

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	6,790,295	4,728,344	2,061,951
	국 82,990		
	군 6,707,305		
지방세입의 안정적 확보	723,593	694,926	28,667
	국 82,990		
	군 640,603		
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	300,796	177,757	123,039
지방세정 운영 추진 및 징수관리	297,358	175,774	121,584
101 인건비	70,846	16,862	53,984
04 기간제근로자등보수	70,846	16,862	53,984
○비과세감면조사 인건비	17,712		
- 기본급	73,280원*1명*160일 11,725		
- 주휴수당	73,280원*1명*40일 2,932		
- 연차수당	73,280원*1명*12일 880		
- 4대 보험료	15,535,000원*14% 2,175		
○자동차기업민원서비스 등록 인건비	53,134		
- 기본급	73,280원*3명*160일 35,175		
- 주휴수당	73,280원*3명*40일 8,794		
- 연차수당	73,280원*3명*12일 2,639		
- 4대 보험료	46,608,000원*14% 6,526		
201 일반운영비	162,712	119,612	43,100
01 사무관리비	88,770	86,850	1,920
○고지서 제작	27,300		
- 지방세 고지서	22,750		
· 정기분	65,000원*150박스 9,750		
· 수시분	65,000원*50박스 3,250		
· 자납분	65,000원*50박스 3,250		
· 체납분	65,000원*100박스 6,500		
- 세외수입 고지서	65,000원*30박스 1,950		
- 세외수입 체납고지서	65,000원*40박스 2,600		
○고속출력 및 봉함 일괄처리시스템 임차료	13,200		
1,100,000원*12월			
○전산소모품 구입	17,500		
- 복사용지	25,000원*300박스 7,500		
- 프린터기 토너 등 소모품 교체	250,000원*20개 5,000		
- 고속프린터기 소모품 교체	500,000원*10개 5,000		
○지방세 신고 및 납부 안내 홍보물 제작	9,900		
- 현수막	60,000원*12매*11회 7,920		
- 입간판	15,000원*12매*11회 1,980		
○개인지방소득세(모두채움) 신고납부서 제작	1,200		
300원*2,000매*2회			

부서: 재무과  
 정책: 지방세입의 안정적 확보  
 단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세정 홍보책자 제작 5,000원*300권	1,500		
○세외수입 실무교육 책자 제작 10,000원*100권	1,000		
○자동차기업민원업무 서식 등 제작 195원*10,000장	1,950		
○급량비	9,520		
- 지방세 체납징수 및 세원조사 석식 8,000원*14명*70일	7,840		
- 세외수입 체납징수 석식 8,000원*3명*70일	1,680		
○위원회 운영	3,600		
- 지방세심의위원회 참석수당 100,000원*6명*4회	2,400		
- 금고지정심의위원회 참석수당 100,000원*6명*2회	1,200		
○도서구입	2,100		
- 지방세법령집 55,000원*20권	1,100		
- 지방세 실무 및 해설집 100,000원*2종*5권	1,000		
02 공공운영비	53,942	12,762	41,180
○압류재산 공매대행 수수료 250,000원*20건	5,000		
○금융거래 제공 수수료 2,000원*1,000건	2,000		
○대법원 수입증지 수수료 1,000원*300건	300		
○번호판영치기기 스마트폰 통신요금 38,500원*1대*12월	462		
○모두채움 모바일 안내문 발송 180원*1,000명*1회	180		
○기업민원시스템 유지비(HW) 60,000,000원*10%	6,000		
○기업민원-지방세 연계 시스템 유지비 20,000,000원*1식	20,000		
○렌트카 자동차 등록 시스템 유지비 20,000,000원*1식	20,000		
03 행사운영비	20,000	20,000	0
○경남 세무공무원 한마음 체육대회(개최지) 10,000,000원	10,000		
○자동차기업민원 함양알리기 및 기업유치 워크숍 등 10,000,000원	10,000		
202 여비	17,200	19,200	△2,000
01 국내여비	17,200	19,200	△2,000
○지방세 세무조사 20,000원*5명*50일	5,000		
○지방세 체납액 징수 20,000원*4명*50일	4,000		
○세외수입 체납액 징수 20,000원*3명*50일	3,000		
○관외 지방세, 세외수입 체납액 징수 75,000원*4명*12일	3,600		
○자동차기업민원 업무추진 20,000원*2명*40일	1,600		
203 업무추진비	5,000	5,000	0

부서: 재무과

정책: 지방세입의 안정적 확보

단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○세정시책 및 체납세 일소 추진 4,000,000원	4,000		
○자동차기업민원 사업확대 및 다각화 추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○지방세 성실납세자 상품권지급 10,000원*250명*2매	5,000		
303 포상금	10,100	10,100	0
01 포상금	10,100	10,100	0
○숨은세원 발굴포상금 80,000,000원*5%	4,000		
○지방세 체납액 징수포상금 120,000,000원*3%	3,600		
○세외수입 체납액 징수포상금 50,000,000원*5%	2,500		
405 자산취득비	26,500	0	26,500
01 자산및물품취득비	26,500	0	26,500
○가상계좌수납시스템(G-banking) 서버교체 26,500,000원*1식	26,500		
지방세 연구기능 강화	3,438	1,983	1,455
306 출연금	3,438	1,983	1,455
01 출연금	3,438	1,983	1,455
○지방세 연구기능 강화(28,653,827,000*1.2/10,000) 3,438,000원	3,438		
지방세입 전산화	158,256	238,870	△80,614
지방세 프로그램 효율적 관리	120,032	142,076	△22,044
201 일반운영비	20,580	18,980	1,600
01 사무관리비	20,580	18,980	1,600
○가상계좌수납시스템(G-banking) 유지보수비 8,180,000원	8,180		
○번호판 인식 단속시스템 유지보수비 700,000원*12월	8,400		
○지방세 가상계좌 이용 수수료 80원*50,000건	4,000		
308 자치단체등이전	35,489	35,659	△170
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,489	35,659	△170
○표준지방세정보시스템 운영관리 12,589,000원	12,589		
○위택스(통합지방세) 운영관리 21,201,000원	21,201		
○과세자료 및 체납정보 통합관리시스템 운영관리 542,000원	542		
○차세대 지방세정보시스템 운영 유지보수 1,157,000원	1,157		
403 자치단체등자본이전	63,963	87,437	△23,474

부서: 재무과  
 정책: 지방세입의 안정적 확보  
 단위: 지방세입 전산화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	공기관등에대한자본적위탁사업비 ○차세대 지방세정보시스템 구축 분담금 63,963,000원	63,963 63,963	87,437	△23,474
세외수입 프로그램 관리		38,224	96,794	△58,570
201	일반운영비	19,200	18,400	800
01	사무관리비 ○세외수입 가상계좌 이용 수수료 80원*30,000건	2,400 2,400	1,600	800
02	공공운영비 ○전자예금압류시스템 유지보수비 1,000,000원*12월 ○체납정보 원클릭시스템 유지보수비 400,000원*12월	16,800 12,000 4,800	16,800	0
308	자치단체등이전	19,024	19,204	△180
11	공기관등에대한경상적위탁사업비 ○표준지방세외수입정보시스템 운영관리 19,024,000원	19,024 19,024	19,204	△180
과세자료의 체계적 관리		264,541	278,299	△13,758
		국 군 82,990 181,551		
개별주택가격조사		264,541	278,299	△13,758
		국 군 82,990 181,551		
101	인건비	121,474	118,098	3,376
		국 군 38,142 83,332		
04	기간제근로자등보수 ○국비보조사업 - 주택가격 현장조사 인부임 · 기본급 73,280원*6명*180일 · 주휴수당 73,280원*6명*40일 · 4대보험료 96,729,600원*14% · 현장조사자 출장여비 20,000원*4명*140일	121,474 121,474 121,474 79,143 24,851 54,292 17,588 5,523 12,065 13,543 4,252 9,291 11,200	118,098	3,376
		국 군 3,516 7,684		
201	일반운영비	130,827	147,961	△17,134
		국 군 41,005 89,822		

부서: 재무과  
 정책: 지방세입의 안정적 확보  
 단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		130,827	147,961	△ 17,134
○국비보조사업		130,827		
- 검증수수료	5,820원*16,574호*1.1	106,107		
		국 33,318		
		군 72,789		
- 전산소모품		7,500		
· 고속프린트 토너 등 소모품 교체	200,000원*20개	4,000		
		국 1,240		
		군 2,760		
· 복사용지(A4)	25,000원*140박스	3,500		
		국 1,085		
		군 2,415		
- 현수막 및 입간판		3,900		
· 개별주택가격조사 홍보 현수막	60,000원*12매*4회	2,880		
		국 892		
		군 1,988		
· 개별주택가격 심의회 현수막	60,000원*1매*4회	240		
		국 75		
		군 165		
· 개별주택가격조사 홍보 입간판	15,000원*13개*4회	780		
		국 245		
		군 535		
- HPMAP프로그램 유지보수비	1,800,000원	1,800		
		국 566		
		군 1,234		
- 부동산가격공시위원회 참석 수당	100,000원*12명*4회	4,800		
		국 1,501		
		군 3,299		
- 주택조사 특근매식비	8,000원*4명*210일	6,720		
		국 2,083		
		군 4,637		
202 여비		12,240	12,240	0
		국 3,843		
		군 8,397		
01 국내여비		12,240	12,240	0
○국비보조사업		12,240		
- 개별주택가격조사 출장 여비	20,000원*4명*153일	12,240		
		국 3,843		
		군 8,397		
회계관리		147,024	155,072	△ 8,048
계약 및 복식부기		147,024	155,072	△ 8,048
계약 및 복식부기		147,024	155,072	△ 8,048

부서: 재무과  
 정책: 회계관리  
 단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	24,654	16,862	7,792
04 기간제근로자등보수	24,654	16,862	7,792
○일반회계 지출전산화	24,654		
- 기본급	73,280원*2명*110일	16,122	
- 주휴수당	73,280원*2명*27일	3,958	
- 연차수당	73,280원*2명*8일	1,173	
- 4대 보험료	21,251,000원*16%	3,401	
201 일반운영비	115,970	132,010	△ 16,040
01 사무관리비	110,370	103,610	6,760
○결산서 및 부속서류 제작	45,000원*2권*150부	13,500	
○지역통합 재정통계 보고서 제작	10,000원*150부	1,500	
○결산검사보고서 제작	10,000원*100부	1,000	
○주민이 알기쉬운 결산보고서 제작 용역	3,000,000원*1식	3,000	
○소모품 구입		7,340	
- 사무용품	600,000원*4회	2,400	
- 프린터토너 등 전산용품	200,000원*4대*4회	3,200	
- 자동 천공 제본기	435,000원*2대*2회	1,740	
○자동 천공 제본기 임차료	55,000원*12월	660	
○계약서식 및 지출증빙서 편철 용지 제작	2,000원*6종*500부	6,000	
○도서구입		860	
- 물가정보지 구독료	30,000원*12월	360	
- 계약법령 및 실무 편람	50,000원*2종*5권	500	
○위원회 운영		15,200	
- 결산검사위원 심의수당	100,000원*5명*20일	10,000	
- 결산검사위원 출장비	40,000원*5명*10일	2,000	
- 계약심의회원 심의수당	100,000원*8명*4회	3,200	
○복식부기 유인물 제작	2,500원*2종*400부	2,000	
○통합재무보고서 검토용역 수수료	12,000,000원*1식	12,000	
○조달청 나라장터 이용 수수료(입찰)	20,000원*600건	12,000	
○공공제로페이 이용 수수료		4,510	
- 허브 이용료	550,000원*1년	550	
- 정보연계API 이용료	110,000원*12월	1,320	
- 중계서버 이용료	220,000원*12월	2,640	
○급량비		8,000	
- 계약 및 복식부기 석식	8,000원*5명*200일	8,000	

부서: 재무과  
 정책: 회계관리  
 단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공사대장 및 적격심사 프로그램 유지보수 1,900,000원*12월	22,800		
02 공공운영비	5,600	28,400	△22,800
○회계관계공무원 재정보증 보험료 35,000원*160명	5,600		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○회계 및 복식부기 교육 등 업무 추진 60,000원*5명*18회	5,400		
307 민간이전	1,000	800	200
12 민간인위탁교육비	1,000	800	200
○결산검사위원 교육참석 200,000원*5명	1,000		
효율적인 재산관리	2,808,240	3,766,908	△958,668
효율적인 청사 및 차량관리	1,560,865	2,612,015	△1,051,150
효율적 청사관리	935,685	265,685	670,000
101 인건비	5,685	5,685	0
04 기간제근로자등보수	5,685	5,685	0
○청사 제초작업 인부임 106,850원*3명*10일	3,206		
○청사 수목전정 인부임 123,920원*2명*10일	2,479		
401 시설비및부대비	930,000	260,000	670,000
01 시설비	930,000	260,000	670,000
○청사 소수선	135,000		
- 함양읍 행정복지센터 비가림 시설 교체 18,000,000원*1식	18,000		
- 마천면 사무소 옆면 돌망태 울타리 30,000,000원*1식	30,000		
- 유림면 사무소 내,외부 벽면 방수 및 도색 40,000,000원*1식	40,000		
- 백전면 사무소 주차장 가림막 설치 및 방수 17,000,000원*1식	17,000		
- 병곡면 사무소 채움터, 창고 도색 및 방수 30,000,000원*1식	30,000		
○청사 소수리비	245,000		
- 분청 및 읍면 200,000,000원*1식	200,000		
- 건설교통과 모빌렉 설치 45,000,000원*1식	45,000		
○청사 에너지진단 용역 20,000,000원*1식	20,000		
○읍면 청사 보안카메라 설치 26,000,000원*5개소	130,000		
○폐국 유림우체국 매입(토지,건물) 350,000,000원*1개소	350,000		
○수동면 사무소 구조안전진단 25,000,000원*1식	25,000		
○청사 경관조명 설치 25,000,000원*1식	25,000		

부서: 재무과  
 정책: 효율적인 재산관리  
 단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적 차량 및 물품관리	133,180	140,680	△7,500
201 일반운영비	15,680	15,680	0
01 사무관리비	15,680	15,680	0
○RFID 물품관리시스템 유지보수비 12,680,000원*1식	12,680		
○전자태그 등 소모품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
405 자산취득비	117,500	125,000	△7,500
01 자산및물품취득비	117,500	125,000	△7,500
○책상 등 비품 구입	20,000		
- 직원 업무용 책상 교체 500,000원*20개	10,000		
- 직원 업무용 의자 교체 200,000원*50개	10,000		
○물품구입	30,000		
- 노후 집기 등 물품교체 30,000,000원*1식	30,000		
○노후된 RFID 물품관리시스템 교체	67,500		
- 리더기 교체 2,450,000원*18개	44,100		
- 소프트웨어 교체 1,300,000원*18개	23,400		
서상면사무소 청사 건립	492,000	2,205,650	△1,713,650
401 시설비및부대비	492,000	2,205,650	△1,713,650
01 시설비	492,000	2,205,650	△1,713,650
○서상면 청사 신축 492,000,000원*1식	492,000		
청사 및 차량관리	1,247,375	1,154,893	92,482
재산 및 차량관리	1,208,535	1,077,813	130,722
101 인건비	29,255	28,201	1,054
04 기간제근로자등보수	29,255	27,121	2,134
○청사 관리 기간제 근로자 인건비	29,255		
- 기본급 73,280원*1명*250일	18,320		
- 주휴수당 73,280원*1명*50일	3,664		
- 연차수당 73,280원*1명*12일	880		
- 4대보험료 22,863,360원*16.585%	3,792		
- 피복비 400,000원*1명	400		
- 퇴직금 2,198,400원	2,199		
201 일반운영비	1,175,920	1,046,252	129,668
01 사무관리비	7,600	6,800	800
○각종 소모품 구입 100,000원*6종*8회	4,800		
○청사 환경미화용 사진,그림 등 임차료 1,000,000원*2회	2,000		
○공무직 근로자 피복비 400,000원*2명	800		
02 공공운영비	1,168,320	1,039,452	128,868
○기타공공요금	922,796		
- 전기요금	232,200		



부서: 재무과  
 정책: 효율적인 재산관리  
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 본청사 16,000,000원*12월	192,000		
· 부속청사 3,000,000원*12월	36,000		
· 관사 100,000원*12월	1,200		
· 기관단체청사 250,000원*12월	3,000		
- 상수도요금	75,120		
· 본청사 6,000,000원*12월	72,000		
· 부속청사 200,000원*12월	2,400		
· 관사 10,000원*12월	120		
· 기관단체청사 50,000원*12월	600		
- 손해배상 공제회비 232,500,000원*1회	232,500		
- 재해복구 공제회비 230,000,000원*1회	230,000		
- 소방협의회 66,000원*1회	66		
- 유선방송비 6,000원*25대*12월	1,800		
- 위성방송수신료 40,000원*12월	480		
- 전기안전관리 대행 수수료 1,500,000원*12월	18,000		
- 전기안전검사 수수료 1,200,000원*1회	1,200		
- 소방안전관리 대행 수수료 700,000원*12월	8,400		
- 소방시설 정밀점검 수수료 1,550,000원*1회	1,550		
- 청사방역 소독비 850,000원*6회	5,100		
- 청사 물탱크 청소 2,000,000원*2회	4,000		
- 승강기 유지관리 대행 수수료 210,000원*12월*2대	5,040		
- 청사 시설물 유지관리비 70,000,000원*1식	70,000		
- 면청사 시설관리 CCTV 유지관리비 110,000원*11개읍면*12월	14,520		
- 청사 관리용 소모품 구입(청소도구 등) 5,000원*20종*50개	5,000		
- 청사 화장실 용품등 각종소모품 구입(화장지 등) 30,000원*18종*25개	13,500		
- 청사 비데 및 정수기 임차료 30,000원*12개소*12월	4,320		
○차량유지관리	211,756		
- 승용	60,654		
· 대형(2,000cc 이상) ※휘발유(30,000km 이상) 8,860,000원*1대	8,860		
· 소형(1,600cc 미만) ※휘발유(25,000km 이상)1대 7,130,000원*1대	7,130		
· 경형(1,000cc 미만) ※휘발유(25,000km 이상)2대 5,407,000원*2대	10,814		
· 지프 및 다목적	33,850		

부서: 재무과  
 정책: 효율적인 재산관리  
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※경유(30,000km 이상)3대 8,750,000원*3대	26,250		
※경유(10,000km 이상)2대 3,800,000원*2대	7,600		
- 승합	40,756		
· 대형(경유, 35인 미만, 30,000km 이상) 28,556,000원*1대	28,556		
· 소형(경유, 15인 미만, 20,000km 이상) 6,100,000원*2대	12,200		
- 화물	95,846		
· 대형(경유, 5톤 이상, 20,000km 이상) 7,323,000원*2대	14,646		
· 소형(경유, 1톤 이하, 20,000km 이상) 5,800,000원*14대	81,200		
- 특수	14,500		
· 급수살수차(경유, 10,000km 이상) 7,250,000원*1대	7,250		
· 고소작업차(경유, 30,000km 이상) 7,250,000원*1대	7,250		
○차량보험료	26,928		
- 보험료 816,000원*33대	26,928		
○자동차세	5,040		
- 대형승용차(2,000cc 이상) 750,000원*1대	750		
- 소형승용차(1,600cc 미만) 400,000원*1대	400		
- 경형승용차(1,000cc 미만) 60,000원*2대	120		
- 지프 및 다목적 550,000원*5대	2,750		
- 승합 100,000원*3대	300		
- 화물 40,000원*18대	720		
○연료비	1,800		
- 도시가스 요금(관사 등) 150,000원*12월	1,800		
202 여비	3,360	3,360	0
01 국내여비	3,360	3,360	0
○차량정비 및 정기점검 운전원 여비 20,000원*1명*14일*12월	3,360		
공유재산관리	38,840	77,080	△38,240
201 일반운영비	36,440	36,940	△500
01 사무관리비	6,440	6,940	△500
○공유재산 관리	1,200		
- 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○공유재산심의회운영 심의수당 100,000원*6명*5회	3,000		
○급량비	2,240		
- 공유재산 업무추진 급량비 8,000원*4명*70일	2,240		

부서: 재무과  
 정책: 효율적인 재산관리  
 단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		30,000	30,000	0
○감정수수료	1,000,000원*15회	15,000		
○측량수수료	500,000원*20회	10,000		
○지적정리 수수료	5,000,000원	5,000		
202 여비		2,400	7,200	△4,800
01 국내여비		2,400	7,200	△4,800
○공유재산 실태조사 및 관리(본청)	20,000원*2명*60일	2,400		
행정운영경비(재무과)		111,438	111,438	0
기본경비		111,438	111,438	0
기본경비		111,438	111,438	0
201 일반운영비		59,838	59,838	0
01 사무관리비		59,838	59,838	0
○부서총액	1,831,000원*26명	47,606		
○급량비		5,200		
- 특근매식비	8,000원*26명*25일	5,200		
○복사기 임차		7,032		
- 컬러복사기	286,000원*1대*12월	3,432		
- 흑백복사기	150,000원*2대*12월	3,600		
202 여비		46,800	46,800	0
01 국내여비		46,800	46,800	0
○관내여비	100,000원*26명*12월	31,200		
○관외여비	75,000원*26명*8일	15,600		
203 업무추진비		4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비	400,000원*12월	4,800		
재무활동(재무과)		3,000,000	0	3,000,000
내부거래지출		3,000,000	0	3,000,000
내부거래지출		3,000,000	0	3,000,000
701 기타회계등전출금		3,000,000	0	3,000,000
01 기타회계전출금		3,000,000	0	3,000,000
○청사건립특별회계 전출금	3,000,000,000원	3,000,000		