

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	13,843,785	13,100,511	743,274
	국 81,390		
	군 13,762,395		
지방세입의 안정적 확보	672,024	640,408	31,616
	국 81,390		
	군 590,634		
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	305,572	266,049	39,523
지방세정 운영 추진 및 징수관리	301,596	262,558	39,038
101 인건비	104,316	74,403	29,913
04 기간제근로자등보수	104,316	74,403	29,913
○비과세감면조사 인건비	19,066		
-기본급 78,880원*1명*160일	12,621		
-주휴수당 78,880원*1명*40일	3,156		
-연차수당 78,880원*1명*12일	947		
-4대 보험료 16,724,000원*14%	2,342		
○자동차기업민원서비스 등록 인건비	85,250		
-기본급 78,880원*4명*180일	56,794		
-주휴수당 78,880원*4명*45일	14,199		
-연차수당 78,880원*4명*12일	3,787		
-4대 보험료 74,780,000원*14%	10,470		
201 일반운영비	149,980	148,855	1,125
01 사무관리비	97,520	94,595	2,925
○고지서 제작	27,300		
-지방세 고지서	22,750		
· 정기분 65,000원*150박스	9,750		
· 수시분 65,000원*50박스	3,250		
· 자납분 65,000원*50박스	3,250		
· 체납분 65,000원*100박스	6,500		
-세외수입 고지서 65,000원*30박스	1,950		
-세외수입 체납고지서 65,000원*40박스	2,600		
○고속출력 및 봉합 일괄처리시스템 임차료	14,520		
1,210,000원*12월			
○소모품 구입	20,700		
-사무용품 300,000원*4회	1,200		
-복사용지 27,000원*300박스	8,100		
-프린터기 토너 등 소모품 교체 270,000원*20개	5,400		
-고속프린터기 소모품 교체 500,000원*12개	6,000		
○지방세 신고 및 납부 안내 홍보물 제작	9,900		
-현수막 60,000원*12매*11회	7,920		
-입간판 15,000원*12매*11회	1,980		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보
 단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개인지방소득세(모두채움) 신고납부서 및 홍보물제작 300원*2,000매*2회	1,200		
○지방세정 홍보책자 제작 5,000원*300권	1,500		
○세외수입 실무교육 책자 제작 10,000원*100권	1,000		
○자동차기업민원업무 서식 등 제작 195원*20,000장	3,900		
○급량비	9,520		
- 지방세 체납징수 및 세원조사 석식 8,000원*14명*70일	7,840		
- 세외수입 체납징수 석식 8,000원*3명*70일	1,680		
○위원회 운영	4,800		
- 지방세심의위원회 운영 심의수당 100,000원*8명*4회	3,200		
- 기부심사위원회 운영 심의수당 100,000원*8명*2회	1,600		
○도서구입	3,180		
- 지방세법령집 60,000원*25권	1,500		
- 지방세 실무 및 해설집 120,000원*2종*7권	1,680		
02 공공운영비	35,460	34,260	1,200
○압류재산 공매대행 수수료 250,000원*20건	5,000		
○금융거래 제공 수수료 2,000원*1,000건	2,000		
○번호판영치기기 스마트폰 통신요금 90,000원*1대*12월	1,080		
○모두채움 모바일 전송수수료 180원*1,000명*1회	180		
○기업민원시스템 유지비(HW) 60,000,000원*10%	6,000		
○기업민원 지방세 연계 시스템 유지비 20,000,000원*1식	20,000		
○기업민원 전자기기(tablet) 통신요금 100,000원*12월	1,200		
03 행사운영비	17,000	20,000	△3,000
○경남 세무공무원 한마음 체육대회 10,000,000원	10,000		
○자동차기업민원 함양알리기 및 기업유치 워크숍 등 7,000,000원	7,000		
202 여비	17,200	17,200	0
01 국내여비	17,200	17,200	0
○지방세 세무조사 20,000원*5명*50일	5,000		
○지방세 체납액 징수 20,000원*4명*50일	4,000		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보
 단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세외수입 체납액 징수 20,000원*3명*50일	3,000		
○관외 지방세, 세외수입 체납액 징수 75,000원*4명*12일	3,600		
○자동차기업민원 업무추진 20,000원*2명*40일	1,600		
203 업무추진비	7,000	7,000	0
03 시책추진업무추진비	7,000	7,000	0
○세정시책 및 체납세 일소 추진 4,000,000원	4,000		
○자동차기업민원 사업확대 및 다각화 추진 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	13,000	5,000	8,000
11 행사실비지원금	8,000	0	8,000
○자동차기업민원 함양알리기 및 기업유치 워크숍 등 8,000,000원	8,000		
14 기타보상금	5,000	5,000	0
○지방세 성실납세자 상품권지급 10,000원*250명*2매	5,000		
303 포상금	10,100	10,100	0
01 포상금	10,100	10,100	0
○숨은세원 발굴 징수포상금 80,000,000원*5%	4,000		
○지방세 체납액 징수포상금 120,000,000원*3%	3,600		
○세외수입 체납액 징수포상금 50,000,000원*5%	2,500		
지방세 연구기능 강화	3,976	3,491	485
306 출연금	3,976	3,491	485
01 출연금	3,976	3,491	485
○지방세 연구기능 강화 (33,133,000,000원*1.2/10,000)	3,976		
지방세입 전산화	140,042	129,390	10,652
지방세 프로그램 효율적 관리	87,299	79,882	7,417
201 일반운영비	21,440	22,780	△1,340
01 사무관리비	21,440	22,780	△1,340
○가상계좌수납시스템(G-banking) 유지보수비 9,040,000원	9,040		
○번호판 인식 단속시스템 유지보수비 700,000원*12월	8,400		
○지방세 가상계좌 이용 수수료 80원*50,000건	4,000		
308 자치단체등이전	65,859	56,991	8,868
13 공공관등에대한경상적위탁사업비	65,859	56,991	8,868
○지방세 정보화(운영, 유지관리)사업 65,859,000원	65,859		

부서: 재무과
 정책: 지방세입의 안정적 확보
 단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-검증수수료 6,087원*15,932호*1.1	106,676		
	국 38,350		
	군 68,326		
-전산소모품	7,780		
·고속프린트 토너 등 소모품 교체 200,000원*20개	4,000		
	국 1,438		
	군 2,562		
·복사용지(A4) 27,000원*140매	3,780		
	국 1,359		
	군 2,421		
-현수막 및 입간판	3,900		
·개별주택가격조사 홍보 현수막 60,000원*12매*4회	2,880		
	국 1,035		
	군 1,845		
·개별주택가격 심의회 현수막 60,000원*1매*4회	240		
	국 86		
	군 154		
·개별주택가격조사 홍보 입간판 15,000원*13개*4회	780		
	국 280		
	군 500		
-HPMAP프로그램 유지보수비 1,800,000원	1,800		
	국 647		
	군 1,153		
-부동산가격공시위원회 참석 수당 100,000원*12명*4회	4,800		
	국 1,726		
	군 3,074		
-주택조사 특근매식비 8,000원*4명*210일	6,720		
	국 2,416		
	군 4,304		
202 여비	7,200	9,600	△2,400
	국 2,588		
	군 4,612		
01 국내여비	7,200	9,600	△2,400
○국비보조사업	7,200		
-개별주택가격조사 출장 여비 20,000원*4명*90일	7,200		
	국 2,588		
	군 4,612		

부서: 재무과
 정책: 회계관리
 단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계관리	168,598	178,262	△9,664
계약 및 복식부기	168,598	178,262	△9,664
계약 및 복식부기	168,598	178,262	△9,664
101 인건비	26,538	25,892	646
04 기간제근로자등보수	26,538	25,892	646
○일반회계 지출전산화	26,538		
-기본급	78,880원*2명*110일	17,354	
-주휴수당	78,880원*2명*27일	4,260	
-연차수당	78,880원*2명*8일	1,263	
-4대 보험료	22,876,000원*16%	3,661	
201 일반운영비	135,660	145,970	△10,310
01 사무관리비	130,060	140,370	△10,310
○결산서 및 부속서류 제작	45,000원*2권*150부	13,500	
○지역통합 재정통계 보고서 제작	10,000원*150부	1,500	
○결산검사보고서 제작	10,000원*100부	1,000	
○주민이 알기쉬운 결산보고서 제작 용역	3,000,000원*1식	3,000	
○소모품 구입		8,210	
-사무용품	600,000원*4회	2,400	
-프린터토너 등 전산용품	200,000원*4대*4회	3,200	
-자동 천공 제본기	435,000원*3대*2회	2,610	
○자동 천공 제본기 임차료	55,000원*12월*3대	1,980	
○계약서식 및 지출증빙서 편철 용지 제작	2,000원*6종*500부	6,000	
○도서구입		860	
-물가정보지 구독료	30,000원*12월	360	
-계약법령 및 실무 편람	50,000원*2종*5권	500	
○위원회 운영		20,200	
-결산검사위원 심의수당	150,000원*5명*20일	15,000	
-결산검사위원 출장비	40,000원*5명*10일	2,000	
-계약심의위원 심의수당	100,000원*8명*4회	3,200	
○복식부기 유인물 제작	2,500원*2종*400부	2,000	
○통합재무보고서 검토용역 수수료	12,000,000원*1식	12,000	
○조달청 나라장터 이용 수수료(입찰)	20,000원*600건	12,000	

부서: 재무과
 정책: 회계관리
 단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공제로페이 이용 수수료	4,510		
-허브 이용료 550,000원*1년	550		
-정보연계API 이용료 110,000원*12월	1,320		
-중계서버 이용료 220,000원*12월	2,640		
○급량비	8,000		
-계약 및 복식부기 석식 8,000원*5명*200일	8,000		
○공사대장 및 적격심사 프로그램 유지보수 1,900,000원*12월	22,800		
○직원 회계실무 업무 역량강화 교육	12,500		
-역량강화 교육 강사료 1,000,000원*1회*5회	5,000		
-메뉴얼 책자제작 15,000원*500권	7,500		
02 공공운영비	5,600	5,600	0
○회계관계공무원 재정보증 보험료 35,000원*160명	5,600		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○회계 및 복식부기 교육 등 업무 추진 60,000원*5명*18회	5,400		
307 민간이전	1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
○결산검사위원 교육참석 200,000원*5명	1,000		
효율적인 재산관리	2,891,725	2,170,403	721,322
효율적인 청사 및 차량관리	1,365,124	892,376	472,748
효율적 청사관리	1,148,444	657,696	490,748
101 인건비	8,444	7,696	748
04 기간제근로자등보수	8,444	7,696	748
○청사 제초작업 인부임 208,527원*2명*10일	4,171		
○청사 수목전정 인부임 213,630원*2명*10일	4,273		
401 시설비및부대비	1,140,000	650,000	490,000
01 시설비	1,140,000	650,000	490,000
○읍면청사 소수선 300,000			
-함양읍행정복지센터 승강기실 수선사업 등 40,000,000원*1식	40,000		
-마천면사무소 비가림 설치사업 40,000,000원*1식	40,000		
-휴천면사무소 방수 및 복지상당실 환경개선 20,000,000원*1식	20,000		
-유림면사무소 다용도실 및 화장실 보수사업 40,000,000원*1식	40,000		
-수동면사무소 외부 비가림 시설 보수사업 20,000,000원*1식	20,000		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지곡면사무소 문서고 확장 등 리모델링 사업 90,000,000원*1식	90,000		
-백전면사무소 숙직실 개보수 사업 20,000,000원*1식	20,000		
-병곡면사무소 방수 및 보수 사업 30,000,000원*1식	30,000		
○청사 소수리비	200,000		
-분청 및 읍면 200,000,000원*1식	200,000		
○읍면청사 시설물관리 CCTV교체 및 증설 140,000,000원*1식	140,000		
○서하면사무소 구조보강 리모델링 500,000,000원*1식	500,000		
효율적 차량 및 물품관리	216,680	234,680	△18,000
201 일반운영비	16,680	15,680	1,000
01 사무관리비	16,680	15,680	1,000
○RFID 물품관리시스템 유지보수비 12,680,000원*1식	12,680		
○전자태그 등 소모품 구입 4,000,000원*1건	4,000		
405 자산취득비	200,000	219,000	△19,000
01 자산및물품취득비	200,000	219,000	△19,000
○노후 경유 관용차 교체 50,000,000원*3대	150,000		
○책상 등 비품 구입	20,000		
-직원 업무용 책상 교체 500,000원*20개	10,000		
-직원 업무용 의자 교체 200,000원*50개	10,000		
○가구 및 집기 구입	30,000		
-노후 집기 등 물품교체 30,000,000원*1식	30,000		
청사 및 차량관리	1,526,601	1,278,027	248,574
재산 및 차량관리	1,487,441	1,239,187	248,254
101 인건비	31,814	31,017	797
04 기간제근로자등보수	31,814	31,017	797
○청사 관리 기간제 근로자 인건비	31,814		
-기본급 78,880원*1명*250일	19,720		
-주휴수당 78,880원*1명*50일	3,944		
-연차수당 78,880원*1명*12일	947		
-4대보험료 24,610,560원*17.89%	4,403		
-피복비 400,000원*1명	400		
-퇴직금 2,400,000원	2,400		
201 일반운영비	1,452,267	1,204,810	247,457
01 사무관리비	7,550	7,550	0
○각종 소모품 구입 100,000원*6종*8회	4,800		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공무직 근로자 피복비	400,000원*2명	800	
○청사관리근로자 안전보건 관리		1,950	
-안전보건 교육 소모품 구입		1,200	
100,000원*12월			
-안전보건 용품 구입		750	
50,000원*3종*5명			
02 공공운영비	1,444,717	1,197,260	247,457
○기타공공요금	1,183,096		
-전기요금	243,000		
·본청사	17,000,000원*12월	204,000	
·부속청사	3,000,000원*12월	36,000	
·기관단체청사	250,000원*12월	3,000	
-상수도요금	99,720		
·본청사	8,000,000원*12월	96,000	
·부속청사	250,000원*12월	3,000	
·기관단체청사	60,000원*12월	720	
-도시가스 요금	160,000원*12월	1,920	
-손해배상 공제회비	300,000,000원*1회	300,000	
-재해복구 공제회비	250,000,000원*1회	250,000	
-소방협의회	66,000원*1회	66	
-유선방송비	11,000원*25대*12월	3,300	
-위성방송수신료	40,000원*12월	480	
-전기안전관리 대행 수수료	11,000,000원*12월	132,000	
-전기안전검사 수수료	1,200,000원*1회	1,200	
-소방안전관리 대행 수수료	700,000원*12월	8,400	
-소방시설 정밀점검 수수료	1,550,000원*1회	1,550	
-청사방역 소독비	850,000원*6회	5,100	
-청사 물탱크 청소	2,000,000원*2회	4,000	
-승강기 유지관리 대행 수수료	210,000원*12월*2대	5,040	
-청사 시설물 유지관리비	70,000,000원*1식	70,000	
-면청사 시설관리 CCTV 유지관리비	110,000원*11개읍면*12월	14,520	
-청사 관리용 소모품 구입(청소도구 등)	8,000원*20종*50개	8,000	
-청사 화장실 용품등 각종소모품 구입(화 장지 등)	30,000원*4종*150개	18,000	
-청사 비데 및 정수기 임차료	40,000원*35개소*12월	16,800	

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유지관리	211,756		
-승용	60,654		
· 대형(2,000cc 이상) 휘발유(30,000km 이상)	8,860		
8,860,000원*1대	8,860		
· 소형(1,600cc 미만) 휘발유(25,000km 이상)	7,130		
7,130,000원*1대	7,130		
· 경형(1,000cc 미만) 휘발유(25,000km 이상)	10,814		
5,407,000원*2대	10,814		
· 지프 및 다목적 경유(30,000km 이상)	33,850		
8,750,000원*3대	26,250		
경유(10,000km 이상)	7,600		
3,800,000원*2대	7,600		
-승합	40,756		
· 대형(경유, 35인 미만, 30,000km 이상) 28,556,000원*1대	28,556		
· 소형(경유, 15인 미만, 20,000km 이상) 6,100,000원*2대	12,200		
-화물	95,846		
· 대형(경유, 5톤 이상, 20,000km 이상) 7,323,000원*2대	14,646		
· 소형(경유, 1톤 이하, 20,000km 이상) 5,800,000원*14대	81,200		
-특수	14,500		
· 급수살수차(경유, 10,000km 이상) 7,250,000원*1대	7,250		
· 고소작업차(경유, 30,000km 이상) 7,250,000원*1대	7,250		
○차량보험료	44,825		
-보험료	44,825		
815,000원*55대	44,825		
○자동차세	5,040		
-대형승용차(2,000cc 이상)	750		
750,000원*1대	750		
-소형승용차(1,600cc 미만)	400		
400,000원*1대	400		
-경형승용차(1,000cc 미만)	120		
60,000원*2대	120		
-지프 및 다목적	2,750		
550,000원*5대	2,750		
-승합	300		
100,000원*3대	300		
-화물	720		
40,000원*18대	720		
202 여비	3,360	3,360	0
01 국내여비	3,360	3,360	0
○차량정비 및 정기점검 운전원 여비 20,000원*1명*14일*12월	3,360		
공유재산관리	39,160	38,840	320

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	36,760	36,440	320
	01 사무관리비	6,760	6,440	320
	○공유재산 관리	1,200		
	- 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
	○공유재산심의회운영 심의수당 100,000원*6명*5회	3,000		
	○급량비	2,560		
	- 공유재산 업무추진 급량비 8,000원*4명*80일	2,560		
	02 공공운영비	30,000	30,000	0
	○감정수수료 1,000,000원*15회	15,000		
	○측량수수료 500,000원*20회	10,000		
	○지적정리 수수료 5,000,000원	5,000		
	202 여비	2,400	2,400	0
	01 국내여비	2,400	2,400	0
	○공유재산 실태조사 및 관리(본청) 20,000원*2명*60일	2,400		
행정운영경비(재무과)		111,438	111,438	0
기본경비		111,438	111,438	0
기본경비		111,438	111,438	0
201 일반운영비		59,838	59,838	0
01 사무관리비		59,838	59,838	0
○부서총액 1,831,000원*26명		47,606		
○급량비		5,200		
- 특근매식비 8,000원*26명*25일		5,200		
○복사기 임차		7,032		
- 컬러복사기 286,000원*1대*12월		3,432		
- 흑백복사기 150,000원*2대*12월		3,600		
202 여비		46,800	46,800	0
01 국내여비		46,800	46,800	0
○관내여비 100,000원*26명*12월		31,200		
○관외여비 75,000원*26명*8일		15,600		
203 업무추진비		4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월		4,800		
재무활동(재무과)		10,000,000	10,000,000	0
내부거래지출		10,000,000	10,000,000	0
내부거래지출		10,000,000	10,000,000	0
701 기타회계등전출금		10,000,000	10,000,000	0
01 기타회계전출금		10,000,000	10,000,000	0
○청사건립특별회계 전출금 10,000,000,000원		10,000,000		