	234,692	81,884
도로명주소사업	316,576	234,692	81,884
101 인건비	7,195	7,019	176
04 기간제근로자등보수	7,195	7,019	176
○국가주소정보시스템 기초자료 정비	7,195		
-기본급 78,880원*1명*80일	6,311		
-보험료 6,310,400원*1명*14%	884		
201 일반운영비	50,940	25,620	25,320
01 사무관리비	11,280	11,280	0
○도로명주소 홍보물 제작	6,560		
-홍보물품 제작 2,000원*2,500개	5,000		
-현수막 60,000원*13개소*2회	1,560		
○도로명주소 건물번호판 배부용 봉투제작	1,000		
1,000원*1,000매	1,000		
○행정사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
○도로명주소위원회 참석 수당 100,000원*4명*2회	800		
○도로명주소사업 급식비 8,000원*3명*80일	1,920		
02 공공운영비	39,660	14,340	25,320
○데이터기기 통신료 35,000원*3대*12월	1,260		
○부동산정보열람시스템 유지보수 14,200,000원*1식	14,200		
○도로명주소 주소정보시설 유지보수 24,200,000원*1식	24,200		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○도로명주소사업 현장조사 20,000원*3명*80일	4,800		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 효율적인 토지 종합관리
 단위: 도로명및건물번호활용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○건물번호판 부착 재료비 10,000원*100개	1,000		
	401 시설비및부대비	172,000	130,200	41,800
	01 시설비	172,000	130,200	41,800
	○도로명판 구매.설치 500,000원*60개	30,000		
	○건물번호판 구매.설치 20,000원*3,500개	70,000		
	○건물번호판 전수조사 용역 2,000원*11,000개	22,000		
	○그외 주소정보시설 설치 500,000원*40개	20,000		
	○LED 주소정보시설 설치 30,000,000원*1식	30,000		
	403 자치단체등자본이전	78,841	65,053	13,788
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	78,841	65,053	13,788
	○국가주소정보시스템(KAIS) 유지보수	18,173		
	- GIS 엔진 S/W 유지보수 2,518,000원	2,518		
	- KAIS 운영지원 15,655,000원	15,655		
	○차세대 주소정보시스템 구축	35,554		
	- 인프라도입 20,039,000원	20,039		
	- 데이터 통합/전환 15,515,000원	15,515		
	○입체주소구축 및 주소정보기본도 유지보수 25,114,000원	25,114		
	405 자산취득비	1,800	1,000	800
	01 자산및물품취득비	1,800	1,000	800
	○현장행정지원시스템 단말기 구입 1,800,000원*1대	1,800		
	완벽한 지적재조사 관리	841,693	806,414	35,279
		국 310,823		
		군 530,870		
	지적재조사 사업(자체)	530,870	588,970	△58,100
	201 일반운영비	34,270	39,770	△5,500
	01 사무관리비	33,850	33,850	0
	○지적재조사위원회 참석수당 100,000원*3명*2회	600		
	○경계결정위원회 참석수당 100,000원*7명*3회	2,100		
	○급량비 8,000원*3명*100일	2,400		
	○무인항공기 활용 촬영 용역비 7,000,000원*3개	21,000		
	○주민설명회 현황판 제작 250,000원*3개	750		
	○지적재조사 홍보현수막 제작 50,000원*20매	1,000		
	○지적재조사 관련 사무용품구입 1,000,000원	1,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 효율적인 토지 종합관리
 단위: 완벽한 지적재조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 지구계 분할 측량비 250,000원*20필지	5,000		
02 공공운영비	420	5,920	△5,500
○데이터기기 통신료 35,000원*12월	420		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○지적재조사업무 추진 여비 20,000원*3명*70일	4,200		
401 시설비및부대비	492,400	545,000	△52,600
01 시설비	492,400	545,000	△52,600
○조정금 감정평가 수수료 45,000원*360필*2회	32,400		
○지적재조사 조정금 지급(3개소) 100,000원*4,600㎡	460,000		
지적재조사 사업(보조)	310,823	217,444	93,379
	국 310,823		
201 일반운영비	23,778	17,119	6,659
	국 23,778		
01 사무관리비	23,778	17,119	6,659
○국비보조사업	23,778		
－기준점관측비 57,910원*155점	8,977		
	국 8,977		
－감정평가 수수료 등 14,801,000원	14,801		
	국 14,801		
403 자치단체등자본이전	287,045	200,325	86,720
	국 287,045		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	287,045	200,325	86,720
○국비보조사업	287,045		
－지적재조사 측량비 187,000원*1,535필지	287,045		
	국 287,045		
가로등 및 생활민원 관리	1,173,988	1,046,167	127,821
가로등 및 생활민원 처리반 운영	1,173,988	1,046,167	127,821
가로등 관리	1,040,908	891,168	149,740
201 일반운영비	265,600	233,940	31,660
01 사무관리비	6,280	1,500	4,780
○관리감독자 교육 300,000원*1명	300		
○고소작업대 조종자격 교육 300,000원*2명	600		
○현업종사자 안전장비 구입 300,000원*3명	900		
○가로등 보수 소요자재 구입 200,000원*12월	2,400		
○급량비 8,000원*2명*130일	2,080		

부서: 민원봉사과
 정책: 가로등 및 생활민원 관리
 단위: 가로등 및 생활민원 처리반 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	259,320	232,440	26,880
○가로등 전기요금	249,360		
-농촌 가로등 전기요금 2,200원*5,300개*12월	139,920		
-시가지 가로등 전기요금 4,800원*1,900개*12월	109,440		
○가로등 정비차량 유지관리 500,000원*12월	6,000		
○가로등조명시스템 유지관리 330,000원*12월	3,960		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○가로등 관리 추진여비 20,000원*3명*100일	6,000		
401 시설비및부대비	769,308	651,228	118,080
01 시설비	766,500	648,420	118,080
○가로등 신·이설 및 교체 공사 1,200,000원*300개소	360,000		
○가로등 유지관리	197,000		
-LED램프 구입 60,000원*1,000개	60,000		
-점멸기 구입 70,000원*600개	42,000		
-LED모듈 구입 300,000원*150개	45,000		
-가로등 소요부품 구입 10,000,000원*5종	50,000		
○가로등 수선 및 처리(긴급) 1,000,000원*30개소	30,000		
○가로등 유지보수 등 용역 64,000,000원*1식	64,000		
○가로등 전기안전 점검 용역 22,000원*5,250개소	115,500		
03 시설부대비	2,808	2,808	0
○가로등 유지관리 390,000,000원*0.72%	2,808		
생활민원 처리반 운영	133,080	154,999	△21,919
201 일반운영비	9,080	11,800	△2,720
01 사무관리비	7,380	5,300	2,080
○현업종사자 안전장비 구입 300,000원*3명	900		
○홍보물 제작 1,000원*1,000부*2종	2,000		
○소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
○급량비 8,000원*2명*130일	2,080		
02 공공운영비	1,700	6,500	△4,800
○차량 유지관리비 100,000원*12월	1,200		
○차량 보험비 500,000원*1대	500		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 가로등 및 생활민원 관리
 단위: 가로등 및 생활민원 처리반 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○생활민원 처리 추진 여비 20,000원*2명*100일	4,000		
	401 시설비및부대비	120,000	34,199	85,801
	01 시설비	120,000	34,199	85,801
	○생활민원처리 120,000,000원*1식	120,000		
행정운영경비(민원봉사과)		117,864	128,853	△10,989
기본경비		117,864	128,853	△10,989
기본경비		117,864	128,853	△10,989
201 일반운영비		70,224	68,193	2,031
01 사무관리비		70,224	68,193	2,031
○부서총액 1,831,000원*32명		58,592		
○급량비		6,400		
- 특근매식비 8,000원*32명*25일		6,400		
○복사기임차		5,232		
- 컬러복사기 286,000원*1대*12월		3,432		
- 흑백복사기 150,000원*1대*12월		1,800		
202 여비		42,720	55,800	△13,080
01 국내여비		42,720	55,800	△13,080
○관내여비 80,000원*32명*12월		30,720		
○관외여비 75,000원*32명*5일		12,000		
203 업무추진비		4,920	4,860	60
04 부서운영업무추진비		4,920	4,860	60
○부서운영업무추진비 410,000원*12월		4,920		