



종이류

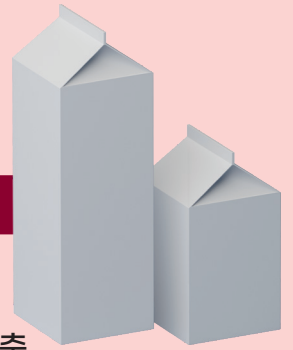


신문, 공책, 책, 상자

- ◆ 플라스틱 표지, 스프링, 테이프, 비닐, 택배영수증 등 이물질 제거
- ◆ 박스는 펴서 줄로 묶어 배출
- ◆ 종이류와 종이팩류는 엄연히 구분

종이팩류

우유팩 등



- ◆ 내용물을 비우고 물로 헹군 후 말려서 배출
- ◆ 감열지(영수증), 금박지, 부직포는 일반쓰레기로 구분



금속캔류

참치캔, 음료수캔

- ◆ 재질 다른 뚜껑 분리, 내용물 비운 후 배출
- ◆ 부탄가스, 살충제용기는 구멍뚫어 가스 빼낸 후 배출



유리병류

음료수병, 기타병류

- ◆ 재질 다른 병뚜껑 분리, 내용물을 비운 후 배출
- ◆ 도자기, 거울, 식기는 종량제 PP포대 또는 흰색종량제봉투에 따로 배출



플라스틱류

페트병, 세제병



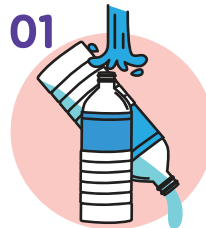
- ◆ 내용물을 비우고 부착상표 떼 후 압착하여 배출
- ◆ 열에 녹지 않는 플라스틱은 노란색 또는 분홍색 종량제봉투에 따로 배출

투명페트병

이렇게 배출해 주세요



01



내용물은
싸악비우기!

02



라벨은
착/제거하기

03



찌그러트리고
파악 뚜껑달기

불법 배출 쓰레기는

수거하지 않습니다



미수거 대상

- **종량제봉투에**
음식물쓰레기
같이 배출
- **종량제봉투 미사용**
- **대형폐기물**
스티커 미부착

단속
과태료
부가



◆ 음식물 배출 안내 ◆

음식물 전용 용기 사용 **문의. 962-3797**

파란색 음식물 봉투 사용 **문의. 960-6130**

◆ 대형폐기물 배출 안내 ◆

◆ 읍·면사무소 스티커 구매 후 부착

◆ 군청 홈페이지 좌측하단 대형폐기물 신청 후 인쇄하여 부착 후 배출

★ **냉장고·TV 등 대형가전** 1599-0903 무상 수거 폐가전예약 배출시스템

◆ 재활용품 수거망 사용안내 ◆

◆ 장소 : 읍사무소 뒷편 창고 옆 - 주민 1인당 1회 5매씩 수령(5매 소모 후 재수령)